

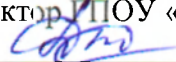


ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПРАВИЛА
ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 10

от « 13 » 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ПООУ «КМК»
 С.В. Дружинина

« 13 » 06 2016 г.






СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПРАВИЛА

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Версия 2.0

Дата введения: 01.09.2016

	ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ / ПОДПИСЬ	ДАТА
РАЗРАБОТАЛ	Педагог-организатор	Н.Я. Лоншакова 	<u>20.06.2016</u>
Версия 2.0	КЭ 	УЭ№ 	Стр. 1 из 12



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	3
5. Организация образовательного процесса.....	4
6. Права студентов.....	5
7. Обязанности студентов.....	6
8. Поощрения и взыскания.....	8
9. Порядок соблюдения Правил внутреннего распорядка для студентов.....	9
10. Лист согласования.....	10
11. Лист ознакомления	11
12. Лист регистрации изменений	12



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для студентов регламентируют правила поведения и обучения, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся между собой и работниками государственного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский медицинский колледж» в ходе образовательного процесса.
- 1.2. Правила внутреннего распорядка являются обязательными для всех обучающихся ГПОУ «КМК».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский медицинский колледж» от 04.12.2015г. №2020

3. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГПОУ «КМК» - государственное профессиональное образовательное учреждение Краснокаменский медицинский колледж

ПО – педагог-организатор

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПР СМК – представитель руководства по системе менеджмента качества

РФ – Российская Федерация

СПО – среднее профессиональное образование

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

4. Общие положения

- 4.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора ГПОУ «КМК» для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена.
- 4.2. Все вопросы, связанные с применением Правил внутреннего распорядка, решаются администрацией ГПОУ «КМК» в пределах предоставленных ей прав в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом колледжа.
- 4.3. Дисциплина в ГПОУ «КМК» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.



5. Организация образовательного процесса

- 5.1. Образовательный процесс в ГПОУ «КМК» осуществляется в целях удовлетворения потребностей в среднем профессиональном образовании путем реализации ППССЗ.
- 5.2. Организация образовательного процесса в ГПОУ «КМК» регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми ГПОУ «КМК» самостоятельно.
- 5.3. Образовательный процесс включает теоретическое обучение, практическое обучение (практические занятия, учебную и производственную практику), воспитательную работу.
- 5.4. Официальным языком, на котором ведется образовательный процесс, является русский.
- 5.5. Прием граждан для обучения в ГПОУ «КМК» регламентируется Правилами приема в ГПОУ «КМК». Приемная комиссия обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом колледжа, настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 5.6. Студенту ГПОУ «КМК» бесплатно выдается зачетная книжка и студенческий билет (очная форма обучения) установленного образца.
- 5.7. Учебный год в ГПОУ «КМК» начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом конкретной специальности и формы получения образования.
- 5.8. При реализации ППССЗ в очно-заочной форме обучения начало учебного года может переноситься образовательным учреждением не более чем на один месяц.
- 5.9. Учебный год разбит на два учебных семестра. Сроки начала и окончания семестров, промежуточной аттестации, учебных и производственных практик определяются графиками учебного процесса, утверждаемыми директором ГПОУ «КМК» в начале каждого учебного года.
- 5.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.
- 5.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
- 5.12. Для студентов очной формы обучения объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.
- 5.13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ППССЗ по очно-заочной форме обучения составляет 16 академических часов в неделю.
- 5.14. В ГПОУ «КМК» продолжительность рабочей недели для студентов очной формы обучения составляет 6 дней.
- 5.15. Для студентов ГПОУ «КМК» два раза в год устанавливаются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса. Продолжительность каникул составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.
- 5.16. Освоение ППССЗ сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией студентов. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,



