

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Краснокаменский медицинский колледж»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ВЕСТНИК

Выпуск № 3

(сборник материалов опыта работы преподавателей
ГПОУ «КМК» по организации
внеаудиторной самостоятельной работы студентов)

Краснокаменск
2018

Учебно-методический вестник № 3: Сборник материалов опыта работы преподавателей ГПОУ «КМК» по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов. – Краснокаменск: ГПОУ «КМК», 2018.– 28 с.

В сборнике материалов представлен опыт работы преподавателей ГПОУ «КМК» по организации самостоятельной работы студентов с использованием активных форм и методов обучения.

Материалы представлены в авторском варианте.

Составитель не несёт ответственности за содержание оригиналов.

Составитель: Иванова Н.В., методист ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ	4
ОПЫТ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ	6
<i>Кирноз М.Г.</i> <u>Рекомендации по созданию мультимедийной презентации</u>	6
<i>Лукьянченко М.О.</i> <u>Составление кроссворда</u>	11
<i>Несмиянова О.Н.</i> <u>Эффективные формы самостоятельной работы студентов при изучении анатомии и физиологии человека</u>	14
<i>Понкратова Т.А.</i> <u>Разработка памятки как вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по дисциплине «психология»</u>	16
<i>Савченко М.О.</i> <u>Работа с текстом</u>	24

ПРЕДИСЛОВИЕ

Самостоятельность в учебе повышает внимание учащихся к изучению материала, активизирует мышление, воспитывает более серьезное и ответственное отношение к работе.

К.Д. Ушинский

Современный студент, будущий специалист, должен не только овладеть определенной суммой знаний, но и научиться самостоятельно, приобретать знания, вести поиск необходимой информации, уметь работать с информацией, планировать и организовывать разными способами свою деятельность.

Самостоятельная работа проводится с целью овладения, систематизации и закрепления полученных знаний и практических умений; углубления и расширения теоретических знаний; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, развития исследовательских умений.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности и изучаемой дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Факторы, способствующие активизации самостоятельной работы студентов:

1. Полезность выполняемой самостоятельной работы.
2. Креативный, творческий характер деятельности.
3. Личностно-значимый смысл выполняемых заданий.
4. Вариативный и дифференцированный характер заданий.
5. Публичная демонстрация успешно выполненных заданий студента.

6. Мотивирующие и активные методы контроля знаний (рейтинг, творческий отчёт, смотр-выставка и т.п.).
7. Чёткий инструктаж и контроль всех этапов выполнения самостоятельной работы.

Условия организации эффективной самостоятельной работы студентов:

- наличие и доступность необходимого учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- обеспеченность каждого студента не менее чем 1 печатным и/или электронным изданием учебно-методических рекомендаций по ВСРС;
- готовность студентов к самостоятельному труду;
- система мониторинга самостоятельной работы;
- консультационная помощь преподавателя.

Активное привлечение студентов к внеаудиторной работе позволяет готовить специалистов более высокого уровня и в дальнейшем способствует лучшей профессиональной адаптации выпускников, закреплению их на рабочих местах.

Н.В. Иванова, методист

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ПРЕЗЕНТАЦИИ

Кирноз М.Г.

Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до слушателей, что вы собираетесь рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше источников по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые вам необходимы, определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или нарисовать самим.

Создать презентацию можно с помощью таких приложений как Microsoft Power Point или OpenOffice.org Impress, а также, с помощью различных облачных сервисов, например, Google Apps (презентации).

Презентация составляется на основании текста доклада, а не полного текста реферата, курсовой и других работ.

Первый слайд - это титульный лист, на котором в верхней части указывается название учебного учреждения, можно с использованием официальной эмблемы в левом верхнем углу без дополнительных элементов (подсветки, рамки и пр.) размер шрифта 22пт, название работы в центральной части слайда выполняется шрифтом не менее размера шрифта всех заголовков слайда (32-40 пт), ниже справа указываем кто выполнил презентацию: студент(ка) группы, Фамилия Имя Отчество, размер шрифта 24пт. На фоне титульного слайда студент произносит первые фразы доклада, дает представление о теме работы, авторе.

