



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 6

от « 17 » 03 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»



 С.В. Дружинина
« 17 » 03 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Версия 2.0

Дата введения: 17.03.2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Педагог-организатор	Н.Я. Лоншакова 	<u>01.03.2016</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкратова 	<u>14.03.2016</u>
Версия 2.0		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ№ <u> </u>	Стр. 1 из 9



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	3
5. Общие положения.....	4
6. Цель и задачи старосты учебной группы.....	4
7. Обязанности старосты учебной группы	5
8. Права старосты учебной группы.....	5
9. Взаимоотношения и ответственность старосты учебной группы	5
10. Лист согласования.....	7
11. Лист ознакомления	8
12. Лист регистрации изменений	9



1. Назначение и область применения

- 1.1. Положение определяет порядок назначения и прекращения деятельности, права и обязанности старосты учебной группы в государственном профессиональном образовательном учреждении «Краснокаменский медицинский колледж».
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на деятельность старосты учебной группы и обязательно для исполнения задействованными лицами ГПОУ «КМК».

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Педагог-организатор осуществляет общее руководство деятельностью старост учебных групп.
- 2.2. Куратор учебной группы отвечает за организацию и координацию деятельности старосты в закрепленной за ним учебной группе и несет ответственность за:
 - нормативное и информационно-методическое обеспечение старосты учебной группы в процессе учебно-воспитательной деятельности;
 - контроль деятельности старосты учебной группы;
 - обеспечение постоянного сотрудничества старосты с органами управления, структурными подразделениями, педагогическим составом ГПОУ «КМК».
- 2.3. Полномочия и обязанности старосты учебной группы закреплены в пунктах 7, 8 данного Положения
- 2.4. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на старост, кураторов учебных групп, педагога-организатора, а также иных лиц, связанных с организацией и осуществлением данной деятельности в ГПОУ «КМК».

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года. Утверждены распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. №2403-р
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский медицинский колледж» от 04.12.2015 г. № 2020
- Правила внутреннего распорядка обучающихся. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 19.01.2012 г.

4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГПОУ «КМК» - государственное профессиональное образовательное учреждение Краснокаменский медицинский колледж



ПО – педагог-организатор

ПР СМК – представитель руководства по системе менеджмента качества

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

5. Общие положения

- 5.1. Староста учебной группы является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях ГПОУ «КМК».
- 5.2. Староста избирается на общем собрании учебной группы первого курса не позднее двух недель с начала учебного года.
- 5.3. Организация общего собрания учебной группы и представление кандидатуры (или кандидатур) на должность старосты осуществляется самим студентом, одноклассниками или куратором учебной группы.
- 5.4. Общее собрание группы является правомочным, если в его работе приняло участие более половины списочного состава группы. Староста избирается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.
- 5.5. Протокол собрания об избрании старосты учебной группы передается педагогу-организатору для подготовки приказа о назначении старосты.
- 5.6. Староста учебной группы назначается приказом директора ГПОУ «КМК» по представлению педагога-организатора сроком на один учебный год.
- 5.7. В случае отсутствия старосты группы на занятиях исполнение его обязанностей возлагается на студента, назначенного подстаростой по согласованию с куратором учебной группы
- 5.8. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в случаях:
 - неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
 - поведения, компрометирующего его как представителя коллектива студентов;
 - отчисления из ГПОУ «КМК», перевода в другую учебную группу или образовательную организацию, ухода в академический отпуск;
 - по решению общего собрания учебной группы;
 - по собственному желанию.
- 5.9. При досрочном освобождении старосты от исполнения обязанностей избрание и назначение нового старосты осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 5.3 - 5.7 данного Положения и оформляется приказом директора ГПОУ «КМК».

6. Цель и задачи старосты учебной группы

- 6.1. Основной целью старосты является помощь куратору в управлении деятельностью учебной группы по овладению образовательной программой в установленные ФГОС сроки.
- 6.2. Задачи старосты:
 - помощь куратору в решении организационных вопросов, связанных с учебно-воспитательным процессом и досугом;
 - разрешение и предупреждение конфликтных ситуаций (проблемы успеваемости, посещаемости, нарушения дисциплины, межличностных отношений);



- своевременное информирование обучающихся группы о решениях структурных подразделений, органов студенческого самоуправления по вопросам, касающимся организации деятельности группы;
- осуществление плодотворного взаимодействия со Студенческим советом;
- организация дежурства по самообслуживанию, контроль выполнения Устава ГПОУ «КМК»;
- организация обучающихся группы, совместно со Студенческим советом ГПОУ «КМК», для участия в мероприятиях разного уровня.

7. Обязанности старосты учебной группы

7.1. Староста учебной группы обязан:

- оказывать помощь куратору учебной группы в осуществлении текущего контроля успеваемости и посещаемости студентов группы;
- информировать куратора о состоянии учебной и общественной жизни в учебной группе;
- осуществлять наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- организовывать дежурство студентов группы в учебной аудитории на время проведения занятий;
- информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, изменениях в учебных занятиях, социального обеспечения;
- организовывать проведение собраний студентов по итогам текущей и промежуточной аттестации, а также для обсуждения иных вопросов;
- обеспечивать совместно с куратором (иными должностными лицами ГПОУ «КМК») участие студентов группы в мероприятиях разного уровня;
- поддерживать благоприятный социально - психологический климат в группе;
- посещать собрания Студенческого совета, Совета старост ГПОУ «КМК».

8. Права старосты учебной группы

8.1. Староста учебной группы имеет право:

- вносить предложения, способствующие улучшению образовательного процесса;
- представлять интересы учебной группы на собраниях Совета старост и Студенческом совете ГПОУ «КМК»;
- вносить предложения о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, колледжа или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ «КМК», имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;
- отказаться от исполнения обязанностей старосты по собственному желанию;
- студентам очной формы обучения за исполнение обязанностей старосты учебной группы устанавливается ежемесячная дополнительная выплата в соответствии с приказом ГПОУ «КМК».



9. Взаимоотношения и ответственность старосты учебной группы

- 9.1. Староста учебной группы осуществляет взаимодействие с различным структурными подразделениями ГПОУ «КМК» по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и другим вопросам.
- 9.2. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных данным Положением.
- 9.3. К старосте могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ «КМК».



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТАРОСТЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

10. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