- система оценок при промежуточной аттестации определены Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации.
- 5.17. Освоение ППССЗ завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.
 - 5.18. Студентам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца.
 - 5.19. Студентам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студентам, освоившим часть ППССЗ и (или) отчисленным из ГПОУ «КМК», выдается справка об обучении или о периоде обучения.
 - 5.20. Воспитательные задачи ГПОУ «КМК», вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной деятельности коллектива студентов и преподавателей и осуществляются на принципах добровольности и сотрудничества с участием студенческих и других общественных организаций, родителей, законных представителей студентов.
 - 5.21. Внутренняя организация учебной группы:
 - повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебной группе осуществляется куратором, назначенным приказом директора ГПОУ «КМК»;
 - в каждой учебной группе приказом директора ГПОУ «КМК» на учебный год назначается староста группы, деятельность которого определена Положением о старосте учебной группы.
 - 5.22. Порядок и условия перевода, восстановления, отчисления обучающегося регламентируется Положением о движении контингента.

6. Права студентов

Студент ГПОУ «КМК» имеет право на:

- 6.1. Получение качественного образования в соответствии с ФГОС СПО.
- 6.2. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом.
- 6.3. Зачет в установленном ГПОУ «КМК» порядке результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 6.4. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 6.5. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 6.6. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 6.7. Получение академического отпуска, перевод внутри ГПОУ «КМК» для получения образования по другой специальности и (или) форме обучения, перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, восстановление в ГПОУ «КМК» в порядке, установленном законодательством и в соответствии с Положением о движении контингента обучающихся.



- 6.8. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом ГПОУ «КМК», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в ГПОУ «КМК», размещенными на информационных стендах и сайте колледжа.
- 6.9. Обжалование приказов и распоряжений администрации ГПОУ «КМК» в установленном законодательством РФ порядке.
- 6.10. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой ГПОУ «КМК».
- 6.11. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях и других массовых мероприятиях.
- 6.12. Участие в научно-исследовательской и инновационной деятельности, осуществляемой ГПОУ «КМК», под руководством педагогических работников колледжа.
- 6.13. Публикацию своих работ в изданиях ГПОУ «КМК» на бесплатной основе.
- 6.14. Получение стипендии и иных видов материальной помощи и поддержки в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении студентов ГПОУ «КМК» и иными актами.
- 6.15. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана.
- 6.16. Получение информации от ГПОУ «КМК» о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым студентами профессиям, специальностям и направлениям подготовки.
- 6.17. Посещение мероприятий, которые проводятся в ГПОУ «КМК» в соответствии с ежегодным планом работы колледжа. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.
- 6.18. Участие в деятельности органов студенческого самоуправления, студенческих общественных организациях.
- 6.19. Получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг.
- 6.20. Участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности ГПОУ «КМК».
- 6.21. Пользование общежитием ГПОУ «КМК» в соответствии с Положением об общежитии ГПОУ «КМК».

7. Обязанности студентов

Студент ГПОУ «КМК» обязан:

- 7.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.



- 7.2. Выполнять требования Устава ГПОУ «КМК», Правил внутреннего распорядка для студентов, внутренних нормативных локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в колледже.
- 7.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.
- 7.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 7.5. Бережно относиться к имуществу ГПОУ «КМК».
- 7.6. Выполнять приказы и распоряжения администрации ГПОУ «КМК».
- 7.7. Приходить на занятия своевременно в соответствии с расписанием. Посещать все виды аудиторных и внеаудиторных занятий в соответствии с планами работы структурных подразделений колледжа.
- 7.8. Во время учебных занятий в кабинетах и во время учебной и производственной практики студенты должны пользоваться теми инструментами, приборами и другими устройствами, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности. Студентам запрещается без разрешения администрации колледжа выносить различные предметы из учебных и других помещений.
- 7.9. Материальный ущерб, понесенный колледжем по вине студента, возмещается студентом или его родителем (законными представителями) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам студент обязан в трехдневный срок поставить об этом в известность куратора учебной группы. В случае болезни студент обязан представить куратору учебной группы справку из медицинской организации установленной формы в трехдневный срок после выздоровления. При неявке на занятия без предоставления документального свидетельства о причине отсутствия, студент обязан предоставить письменное объяснение куратору учебной группы и / или дежурному администратору (для несовершеннолетних студентов к объяснительной о причине отсутствия на занятиях обязательно прикладывается письменное подтверждение причины отсутствия от родителей законных представителей).
- 7.11. В целях выполнения учебного плана студенты, имеющие пропуски, обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с установленными правилами и сроками.
- 7.12. Студенты обязаны соблюдать правила пропускного режима в соответствии с Положением о пропускном режиме.
- 7.13. В целях создания в ГПОУ «КМК» деловой атмосферы во время образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических норм, воспитания у студентов эстетического вкуса, культуры одежды, формирования чувства корпоративной принадлежности к избранной профессии, уважения к традициям и специфике деятельности ГПОУ «КМК» для студентов определены требования к внешнему виду и форме одежды:
 - опрятный и аккуратный вид: внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и демонстрировать, что студент нацелен на общение с преподавателем, получение знаний, а также обеспечивать психологически комфортное общение с пациентами;
 - аккуратная прическа, девушкам необходимо поддерживать чувства меры в макияже. Недопустимы ярко окрашенные волосы, пирсинг и татуировки на