Презентация – это визуальное, а не текстовое произведение, это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и, соответственно, в ней тоже должна быть показана

структура (содержание), которое отображают на втором слайде.

Форма содержания:

- 1) Введение
- 2) Основная часть (укажите конкретное наименование)
- 3) Заключение

Каждый раздел содержания можно сделать гиперссылкой на указанный слайд.

Третий и последующие слайды демонстрируют наиболее значимые материалы: цели, задачи, определения, выводы.

Каждый слайд должен иметь заголовок. Размер шрифта заголовков должен быть не более размера темы на первом слайде и не менее 24пт, начертание букв заголовков должно быть одинаковым по размеру и стилю для всех слайдов.

Представлять материалы можно в табличном, структурированном, иллюстрированном виде в соответствии с выбранным макетом. Рисунки и фотографии на слайдах должны соответствовать содержанию выступления. Рекомендуется обработать рисунки при помощи специализированных приложений (например, Диспетчера рисунков Microsoft Picture Manager) прежде чем помещать их на слайд: обрезать не нужные края, сжать до размеров документа, автонастроить. Рисунки должны отражать смысловую нагрузку слайда, не увлекайтесь элементами, используйте их только в необходимом количестве.

Для вставки диаграмм, смарт фигур, таблиц необходимо использовать встроенные в приложение инструменты, в соответствующем макете.

Элементы должны быть выполнены в одном стиле: цвет, эффекты, подписи. Название таблицы, диаграммы, рисунка – это обычно заголовок слайда.

Наглядности в презентации можно добиться с использованием фигур и линий. Заливку фигур, особенно

если вы размещаете в них текст, не стоит делать яркой, а вот стрелки лучше прорисовывать жирнее: не все издалека смогут разглядеть тонкую линию.

Текст должен быть контрастным на любом цветовом фоне.

Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов. Бывает и наоборот, одно слово может сказать больше тысячи картин. Если есть возможность, вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация помогает аудитории. Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева направо, поэтому смотрим сначала на левую сторону слайда.

Размер шрифта основного текста должен быть не менее 18-22 пт. Рекомендуется не использовать больших фрагментов текста: только понятия, определения, перечисление элементов и пр. Все линии, буквы и цифры должны быть чёткими и хорошо видимыми с расстояния 5 метров. Не допустимо использовать вводные слова и междометия при написании текста, только краткие формулировки.

Все слайды должны быть выполнены в одном стиле (дизайн): цветовая гамма слайда должна следовать правилу трех цветов – на слайде нельзя использовать более трех цветов: фон, шрифт, заголовки, таблицы, диаграммы.

В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации.

Расположение предложений на каждом слайде должно максимально облегчать задачу его восприятия. Совет: на слайдах «Заголовок и объект (список)» пропускайте после каждого пункта маркер, увеличивая отступ вдвое, если позволяет объём текста.

Не увлекайтесь мультимедийными эффектами, каждый раз при использовании такого элемента, спросите себя: «А можно ли обойтись без него?», если ответ на этот вопрос утвердительный, то смело обходитесь без данного эффекта анимации. Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

Для демонстрации презентации публично смену слайдов рекомендуется установить по щелчку; при автозапуске без представления – можно выбрать смену по времени.

В конце презентации лучше поместить вежливый слайд «Спасибо за внимание!» Перед началом обсуждения вашей работы и презентации лучше вывести на экран титульный слайд с вашим именем и темой работы.

Типичные недочеты и ошибки при создании презентаций

- ✘ Отсутствие *Титульного слайда*, содержащего: название проекта или темы урока (занятия), сведения об авторе, дату разработки, информацию о местоположении ресурса в сети и др.
- ✘ Отсутствие *Введения*, в котором представлены: цели и задачи изучения темы, краткая характеристика содержания.
- ✘ Отсутствие *Оглавления* (для развернутых разработок, при наличии в презентации разделов, подтем) с гиперссылками на разделы / подтемы презентации.
- ✘ Отсутствие логического завершения презентации, содержащего: заключение, обобщения, выводы.
- ✘ Перегрузка слайдов подробной текстовой информацией (не более трех мелких фактов на слайде и не более одного важного).

