




ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ «КМК»

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 28
от « 19 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «КМК»

« 19 » 09 2016 г.



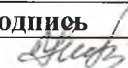
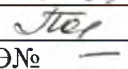
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ГПОУ «КМК»

Версия 2.0

Дата введения: 19.09.2016г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	О.Н. Несмиянова 	<u>15.09.2016г.</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкратова 	<u>17.09.2016г.</u>
Версия 2.0		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 14



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ «КМК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Определения, обозначения, сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Государственная экзаменационная комиссия.....	5
7. Документы государственной экзаменационной комиссии	5
8. Форма государственной итоговой аттестации.....	6
9. Проведение государственной итоговой аттестации	7
10. Присвоение квалификации выпускникам.....	8
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	8
12. Приложения	9
13. Лист согласования.....	10
14. Лист ознакомления	11
15. Лист регистрации изменений	12



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся ГПОУ «КМК», завершающих освоение ППСЗ по специальности.
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с процедурой проведения государственной итоговой аттестации, и обязательны для исполнения должностными лицами и структурными подразделениями ГПОУ «КМК», задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство и контроль организации и проведения ГИА и несет ответственность за:
 - соответствие форм ГИА требованиям ФГОС по специальности;
 - своевременность оформления проектов приказов: О создании и составе государственных экзаменационных комиссий; Об утверждении состава апелляционной комиссии; О закреплении тем выпускных квалификационных работ за выпускниками ГПОУ «КМК»; О назначении руководителей ВКР; О назначении рецензентов ВКР;
 - своевременность составления графика проведения ГИА;
 - своевременность утверждения программ ГИА по специальностям;
 - своевременное информирование студентов выпускных групп о Программах ГИА, требованиях к ВКР, критериях оценки ВКР;
 - подготовку отчетов о результатах ГИА по специальностям.
- 2.2. Председатель цикловой методической комиссии по специальности несет ответственность за:
 - своевременность подготовки Программы ГИА по специальности;
 - соответствие содержания Программы ГИА требованиям ФГОС СПО по специальности;
 - своевременность рассмотрения тем ВКР на заседаниях ЦМК;
 - подготовку отчетов о результатах ГИА по специальности;
 - своевременное и качественное ведение записей (протоколов заседания ЦМК) о рассмотрении тем ВКР.
- 2.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, председателей ЦМК, а также иных должностных лиц, задействованных в данном процессе.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;



- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014 года №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Минобрнауки от 16 августа 2013 г. № 968»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02. Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело;
- Устав ГПОУ «КМК»;
- Положение о ВКР. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 18.11.2013 г.
- Должностная инструкция заместителя директора по учебной работе. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.

4. Определения, обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

- **ВКР** – выпускная квалификационная работа
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация
- **ГПОУ «КМК»** - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»
- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия
- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
- **ПР СМК** – представитель руководства по системе менеджмента качества
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- **ФЗ** – Федеральный закон
- **ЦМК** – цикловая методическая комиссия

5. Общие положения

- 5.1. Государственная итоговая аттестация выпускников ГПОУ «КМК», завершающая освоение ППССЗ по специальности, является обязательной.
- 5.2. Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися ППССЗ требованиям ФГОС СПО по специальности.
- 5.3. Формой ГИА в соответствии с ФГОС СПО является защита выпускной квалификационной работы.
- 5.4. ГИА выпускников ГПОУ «КМК» проводится по аккредитованным специальностям, утвержденным ФГОС СПО, и завершается выдачей диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающем получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности СПО.
- 5.5. Выпускникам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.
- 5.6. При проведении ГИА выпускников ГПОУ «КМК» обеспечивается необходимое материально-техническое и учебно-методическое оснащение.



6. Государственная экзаменационная комиссия

- 6.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой специальности, реализуемой ГПОУ «КМК».
- 6.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа преподавателей ГПОУ «КМК» и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и / или ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в количестве не менее 5 человек.
- 6.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора ГПОУ «КМК».
- 6.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 6.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края.
- 6.6. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ГПОУ «КМК», из числа:
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и / или звание;
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
 - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 6.7. Директор ГПОУ «КМК» является заместителем председателя ГЭК.
- 6.8. ГЭК действует в течение одного года.

7. Документы государственной экзаменационной комиссии

- 7.1. Первое заседание государственной экзаменационной комиссии проводится не позднее, чем за одну неделю до начала государственной аттестации, посвящается организации работы государственной экзаменационной комиссии и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.
- 7.2. К началу работы государственной экзаменационной комиссии заместитель директора по учебной работе обеспечивает наличие следующих документов:
 - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по соответствующей специальности;
 - программа государственной итоговой аттестации по соответствующей специальности;
 - приказ директора колледжа о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
 - зачетные книжки студентов;
 - журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии;
 - аттестационные ведомости.
- 7.3. Журнал протоколов государственной экзаменационной комиссии оформляется по результатам работы каждой действующей государственной экзаменационной комиссии. Страницы в журнале протоколов государственной экзаменационной комиссии прошиваются, нумеруются, заверяются подписью директора колледжа и



скрепляются печатью колледжа. Нумерация протоколов начинается с порядкового номера 1 и продолжается в течение периода работы государственной экзаменационной комиссии.

