

Министерство здравоохранения Забайкальского края
Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Краснокаменский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «КМК»
С.В. Дружинина
«01» марта 2017 г.



ПРАВИЛА

**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТА СРЕДНЕГО ЗВЕНА
В ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2017/18 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Осуществление приема в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж» (далее ГПОУ «КМК») регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями от 25 ноября, 27 декабря 2009 года);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014г. № 36»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования »;
- Постановление правительства РФ от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследование) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Письмо Министерства образования России от 18 декабря 2000 года №16-51-331 ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Распоряжение Министерства здравоохранения Забайкальского края от 27.12.2016г. № 1727 «Об утверждении контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края на 2017/2018 учебный год»;
- Устав ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж».

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в ГПОУ «КМК», для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования базовой и углубленной подготовки по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, по договорам об образовании, заключенных при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан в ГПОУ «КМК» для обучения по образовательным программам СПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края в соответствии с международными договорами РФ, федеральными законами или установленной

Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан в РФ, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в ГПОУ «КМК» лиц для обучения по программам подготовки специалиста среднего звена (далее - ППССЗ) осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих среднее общее образование (11 классов);
- имеющих среднее общее образование (11 классов), полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
- имеющих основное общее образование (9 классов) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- имеющих среднее профессиональное образование по программе подготовки специалиста среднего звена или высшее профессиональное образование по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием на обучение по ППССЗ за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края осуществляется путем проведения вступительных испытаний для выявления у поступающих определенных психологических качеств (компьютерное тестирование).

4. ГПОУ «КМК» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в ГПОУ «КМК» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

5. ГПОУ «КМК» вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

6. ГПОУ «КМК» вправе осуществлять в пределах финансируемых за счет средств учредителя контрольных цифр приема целевой прием обучающихся в соответствии с договорами (не более 15% по каждой специальности), заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов медицинского профиля.

7. Условиями приема на обучение в ГПОУ «КМК» гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению ППССЗ.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

9. Организация приема на обучения по освоению ППССЗ осуществляется приемной комиссией ГПОУ «КМК» (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГПОУ «КМК».

10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором ГПОУ «КМК».

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГПОУ «КМК».

12. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положением о порядке приема в ГПОУ «КМК».

13. При приеме в ГПОУ «КМК» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. ГПОУ «КМК» вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования и образовательные организации высшего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

16. ГПОУ «КМК» объявляет прием граждан для обучения по ОПОП СПО (Лечебное дело - углубленная подготовка, Сестринское дело - базовая подготовка – очно-заочная форма обучения, Сестринское дело - базовая подготовка на базе основное общее образование (9 классов), Акушерское дело - базовая подготовка на базе основное общее образование (9 классов)) на осуществление образовательной деятельности которых имеется лицензия.

17. Приемная комиссия ГПОУ «КМК» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

18. В целях информирования о приеме на обучение ГПОУ «КМК» размещает информацию на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание ГПОУ «КМК» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд)

19. Приемная комиссия на официальном сайте ГПОУ «КМК» и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ГПОУ «КМК»;
- порядок приема в ГПОУ «КМК» на обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ГПОУ «КМК» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя));

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование (11 классов); основное общее образование (9 классов); и т.д. в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимости документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими предварительного медицинского осмотра (обследования).

19.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделенных для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГОУ «КМК» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная (вечерняя)).

Приемная комиссия ГОУ «КМК» обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайта для ответов на обращения, связанные с приемом в ГОУ «КМК».

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

21. Прием в ГПОУ «КМК» по ОПОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов в ГПОУ «КМК» по специальностям на все формы обучения начинается с **01 июня 2017г. по 18 августа 2017г.**

При наличии свободных мест в ГПОУ «КМК» прием документов на первый курс продлевается до 25 ноября 2017г.

22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ГПОУ «КМК» поступающий предъявляет следующие документы:

22.1. Граждане российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии (3см × 4 см).

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии (3см × 4 см);
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

21.3. При необходимости создать специальные условия при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГПОУ «КМК», с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по

образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалиста среднего звена впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГПОУ «КМК» возвращает документы поступающему.

24. При поступлении на обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» предусмотрены обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013г. № 697.

Поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей – специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

При направлении документов по почте, поступающий к заявлению о приеме, составленному по типовой форме, прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, по своему усмотрению оригинал или заверенную в установленном порядке копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

Документы отправляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ГПОУ «КМК» не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии в ГПОУ «КМК».

26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГПОУ «КМК» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям СПО: Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело.

31. Вступительное испытание проводится по всем специальностям и формам обучения в виде компьютерного тестирования для определения психологических качеств поступающих.

31.1 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГПОУ «КМК» сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников ГПОУ «КМК» или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОГО ПРИЕМА

34. ГОУ «КМК» рассматривает заявки на целевой прием, поступившие от органов государственной власти или органов местного самоуправления, и принимает решение о выделении целевых мест по специальности, в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

35. Количество мест для целевого приема на каждую специальность определяется не позднее, чем за месяц до начала приема документов и не превышает 15% от общего количества бюджетных мест по каждой специальности.

Количество мест целевого приема не должно быть увеличено в ходе работы приемной комиссии.

36. Прием заявлений на целевые места в ГПОУ «КМК» на очную и очно – заочную (вечернюю) формы получения образования осуществляется до 18 августа 2017 г.

37. Целевые места, оставшиеся вакантными после проведения вступительных испытаний и зачисления, предоставляются поступающим на общедоступной основе.

Лица, не прошедшие по конкурсу на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе в пределах контрольных цифр приема.

VIII. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

38. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатом (далее - апелляция).

39. Рассмотрение апелляций не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

40. Апелляция подается поступающим лично в течение суток после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном ГПОУ «КМК». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

41. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляции включаются в качестве независимых экспертов преподаватели Комитета по управлению образованием Администрации муниципального района «г. Краснокаменск и Краснокаменский район».

42. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

43. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

44. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

45. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

IX. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

46. Зачисление на первый курс в число студентов ГПОУ «КМК» на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, на места по целевому приему, по договорам на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договор об оказании платных образовательных услуг) проводится 21 августа 2017г.

47. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 18 августа 2017г.

48. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором ГПОУ «КМК» издается приказ о

зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГПОУ «КМК».

В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Забайкальского края, ГПОУ «КМК» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии одинаковых средних баллов у двух и более абитуриентов приемная комиссия принимает индивидуальное решение по каждому из них. На основании решения приемной комиссии директор издает приказ о зачислении.

49. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГПОУ «КМК» осуществляется до 1 декабря 2017 года.