- ✘ Неравномерное и нерациональное использование пространства на слайде;
- ✘ Отсутствие связи фона презентации с содержанием.
- ✘ Неудачный выбор цветовой гаммы: использование слишком ярких и утомительных цветов, использование в дизайне более 3 цветов (цвет текста, цвет фона, цвет заголовка и/или выделения), использование темного фона со светлым текстом.
- ✘ Использование разных фонов на слайдах в рамках одной презентации.
- ✘ Использование рисунков, фотографий плохого качества и с искажениями пропорций.
- ✘ Отсутствие должного выравнивания текста.
- ✘ Отсутствие или неясность связей в схемах или между компонентами материала на слайде.
- ✘ Наличие различных эффектов при переходах между слайдами и других раздражающих эффектов анимации, мешающих восприятию информации;
- ✘ Отсутствие единства стиля страниц:
 - одинаковая гарнитура и размер шрифта для всех заголовков (не менее 24 пунктов);
 - одинаковая гарнитура и размер шрифта для тестовых фрагментов (не менее 18 пунктов);
 - заголовки, номера страниц, кнопки перелистывания должны появляться в одном и том же месте экрана;
 - одинаковая цветовая гамма на всех страницах и т.п.

СОСТАВЛЕНИЕ КРОССВОРДА

Лукьянченко М.О.

Кроссворд – это игра-задача, в которой фигуру из квадратов нужно заполнить буквами, составляющими пересекающиеся слова (по словарю русского языка Ожегова).

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и систематизировать информацию. Кроссворды – это гимнастика ума и испытание на эрудицию. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля.

Затрата времени на составление кроссвордов зависят от объёма информации, её сложности и определяется преподавателем.

Правила составления кроссворда:

- слова - ответы должны быть существительными или прилагательными в именительном падеже единственного числа, кроме слов, которые не имеют единственного числа;
- сетка кроссворда может быть любой: от нерегулярной крестословицы до правильных, максимально заполненных геометрических фигур;
- составление кроссворда начинают с самых длинных слов;
- оптимальное количество слов не менее 15;
- не желательно использовать слова устаревшие и вышедшие из обихода;
- не следует применять слова жаргонные и нецензурные.

Роль студента:

- изучить информацию по теме;

- создать графическую структуру, вопросы и ответы к ним;

- представить на контроль в установленный срок.

При составлении кроссворда студенты могут пользоваться различной учебной литературой и интернет-источниками. Допускается использование специальных компьютерных программ типа «Hot Potatoes», «Eclipse Crossword», «Decalion» или онлайн-сервисов типа «Фабрика кроссвордов».

Правила оформления:

-кроссворд может быть оформлен от руки на листах формата А4 или набран на компьютере с использованием любого текстового или табличного редактора и распечатан на принтере. При этом кроссворд должен быть сохранён на электронном носителе в виде исполняемого файла и может быть представлен в электронном виде. При оформлении текстовой части кроссворда обязательным является соблюдение правил оформления печатного текстового документа.

Критерии оценки кроссворда

Оценка/ баллы	Критерии оценки
5	-содержание кроссворда соответствует теме; - количество слов не менее 15; - правильная формулировка вопросов; - орфографическая грамотность; -оригинальный, качественный дизайн кроссворда; - представлен на контроль в срок
4	- содержание кроссворда соответствует теме; - количество слов не менее 15; -формулировка вопросов с незначительными неточностями; - единичные орфографические ошибки;

	<ul style="list-style-type: none"> -оригинальный, качественный дизайн кроссворда - представлен на контроль в срок
3	<ul style="list-style-type: none"> - содержание кроссворда соответствует теме; - количество слов менее 15; -неправильная формулировка вопросов в единичных случаях; - единичные орфографические ошибки; - некачественный дизайн кроссворда; - не представлен на контроль в срок
2	<ul style="list-style-type: none"> - содержание кроссворда не соответствует теме; - количество слов менее 15; -неправильная формулировка вопросов; - множественные орфографические ошибки; - кроссворд оформлен неаккуратно; - не представлен на контроль в срок

ЭФФЕКТИВНЫЕ ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПРИ ИЗУЧЕНИИ АНАТОМИИ И ФИЗИОЛОГИИ ЧЕЛОВЕКА

О.Н. Несмиянова

Исследования и опыт работы педагогов, успешно организующих самостоятельную работу студентов, показали, что при систематическом её выполнении на должном уровне качество и прочность усваиваемых знаний повышается, развиваются познавательные процессы, мыслительная деятельность, умения и навыки студентов. При организации самостоятельной работы предложение педагогом конкретного задания студентам влечёт за собой появление мотивационной установки.

