



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 02

от « 16 » 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО «КМК»

[Signature] С.В. Дружинина

10 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Версия 2.0

Дата введения: 16.10.2014 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по практическому обучению	О.Н.Несмиянова <u>[Signature]</u>	<u>13.10.2014 г.</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова <u>[Signature]</u>	<u>15.10.2014 г.</u>
Версия 2.0		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ№ <u>-</u>	Стр. 1 из 28



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Организация практики	5
7. Учебная практика	7
8. Практика по профилю специальности	8
9. Преддипломная практика	9
10. Руководство ПП и ПрП.....	9
11. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики	11
12. Приложения	12
13. Лист согласования.....	26
14. Лист ознакомления	27
15. Лист регистрации изменений	28



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования / программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в ГОУ СПО «КМК».
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с организацией и проведением практики, и обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями, должностными лицами и обучающимися ГОУ СПО «КМК», задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по практическому обучению осуществляет организацию, руководство и контроль всех видов практики.
- 2.2. Ответственность и полномочия руководителей практик, участвующих в регламентированной настоящим Положением деятельности, определены в пункте 9.3, 9.6, 9.8 настоящего Положения.
- 2.3. Ответственность и полномочия иных лиц определены в пункте 5.14, 5.15, 5.16 настоящего Положения.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291)
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. N 362н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. N 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 03 сентября 2013 г. №620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»



- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н «О внесении изменения в приложение N 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970).
- ФГОС СПО по специальностям 060101/31.02.01 «Лечебное дело», 060102/31.02.02 «Акушерское дело», 060501/34.02.01 «Сестринское дело»
- Должностная инструкция ЗДПО. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.
- Должностная инструкция преподавателя. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.

4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГОУ СПО «КМК» - государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Краснокаменский медицинский колледж

ЗДПО - заместитель директора по практическому обучению

МДК – междисциплинарный курс

ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования

ПМ – профессиональный модуль

ПП – производственная практика по профилю специальности

ПрП – преддипломная практика

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РФ – Российская Федерация

УП – учебная практика

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФЗ – Федеральный закон

5. Общие положения

- 5.1. Практика является составной частью образовательной деятельности и составной частью ОПОП СПО / ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.



- 5.2. Образовательными программами по специальностям в ГОУ СПО «КМК» предусмотрены следующие виды практик:
- учебная практика;
 - производственная практика, включающая этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.
- 5.3. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).
- 5.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:
- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
 - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
 - связь практики с теоретическим обучением.
- 5.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО / ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.
- 5.6. Практика проводится на базах медицинских организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению подготовки обучающихся на основании заключенных договоров между директором ГОУ СПО «КМК» и руководителем медицинской организации.

6. Организация практики

- 6.1. Программы практики разрабатываются и ежегодно актуализируются преподавателями профессиональных модулей, утверждаются заместителем директора по практическому обучению ГОУ СПО «КМК» и являются составной частью ОПОП СПО / ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.
- 6.2. Сроки проведения практики устанавливаются ГОУ СПО «КМК» в соответствии с учебным планом и утвержденным графиком учебного процесса.
- 6.3. При реализации ОПОП СПО / ППССЗ по профессии учебная практика и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.
- 6.4. Направление на практику оформляется приказом директора ГОУ СПО «КМК» или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.
- 6.5. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.