- видимых областях тела. Непринято обилие украшений и использование выраженного парфюма;
- запрет на ношение одежды и обуви спортивного и пляжного стиля, одежды молодежных субкультур, одежды с чрезмерными открытыми участками тела; демонстрированное ношение нетрадиционных форм национальной одежды, предметов гардероба, подчеркивающих национальную принадлежность.
- 7.14. Обязательно наличие медицинской формы, которая должна соответствовать следующим требованиям:
- медицинский халат; длина халата до колен, безупречно чистый и выглаженный; недопустимо нахождение на улице, а также перемещение между учебными базами на открытом пространстве в медицинском халате;
 - медицинская шапочка;
 - сменная обувь на устойчивой подошве;
 - вместо халата допускается брючный медицинский костюм при условии использования обоих предметов комплекта;
 - длинные волосы должны быть аккуратно уложены, либо заправлены под медицинскую шапочку.
- 7.15. Для занятий физической культурой студенты должны иметь спортивную форму и обувь. Форма должна соответствовать месту проведения занятий.
- 7.16. Студентам ГПОУ «КМК» запрещается:
- опаздывать на занятия;
 - пропускать занятия без уважительной причины;
 - находиться в верхней одежде и головном уборе в помещении колледжа;
 - громко разговаривать, шуметь в коридоре во время занятий;
 - пользоваться во время занятий телефоном;
 - курить, употреблять спиртосодержащие напитки и наркотики на территории ГПОУ «КМК»;
 - употреблять нецензурные выражения;
 - осуществлять действия, причиняющие ущерб здоровью, чести и достоинству студентов и работников ГПОУ «КМК».

8. Поощрения и взыскания

- 8.1. За успехи в освоении образовательных программ, общественной деятельности и другой работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Решение о поощрении принимает Педагогический совет по представлению трудового коллектива и Студенческого совета ГПОУ «КМК».
- 8.2. Применяются следующие виды поощрения:
- объявление благодарности;
 - награждение грамотой;
 - благодарственное письмо родителям (законным представителям) студента;
 - благодарность ценным подарком;
 - денежное вознаграждение;
 - занесение имени обучающегося на Доску Почета.
- 8.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и другими нормативными актами, к нему могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из ГПОУ «КМК».



- 8.4. К мерам дисциплинарного взыскания, применяемым в ГПОУ «КМК», относятся:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление из колледжа.
- 8.5. При выборе дисциплинарного взыскания необходимо учитывать тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, родителей.
- 8.6. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора ГПОУ «КМК».
- 8.7. За правонарушения, совершенные студентами во внеучебное время, ГПОУ «КМК» ответственности не несет.

9. Порядок соблюдения Правил внутреннего распорядка для студентов

- 9.1. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка осуществляется трудовым коллективом, Студенческим советом ГПОУ «КМК».
- 9.2. В случае выявления факта нарушения Правил внутреннего распорядка преподаватели и иные работники ГПОУ «КМК» обязаны обратиться с докладной запиской к администрации колледжа.
- 9.3. Ответственность за доведение Правил внутреннего распорядка до студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов возлагается на кураторов учебных групп.