Знание названий органов и их основных частей на русском и латинском языках обязательно при изучении анатомии и физиологии человека (обычно названия патологических процессов в органах происходят от их латинских названий). Для облегчения изучения анатомических терминов студентам рекомендуется с первого же занятия завести анатомический словарь, в который систематически, согласно содержанию каждого занятия, выписывать анатомические термины. Поэтому одним из видов внеаудиторной самостоятельной работы студентов на учебной дисциплине Анатомия и физиология человека является составление словаря терминов, глоссария.

На занятиях по разделу «Опорно-двигательный аппарат» студенты в качестве ВСРС должны дома записать в словарь терминов и выучить русские и латинские названия костей скелета человека (кости черепа, кости туловища, кости конечностей). На практическом занятии в качестве формы контроля внеаудиторной работы студентов я использую терминологический диктант. При оценке результатов внеаудиторной самостоятельной работы я

учитываю уровень усвоения студентами анатомической терминологии, умения использовать теоретические знания на практике (т.е. прослеживается междисциплинарная связь с УД Основы латинского языка с медицинской терминологией – правильность написания латинских терминов).

Еще одной формой ВСРС является зарисовка органов, систем органов, частей тела и т.д. При изучении строения организма человека по анатомическим препаратам (рисункам) реализуется важный принцип наглядности в обучении. Это наиболее эффективная форма самостоятельного изучения анатомии. При этом следует учитывать особенности методики изучения материала по разным функциональным системам организма. Общим при изучении разных систем организма является необходимость знания названия системы, ее анатомического состава, перечня органов, входящих в состав системы. Таким путем студент повторяет и связывает материал лекции с материалом практических занятий. При работе целесообразно, читая текст по учебнику, вначале разобрать схему строения системы, органа по таблицам, рисункам, а затем обратиться к естественным анатомическим препаратам или муляжам.

Регулярная проверка самостоятельных работ студентов даёт педагогу возможность устранить ошибки и пробелы в знаниях. Опыт показывает, что проверка знаний и качества выполнения работ имеет важное воспитательное значение. Она приучает студентов к тщательному выполнению заданий, поддерживает на должном уровне их учебную активность, формирует у них чувство ответственности, дисциплинирует.

РАЗРАБОТКА ПАМЯТКИ КАК ВИД ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПСИХОЛОГИЯ»

Т.А. Понкратова

Анализ нормативной и методической документации по вопросам организации самостоятельной работы обучающихся позволяет сделать выводы о том, что данный вид учебной деятельности будет качественным при соблюдении ряда условий.

Во-первых, в рамках компетентностной модели образования задания для самостоятельной работы студентов должны носить деятельностный характер. Обучающимся в качестве заданий следует давать не просто прочитать и пересказать учебный материал. Целесообразно, предложив новое учебное содержание как исходный материал, дать задание переработать, трансформировать его в определенного рода продукт с помощью тех или иных средств и операций, при опоре на некоторые знания и когнитивные умения. Усвоение (закрепление, систематизация, расширение, углубление) знаний при этом становится необходимым условием (средством) решения конкретной учебно-профессиональной задачи (проблемы). Таким образом, перед преподавателем встает трудоемкая задача по разработке / конструированию многоцелевых компетентностно-ориентированных заданий для самостоятельной работы.

Во-вторых, эффективность самостоятельной работы обучающихся (особенно ВСРС) во многом определяется глубиной и тщательностью разработки преподавателем методических рекомендаций для студентов по выполнению заданий, а также ясных, достижимых, объективных критериев для оценки предложенных заданий.