- 6.6. Продолжительность рабочей недели при прохождении практики составляет не более 36 часов в неделю.
- 6.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ГОУ СПО «КМК» и от медицинской организации.
- 6.8. В ГОУ СПО «КМК» при организации прохождения обучающимися практик:
- заместителями директора по учебной работе и практическому обучению планируются в учебном плане и утверждаются директором ГОУ СПО «КМК» все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО / ППССЗ с учетом договоров с медицинскими организациями города и края;
 - директор ГОУ СПО «КМК» заключает договоры с руководителями медицинских организаций, которые являются базами практической подготовки на организацию и проведение практики;
 - заместителем директора по практическому обучению представляются в медицинскую организацию графики прохождения производственной практики не менее чем за 2 недели до начала практики;
 - преподавателями профессиональных модулей разрабатываются, ежегодно актуализируются программы практик, которые согласовываются с представителями здравоохранения;
 - заместитель директора по практическому обучению обеспечивает медицинские организации программами практик;
 - заместитель директора по практическому обучению осуществляет общий контроль за реализацией программы и условиями проведения практики медицинскими организациями, в том числе требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
 - заместитель директора по практическому обучению формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
 - заместитель директора по практическому обучению организует медицинский осмотр обучающихся, направляемых на практику, объем которого определен в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. №302н;
 - кураторы групп осуществляют непосредственный контроль за прохождением медицинского осмотра обучающимися.
- 6.9. В медицинских организациях города и края, участвующих в проведении практики:
- руководители медицинских организаций заключают договоры на организацию и проведение практики с директором ГОУ СПО «КМК»;
 - руководители или иные лица медицинских организаций согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
 - руководители медицинских организаций предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей производственной практики от организации;
 - руководители практик участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
 - руководители медицинских организаций при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
 - руководители медицинских организаций и специалист по охране труда обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;



- руководители практики и специалист по охране труда проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
 - персонал медицинской организации, в которой обучающиеся участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должен оказывать содействие в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.
- 6.10. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО / ППССЗ в период прохождения УП и ПП обязаны:
- проходить медицинское обследование перед выходом на практику в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011г. №302н;
 - полностью выполнять задания, предусмотренные программами практик;
 - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
 - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
 - вести учебную документацию, предусмотренную программой практики.
- 6.11. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми преподавателями модуля.
- 6.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимися методическим руководителям практика, а те в свою очередь ЗДПО.

7. Учебная практика

- 7.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО / ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.
- 7.2. УП проводится в учебных аудиториях, в кабинетах доклинической практики, лабораториях, учебных базах практики.
- 7.3. УП проводится преподавателями профессиональных модулей.
- 7.4. При проведении УП группа может делиться на подгруппы 10-15 человек без увеличения фонда оплаты труда руководителю УП.
- 7.5. УП может проводиться концентрированно – в специально выделенный период, а так же рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями.
- 7.6. Контроль и оценка результатов УП направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой УП.
- 7.7. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у студентов применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студента во время УП, анализ результатов наблюдения, самооценка, зачет.
- 7.8. УП заканчивается дифференцированным зачетом с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая является промежуточной оценкой профессионального модуля.
- 7.9. Каждое пропущенное занятие по УП обучающийся обязан отработать во вне урочное время с заполнением необходимой документации по УП.



8. Практика по профилю специальности

- 8.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО / ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
- 8.2. Проведение ПП регламентировано ОПОП СПО / ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.
- 8.3. ПП проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между ГОУ СПО «КМК» и медицинскими организациями. В период прохождения ПП обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы ПП.
- 8.4. К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК, учебной практики (при ее наличии) по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки.
- 8.5. Перед направлением на ПП обучающиеся проходят медицинский осмотр.
- 8.6. Практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
- 8.7. Для контроля и оценки результатов ПП руководителями практики от ГОУ СПО «КМК» и медицинских организаций используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой студента во время ПП, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по ПП, самооценка.
- 8.8. По результатам ПП руководителями практики от медицинской организации и от ГОУ СПО «КМК» формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики, копии которых хранятся в портфолио обучающихся.
- 8.9. По окончании ПП студенты сдают письменный отчет, дневник, характеристику, манипуляционный лист. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, выводы и предложения, документы должны быть подписаны непосредственным руководителем ПП и заверены печатью медицинской организации. Отчетная документация хранится в архиве ГОУ СПО «КМК» не менее 5 лет.
- 8.10. Аттестация по итогам ПП проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами медицинских организаций.
- 8.11. ПП является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от медицинской организации и ГОУ СПО «КМК» об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики медицинской организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.
- 8.12. Результаты прохождения ПП представляются обучающимся в ГОУ СПО «КМК» и учитываются при прохождении ГИА.
- 8.13. Студенты, не выполнившие программу ПП в сроки в соответствии с планом учебного процесса, направляются на ПП повторно, в свободное от учебы время.