7.4. Документы, оформляемые государственной экзаменационной комиссией по результатам работы:

- аттестационные ведомости с оценками студентов за защиту выпускной квалификационной работы;
- протоколы государственной экзаменационной комиссии;
- зачетные книжки студентов;
- отчет государственной экзаменационной комиссии.

7.5. Отчет государственной экзаменационной комиссии обсуждается на заседании Педагогического совета.

7.6. В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- форма государственной итоговой аттестации;
- характеристика качества подготовки выпускников по соответствующей специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке студентов;
- выводы и рекомендации.

7.7. При возникновении у государственной экзаменационной комиссии рекомендаций или замечаний к подготовке выпускников ГПОУ «КМК» председателем ЦМК по соответствующей специальности в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации разрабатывается план корректирующих действий с учетом рекомендаций (замечаний) государственной экзаменационной комиссии.

8. Форма государственной итоговой аттестации

8.1. Формой ГИА по реализуемым в ГПОУ «КМК» ППССЗ является защита выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

8.2. ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

8.3. Требования к ВКР, а также критерии оценки ВКР определяются Положением о выпускной квалификационной работе.

8.4. Темы ВКР определяются преподавателями ЦМК по специальности. Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по специальности.

8.5. Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

8.6. Закрепление за обучающимися тем ВКР, назначение руководителя, консультантов осуществляется приказом директора ГПОУ «КМК».



8.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

9. Проведение государственной итоговой аттестации

9.1. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ППССЗ.

9.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

9.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.4. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

9.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

9.6. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из колледжа.

9.7. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в течение последующего учебного года, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

9.8. Студенты, не прошедшие государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

9.9. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей ППССЗ.

9.10. Для восстановления в число студентов колледжа оформляется заявление на имя директора ГПОУ «КМК», которое визируется (с указанием даты) заместителем директора по учебной работе.

9.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.



9.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

10. Присвоение квалификации выпускникам

10.1. Присвоение квалификации выпускникам колледжа осуществляется на основании решения государственной экзаменационной комиссии приказом директора колледжа. Приказ «О присвоении квалификации, выдаче дипломов и отчислении студентов выпускных групп» оформляется в день принятия решения о присвоения квалификации выпускникам колледжа государственной экзаменационной комиссией.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

11.1. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

11.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

11.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

11.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

11.6. Состав апелляционной комиссии колледжа утверждается приказом директора ГПОУ «КМК» одновременно с утверждением состава государственных экзаменационных комиссий.

11.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников ГПОУ «КМК», не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии колледжа является директор ГПОУ «КМК», либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из членов апелляционной комиссии.

11.8. В состав апелляционной комиссии входят – заместитель председателя, секретарь и члены.

11.9. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

11.10. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

11.11. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.12. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.



- 11.13. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
 - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.
- 11.14. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии.
- 11.15. Выпускнику ГПОУ «КМК» предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, которые устанавливаются приказом директора.
- 11.16. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 11.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.
- 11.18. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 11.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 11.20. Решение апелляционной комиссии доводится секретарем апелляционной комиссии до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 11.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 11.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

12. Приложения

Приложение А. Образец Оценочного листа члена ГЭК

Приложение Б. Образец Сводного оценочного листа ГЭК



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ «КМК»

13. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

**ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ «КМК»****15. Лист регистрации изменений**

Номер изменения	№ раздела, подраздела, пункта документа, к которому относится изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение (расшифровка подписи)
Актуализация документа			
	Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГПОУ «КМК»

Приложение А

Образец Оценочного листа члена ГЭК

ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж»

Оценочный лист члена ГЭК

Ф.И.О. обучающегося _____

Тема ВКР _____

Дата защиты _____

№ п/п	Критерии	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1	Соответствие содержания ВКР заданию (цель, предмет, объект исследования), доказательство /опровержение гипотезы				
2	Практическая значимость выполненной работы				
3	Наличие обоснованных выводов				
4	Глубина раскрытия темы				
5	Грамотность изложения и культура представления доклада				
6	Логика построения доклада				
7	Соответствие презентации / наглядного материала требованиям				
8	Правильность и аргументированность ответов на вопросы				
9	Соблюдение регламента выступления				

Критерии оценки

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Полностью соответствует / имеется	В основном соответствует / в основном имеется	Частично соответствует / частично имеется	Не соответствует / не имеется / нет

Ф.И.О. _____

Подпись _____



Приложение Б

Образец Сводного оценочного листа ГЭК

Министерство здравоохранения Забайкальского края
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Краснокаменский медицинский колледж»

Сводный оценочный лист ГЭК

Форма ГИА: защита выпускной квалификационной работы

Специальность _____

Группа _____

№ п/п	Фамилия, инициалы обучающегося	Соответствие содержания ВКР заданию	Практическая значимость выполненной работы	Наличие обоснованных выводов	Глубина раскрытия темы	Грамотность изложения и культура представления доклада	Логика построения доклада	Соответствие презентации / наглядного материала требованиям	Правильность и аргументированность ответов на вопросы	Соблюдение регламента выступления	Оценка рецензента	Итоговая оценка

Дата защиты _____

Председатель ГЭК _____

Члены комиссии _____