Учитывая приоритетность деятельностного подхода при проектировании самостоятельной работы студентов, в

качестве одного из видов ВСРС по психологии были определены задания, связанные с интерпретацией, анализом и обобщением информации, полученной из первоисточников, и представленной в виде творчески оформленного продукта. Примером такого задания является разработка памяток.

Выполнение данного задания студентами позволяет решать многие учебные задачи, например:

- систематизировать, закрепить, углубить, расширить теоретические знания;

- развивать познавательные способности и активность: творческую инициативу, самостоятельность, ответственность, организованность;

- формировать и поддерживать положительную учебно-профессиональную мотивацию;

- способствовать формированию общих компетенций (ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности).

В ходе разработки методического пособия для ВСРС для данного вида заданий необходимо обратить внимание на четкий и достаточно подробный алгоритм выполнения. Например, алгоритм разработки памятки «Профилактика эмоционального выгорания» (ОП.09. Психология, специальность 34.02.01 Сестринское дело):

Алгоритм выполнения работы:

1. Изучите информацию о профилактике эмоционального выгорания, предлагаемую в учебнике Островская, И.В. Психология: учебник для мед. училищ и колледжей / И.В. Островская. – 2-е изд., испр. – М.: ГЭОТАР, 2013. – разделы 10.6, 10.7.

2. Осуществите поиск дополнительной информации о способах профилактики эмоционального выгорания с помощью сети Internet.
3. Выберите целевую аудиторию (медицинский работник / категория медицинских работников), для которой Вы разрабатываете памятку.
4. Проанализируйте содержание изученной информации и разработайте для выбранной целевой аудитории памятку об эффективных способах профилактики эмоционального выгорания. При составлении и оформлении памятки используйте методические рекомендации.
5. Подготовьте печатный вариант и устную презентацию памятки (регламент – 5 минут) к практическому занятию № 7.
6. При подготовке устной презентации используйте критерии оценки публичного представления результатов (Приложение 6).
7. Внесите запись о выполнении ВСРС 12. Разработка памятки «Профилактика эмоционального выгорания» в Дневник освоения компетенций.

Для качественного выполнения данного задания преподавателю следует обязательно разработать методические рекомендации по составлению и оформлению памятки.

Методические рекомендации по составлению и оформлению памятки

Слово «памятка» в словарях русского языка определяется как «книжечка, содержащая короткие наставления о чем-нибудь, руководство к чему-нибудь».

В современном понятии **памятка** – это средство вербальной и / или визуальной передачи информации, краткое изложение какого-либо вопроса или проблемы, а также самые важные сведения, которыми надо руководствоваться в

определенных жизненных ситуациях или при выполнении определенной деятельности.

Памятка относится к особому речевому жанру, не только информационному, но и оказывающему воздействие на эмоции и эстетические чувства людей.

Используются памятки в ситуациях, когда нет непосредственного общения с аудиторией, и / или как дополнение к общению.

По характеру содержания можно выделить следующие виды памяток:

- 1) **памятка-алгоритм**, в которой все предлагаемые действия довольно жестко фиксированы, их последовательность обязательна (например, комплекс упражнений лечебной гимнастики, действия при появлении признаков инсульта и т.п.);
- 2) **памятка-инструкция**, в которой даются вполне конкретные указания о выполнении конкретных действий, шагов (например, измерение артериального давления, подсчет индекса массы тела и др.);
- 3) **памятка-совет (памятка-рекомендация)**, в которой целевая группа получает рекомендации о том, при каких условиях то или иное действие (деятельность) осуществляется успешно (например, способы быстрого снятия стресса, правила кормления ребенка грудью и др.);
- 4) **памятка-разъяснение**, в которой опровергаются устоявшиеся мнения и стереотипы и утверждаются другие, основанные на более современных научных исследованиях;
- 5) **памятка-стимул**, целью которой является стимулирование, мотивация человека, раскрытие перспектив его деятельности и т.п. (например, сопоставление жизни с наркотиками и без них);
- 6) **памятка «вопрос – ответ».**

Деление это условно, поскольку в каждом виде памяток есть общее: информация, представленная с помощью выразительных средств. Выбор той или иной модели содержательной части и художественного оформления во многом зависит от цели, тематики, характера целевой аудитории, представлений и вкусов создателя памятки.