8.14. Студенты, получившие отрицательную оценку, направляются на ПП повторно, в свободное от учебы время, или отчисляются из колледжа, как имеющие академическую задолженность.

8.15. Обучающиеся, не прошедшие ПП или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению ГИА.

9. Преддипломная практика

9.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

9.2. ПрП проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между ГОУ СПО «КМК» и медицинскими организациями.

9.3. ПрП проводится непрерывно и является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех профессиональных модулей ОПОП СПО / ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

9.4. Студенты, заключившие с медицинскими организациями индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, ПрП могут проходить по месту заключения договора.

9.5. Во время прохождения ПрП каждым студентом ведется отчетная документация, разработанная колледжем в рамках ОПОП СПО / ППССЗ по специальности.

9.6. Итоговая аттестация ПрП проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой ПрП и подтверждаемых соответствующими документами медицинской организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

9.7. Студенты, не выполнившие программу ПрП, к ГИА не допускаются.

10. Руководство ПП и ПрП

10.1. Организацию и руководство ПП и ПрП осуществляют руководители практики от ГОУ СПО «КМК» и медицинской организации.

10.2. Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем руководителей практики от ГОУ СПО «КМК» и медицинской организации с согласия пациентов или их законных представителей согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 22 августа 2013 г. №585н;

10.3. Для учебно-методического руководства ПП и ПрП директор ГОУ СПО «КМК» своим приказом на каждую учебную группу из 25 – 30 студентов назначает методического руководителя практики из числа преподавателей профессионального модуля.

10.4. В обязанности методического руководителя практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской организации по вопросам организации практики;
- оказание методической помощи общему и непосредственным руководителям практики в медицинской организации в проведении практики;
- ознакомление студентов с программой ПП или ПрП;
- распределение обучающихся на рабочие места согласно графика прохождения практики по соответствующей программе совместно с общим и непосредственным руководителями практики от медицинской организации;



- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общим руководителем от медицинской организации и специалистом по охране труда;
 - регулярный мониторинг прохождения практики обучающимися, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской организации;
 - оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении практических навыков;
 - содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи обучающимся;
 - постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;
 - контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, выполнением графика работы;
 - контроль за выполнением программы практики;
 - совместно с руководителями практики от медицинской организации несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда согласно приказу Министерства здравоохранения РФ от 03 сентября 2013 г. №620н;
 - контроль за участием обучающихся в оказании медицинской помощи пациентам медицинской организации;
 - регулярное информирование заместитель директора по практическому обучению о ходе прохождения практики обучающимися;
 - регулярный контроль ведения дневников;
 - ведение журнала методического руководителя практики, составление отчета с анализом работы обучающихся и особенностей организации практики на данной базе;
 - формирование аттестационного листа на каждого обучающегося совместно с руководителями практики от медицинской организации;
 - участие совместно с преподавателями ПМ, общим и/или непосредственным руководителем практики в проведении дифференцированного зачета по результатам ПП, ПрП;
 - проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний по практической подготовке обучающихся;
 - проведение и анализ социологических исследований среди обучающихся по их удовлетворенности организацией и проведением практики;
 - проведение и анализ социологических исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки обучающихся в ГОУ СПО «КМК».
- 10.5. Продолжительность рабочего дня для методического руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.
- 10.6. Общее руководство практикой студентов в организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом.
- 10.7. На общего руководителя возлагается:
- распределение прибывших на практику по рабочим местам и составление графиков перемещения по отдельным функциональным подразделениям и отделениям организации в соответствии с программой практики;
 - ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка медицинской организации, в которой проводится практика;



- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- совместно с руководителем практики от ГОУ СПО «КМК» несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- ответственность за выполнением графика и объема работы студентов, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- инструктаж и контроль работы непосредственных руководителей практики;
- контроль выполнения студентами правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности.

10.8. Непосредственные руководители практики в подразделениях организации выделяются из числа специалистов с высшим или средним медицинским образованием, работающих в этих подразделениях.