Правила составления и оформления памятки:

1. Разрабатывая памятку, всегда задавайте себе вопросы:
 - Чего я хочу добиться?
 - Что люди должны понять в результате?
 - Какие действия они должны предпринять?
2. Четко следуйте цели. Не включайте в памятку материал, не относящийся к теме: он только отвлекает от основной идеи вашего сообщения. Следует помнить, что небольшой объем информации не позволяет в тексте одной памятки затрагивать слишком много аспектов проблемы. Целесообразнее выделить лишь один из них и именно ему посвятить содержание памятки.
3. Особое внимание уделяйте правильно составленному и рационально размещенному тексту. Текст памятки должен быть написан живым, ясным, доступным неспециалисту языком; предложения – краткими, набранными небольшими блоками; шрифт – простым, легко читаемым. Крупный шрифт облегчает прочтение материала людьми пожилого возраста. Ни в коем случае нельзя набирать текст декоративным, трудно различимым шрифтом. Иллюстрации, ключевые слова, тематические строки информационного сообщения должны быть простыми и ясными. Все незнакомые термины лучше объяснять. Текст лучше представить на проверку нескольким читателям, чтобы убедиться, что он не содержит двусмысленных фраз.

4. Очень важно выбрать ту цветовую гамму, на фоне которой текст будет восприниматься наилучшим образом. Для облегчения восприятия материала используйте не слишком сложное оформление. Цвет может служить для выделения наиболее важной информации. Выбирайте его осторожно, поскольку разные цвета вызывают разные эмоции, могут ассоциироваться с определенными идеями, образами.
5. Проверяйте грамотность текста будущей памятки, т.к. грамматическая ошибка или стилистическая неточность могут вызвать недоверие к материалу.
6. Иллюстрация в памятке всегда привлекает внимание. Могут использоваться фотографии, рисунки, диаграммы и т.д. используемые зрительные образы должны обладать определенной силой воздействия.
7. Структурно текст памятки обычно представляет следующие блоки:
 - заголовок (должен быть точным, кратким, набираться большими буквами; его цель – привлечь внимание); здесь же может быть указание, кому предназначена памятка (для населения, для подростков, для родителей, для персонала и т.д.);
 - ведущий абзац – заставляет читать дальше, интригует;
 - средний абзац – развивает понимание и оценку предмета, отвечает на все вопросы;
 - заключительный абзац – дает понять, какое действие от читателя желательно.
8. Материал памятки подбирается с расчетом на конкретную аудиторию. Внимание к той или информации зависит от того, насколько значимые сведения она содержит для определенной группы людей.

9. Идейное содержание памятки не должно вызывать у людей страха или отрицательных эмоций. При составлении памяток для детско-подростковой аудитории крайне важным является принцип преимущественного позитива в изложении информации. Например, надо показать ребенку не то, как плохо курить, а как хорошо быть здоровым.
10. Убедительность материалов памятки зависит не от длинного перечня правил, советов, запретов и рекомендаций, не от сухой назидательности, а от того, насколько интересен, несложен и полезен текст.

Оценку разработанной памятки возможно провести, используя следующие критерии.

Оценка выполнения задания:

Баллы	Критерии оценки
5	<ul style="list-style-type: none"> - содержание памятки полностью соответствует заданной теме; - информация полностью соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - информация изложена логично и доступно; - визуальный ряд соответствует заданной теме; - оформление памятки эстетично, аккуратно, присутствует единый стиль
4	<ul style="list-style-type: none"> - содержание памятки в основном соответствует заданной теме, есть незначительные отклонения от темы задания; - информация в основном соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд в основном соответствует заданной теме;

	- присутствуют недочеты в оформлении памятки
3	<ul style="list-style-type: none"> - содержание памятки соответствует заданной теме частично, в тексте есть значительные отклонения от темы задания или тема задания раскрыта не полностью; - информация частично соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации незначительно нарушена логика; - визуальный ряд частично соответствует заданной теме; - оформление памятки недостаточно эстетично и аккуратно, нарушено единство стиля
2	<ul style="list-style-type: none"> - задание не выполнено; - содержание памятки не соответствует заданной теме, тема не раскрыта; - информация не соответствует особенностям выбранной целевой аудитории; - в изложении информации значительно нарушена логика; - визуальный ряд не соответствует заданной теме, либо отсутствует; - оформление памятки неэстетично, неаккуратно