10.9. На непосредственных руководителей возлагается:

- составление графика работы студентов на весь период прохождения ПП или ПрП в подразделениях;
- обучение студентов правилам внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- ведение контроля соблюдения графика работы и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- обеспечение условий овладения каждым студентом в полном объеме умениями, манипуляциями и методиками, предусмотренными программой ПП или ПрП. Оказывать студентам практическую помощь в этой работе;
- совместно с руководителем практики от ГОУ СПО «КМК» несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;
- контроль уровня освоения студентами наиболее сложных манипуляций и методик совместно с методическим руководителем;
- ежедневный контроль ведения дневников практики студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по ПП или ПрП;
- оценка работы в дневниках практики студентов после завершения ПП или ПрП в подразделении;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими ПП или ПрП в подразделении;
- участие (совместно с методическим руководителем практики) в проведении аттестации обучающихся по итогам ПП или ПрП.

11. Формы и виды отчетности обучающихся и методических руководителей практики

11.1. Обучающиеся представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики, подписанный руководителями практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе;
- отчет студента о прохождении производственной практики по профилю специальности (Приложение А, форма 1);
- манипуляционный лист (Приложение Б, форма 2);



- характеристику(и) подписанную руководителями практик, заверенные печатью медицинской организации (Приложение В, форма 3);
 - индивидуальные задания: истории болезни, УИРС (при их наличии согласно программе практики);
 - аттестационный лист по производственной практике, подписанный методическим руководителем и заместителем директора по практическому обучению, заверенный печатью ГОУ СПО «КМК» (Приложение Г, форма 4);
- 11.2. После завершения производственной практики методические руководители сдают заместителю директора по практическому обучению следующие документы:
- журнал методического руководителя практики (Приложение Д, форма 5);
 - отчет методического руководителя практики, включающий анализ сведений о теоретической и практической подготовке обучающихся и анализом особенностей организации практики на данной базе;
 - аттестационную ведомость дифференцированного зачета (Приложение Е, форма 6);
 - анализ результатов аттестации студентов по учебной практике (производственной практике) (Приложение Ж, форма 7);
 - анализ результатов изучения удовлетворенности студентов производственной практикой (Приложение З, форма 8);
 - анализ результатов изучения удовлетворенности работодателей качеством подготовки обучающихся в ГОУ СПО «КМК»;
 - отчетную документацию обучающихся.

12. Приложения

Приложение А. Форма 1. Характеристика.

Приложение Б. Форма 2. Отчет студента о прохождении производственной практики по профилю специальности.

Приложение В. Форма 3. Манипуляционный лист.

Приложение Г. Форма 4. Аттестационный лист по производственной практике.

Приложение Д. Форма 5. Журнал методического руководителя практики.

Приложение Е. Форма 6. Аттестационная ведомость дифференцированного зачета

Приложение Ж. Форма 7. Анализ результатов аттестации студентов по производственной практике.

Приложение З. Форма 8. Анализ результатов изучения удовлетворенности студентов производственной практикой.



Приложение А

Форма 1

ГОУ СПО «Краснокаменский медицинский колледж»

ОТЧЕТ

студента о прохождении производственной практики по профилю специальности

ПМ. _____

МДК. _____

Ф.И.О. студента _____

Группа _____ Специальность _____

База практики (ЛПУ, отделения) _____

Срок практики _____

№	Параметр	Оценка (подчеркнуть)		
		Положит.	Отриц.	Безразлич.
1.	Отношение персонала к студенту	Положит.	Отриц.	Безразлич.
2.	Психологический микроклимат в отделении	Комфорт.	В основном комфорт.	Некомфорт.
3.	Отношение пациентов к студенту	Положит.	Отриц.	Безразлич.
4.	Выполнение программы ПП	В полном объеме	Не выполнены единичные манипуляции	Не в полном объеме
5.	Присутствие студента помогает работе отделения	Да	Нет	Не всегда
6.	Помощь непосредственного руководителя	Постоянно	Не всегда	Не оказывалась
7.	Помощь методического руководителя	Постоянно	Не всегда	Не оказывалась
8.	Организацию практики можно оценить	На «5»	На «4»	На «3»
9.	Практика понравилась	Да	Не очень	Нет
10.	Практика была полезной	Да	Не очень	Нет

Ваши пожелания (замечания) _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____



Приложение Б

Форма 2

Манипуляционный лист*

Обучающегося (шейся) _____

(ФИО)

Группа _____ Специальность _____

Проходившего (шей) производственную практику по профилю специальности _____

с _____ г. по _____ г.

На базе ЛПУ (отделения) _____

ПМ. Оп _____

МДК. Оп. Ом. _____

* ежедневно указывается количество выполненных манипуляций.

№ пп	Дата											ОК, ПК	Оценка	Подпись непосредственного руководителя
	Перечень манипуляций													



Приложение В

Форма 3

ГОУ СПО «Краснокаменский медицинский колледж»

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента _____

Группа _____ Специальность _____

Производственная практика по профилю специальности _____

ПМ. _____

МДК _____

База практики (ЛПУ, отделения) _____

Срок практики _____

За время прохождения практики студент характеризовался

1. Внешний вид:

- Соответствовал требованиям всегда
- Не всегда
- Не соответствовал

2. Дисциплина:

- Нарушений не было
- Единичные (какие?) _____
- Частые (какие?) _____

3. Общение с персоналом – соблюдение субординации:

- Всегда
- Не всегда
- Не соблюдалась

4. Общение с пациентами:

- Доброжелательное, владеет навыками общения
- Недостаточное владение навыками общения
- Не владеет навыками общения

5. Владение практическими навыками:

- Отличное
- Хорошее
- Удовлетворительное
- Неудовлетворительное

6. Знание вопросов инфекционной безопасности:

- Отличное
- Хорошее
- Удовлетворительное
- Неудовлетворительное



7. Исполнительность:

- Да
- Нет
- Не всегда

8. Дополнительная информация: _____

Заключение о готовности к самостоятельной работе

по ПМ. _____

МДК. _____

Код	Профессиональная компетентность	Оценка освоил/не освоил

Оценка за практику _____

Непосредственный руководитель: _____
(подпись / Ф.И.О.)

Общий руководитель: _____
(подпись / Ф.И.О.)

М.П.



Приложение Г

Форма 4

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ФИО обучающегося

Обучающийся (аяся) на _____ курсе по специальности _____,
группа _____ успешно прошел(ла) производственную практику по профилю
специальности _____

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.
в медицинской организации _____

наименование организации, отделения

Заключение о готовности к самостоятельной работе

ПМ.0п. _____

МДК.0п.0м. _____

Код	Профессиональная компетентность	Оценка освоил/не освоил
ПКп		

«_____» _____ 20__ г.

Методический руководитель

Заместитель директора по практическому обучению

М.П.



ГОУ СПО «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение Д

Форма 5

ГОУ СПО «Краснокаменский медицинский колледж»

ЖУРНАЛ МЕТОДИЧЕСКОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

ФИО методического руководителя _____

Курс _____ группа _____ специальность _____

Срок практики с _____ по _____, _____ недель, _____ часов

Наименование практики _____

Дата	Перечень работ, проведенных на практической базе при каждом посещении	Кол-во затраченного времени

Подпись методического руководителя

Заместитель директора по практическому обучению



ГОУ СПО «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Приложение Е

Форма 6

Государственное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Краснокаменский медицинский колледж»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета
производственной практики по профилю специальности

студентов _____ курса ____ группы
Специальность _____

Ф.И.О.	№ билета	ОЦЕНКА				
		хар-ка	ман. лист	инд. задание	диф. зачет	итоговая
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
n						

Дата: _____
Уровень обученности _____
Уровень успешности (ККЗ) _____
Степень обученности (средний балл) _____

Методический руководитель практики

Заместитель директора по практическому обучению



Приложение Ж

Форма 7

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ)**

УП/ПП:

Преподаватель (ФИО):

Форма аттестации: дифференцированный зачет.