РАБОТА С ТЕКСТОМ

Л.Г. Савченко

«Отбирать полезнейшее - дело такой важности, что немислим толковый читатель, без умения отбирать. Единственно надежный плод чтения - усвоение прочитанного, выбор полезного. Поистине только это держит ум в напряжении, запечатляет воспринятое в памяти и озаряет ум все более ярким светом. Не пожелать выделить из книги ничего, значит все пропустить»

Я.А.Коменский, великий чешский педагог XVII века

Одними из главных задач изучения учебных дисциплин «Русский язык» и «Литература» являются развитие речи и общеучебных навыков обучающихся. Поэтому при определении ВСРС в рамках названных УД были выделены следующие виды работы: выразительное чтение наизусть и анализ стихотворений, составление выписок из текстов художественных произведений, составление текстов разных видов, написание сочинений – рассуждений, а также конспекта и.др.

При выполнении работы студенты испытывают затруднения в интерпретации текста, в выборе главного в содержании текста, в определении последовательности действий по выполнению работы. В некоторых случаях – по психологическим причинам.

При изучении в разделе «Функциональные стили речи» темы «Текст. Информационная переработка текста» в ходе беседы повторяем основные понятия: текст, признаки текста, основные виды работы с текстом.

Далее проводится работа по подготовке к выполнению ВСРС:

1. Комментированное чтение § 112 «Научный стиль» (уч. для 10-11 классов ООУ, базовый уровень, в 2-х частях, Н.Г. Гольцова «Русский язык» М. Русское слово, 2014.-304с. Часть 2), а именно материал под рубрикой «Виды переработки информации».

2. Определение этапов работы с текстом (алгоритм работы).

Отработка навыков информационной переработки текста проводится как на занятиях, так и при выполнении ВСРС.

Пример 1. ВСРС Тематический конспект «Подготовка публичной речи»

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Работу по выполнению этой ВСРС начинаем на уроке:

- записываем вид работы «Тематический конспект», вспоминаем особенности этого вида работы с текстом;

- в интернет или толковых словарях находим определение понятия «Публичная речь», зачитываем несколько определений и записываем понравившееся;

- в ходе беседы определяем свойства (качества) публичной речи и этапы подготовки её подготовки.

Таким образом, студенты оказываются подготовленными в плане выбора информации из текста по конкретной теме «Подготовка публичной речи».

Вторую часть работы студенты должны выполнить дома, а именно:

- прочитать материал §111 «О качествах хорошей речи» и упражнения № 510, в котором содержатся фрагменты работ известных российских ученых и мыслителей XIX – XX в. («Правила высшего красноречия» М. Сперанского, «Советы лекторам» А.Кони, «Умение говорить публично» А. Миртова);

- выбрать главное в тексте и в виде цитат или собственной формулировки записать в тетрадь;

- указать источники информации.

Пример 2.

При выполнении ВСРС по теме «Лексика современного языка» предлагаю заполнение таблицы по содержанию §9 «Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления»

Подготовка к выполнению ВСРС:

1. Самостоятельное чтение текста §9

2. Беседа по содержанию:

- Какие части могут быть выделены в лексике русского языка (общеупотребительная, ограниченная в употреблении)?

- Что составляет основу лексики русского языка? (общенародные- общеупотребительные слова)? Приведите примеры (мама, солнце, пить).

- Какие слова входят в лексику, имеющую ограниченную сферу употребления (диалекты, жаргонизмы, термины, профессионализмы)?

- Предложите форму таблицы для записи информации §9.

Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления				
1	2			
общеупотребительная	имеющая ограниченную сферу употребления			
	1	2	3	4
<i>определение</i>	<i>определение</i>	<i>определение</i>	<i>определение</i>	<i>определение</i>
<i>примеры</i>	<i>примеры</i>	<i>примеры</i>	<i>примеры</i>	<i>примеры</i>

Домашнее задание – заполнить таблицу,
запомнить материал.