Дата проведения:

Группа:

Специальность (с шифром):

Количество студентов в группе (по списку):

Отсутствовало (количество чел. с указанием причины отсутствия):

Результаты аттестации УП/ПП

Отлично		Хорошо		Удовлетворительно		Неудовлетворительно	
чел	%	чел	%	чел	%	чел	%

Знания и умения, наименее освоенные обучающимися

1. ...
2. ...
3. ...

Анализ качества освоения УП/ПП

Целевые показатели качества	Планируемое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения целевого показателя
Уровень обученности	Не менее 100%		
Уровень успешности (ККЗ)	Не менее 75,0%		
Степень обученности (средний балл)	Не менее 3,8		

В ходе анализа результатов аттестации УП/ПП несоответствий не было выявлено.

ИЛИ



ГОУ СПО «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В ходе анализа результатов аттестации УП/ПП были выявлены следующие несоответствия:

Несоответствие / вид несоответствия (незначительное, значительное)	Причина несоответствия	Корректирующие действия (мероприятие, ответственный, срок выполнения)	Предупреждающие действия (мероприятие, ответственный, срок выполнения)

Подготовил: ФИО / руководитель УП/ПП

Дата _____

Подпись _____

Принял: ФИО / ЗДПО

Дата _____

Подпись _____



Приложение 3

Форма 8

**АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ**

_____ учебный год

Цель анкетирования: изучение уровня удовлетворенности студентов производственной практикой _____

Методика изучения удовлетворенности: анкета «Изучение удовлетворенности студентов производственной практикой»

Оценка среднего балла показателей при анализе анкеты:

4,8 ≤ N ≤ 5,0 – высокий уровень удовлетворенности.

4,0 ≤ N ≤ 4,7 – выше среднего уровень удовлетворенности.

3,0 ≤ N ≤ 3,9 – средний уровень удовлетворенности.

2,0 ≤ N ≤ 2,9 – ниже среднего уровень удовлетворенности.

1,0 < N ≤ 1,9 – низкий уровень удовлетворенности.

Целевой показатель: не менее 3,9 балла (средний, выше среднего уровень удовлетворенности)

Дата анкетирования: в течение 3-х дней после окончания ПП - _____.

Уровень удовлетворенности студентов производственной практикой

Средний балл по группе	Средний уровень по группе	Уровень удовлетворенности (количество)				
		Высокий	Выше среднего	Средний	Ниже среднего	Низкий

Несоответствие целевому показателю

Группа	Наименование ПП	Средний балл по группе	Средний уровень по группе
-	-	-	-

Показатели удовлетворенности студентов производственной практикой

1. Удовлетворенность результатами пройденной производственной практикой –



Показатели удовлетворенности результатами пройденной производственной практикой	Средний балл по колледжу	Уровень удовлетворенности по колледжу
Возможность освоения и закрепления знаний и умений, полученных при освоении МДК/ПМ		
Возможность формирования профессиональных компетенций специалиста в условиях конкретного лечебно-профилактического учреждения		
Возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения УИРС/дипломной работы		
Качество и соответствие содержания программы производственной практики будущей специальности		

Несоответствие целевому показателю:

Показатели удовлетворенности степенью информированности об учебном процессе	Средний балл	Уровень удовлетворенности
Возможность освоения и закрепления знаний и умений, полученных при освоении МДК/ПМ	-	-
Возможность формирования профессиональных компетенций специалиста в условиях конкретного лечебно-профилактического учреждения	-	-
Возможность сбора и подготовки практического материала для выполнения УИРС/дипломной работы	-	-
Качество и соответствие содержания программы производственной практики будущей специальности	-	-

2. Удовлетворенность организацией пройденной практикой –

Показатели удовлетворенности учебно-методическим обеспечением учебного процесса	Средний балл по колледжу	Уровень удовлетворенности по колледжу
Возможность выбора базы практики		
Качество работы методического руководителя ПП		
Качество работы непосредственного руководителя ПП		
Справедливость полученной за ПП итоговой оценки		

Несоответствие целевому показателю

Показатели удовлетворенности учебно-методическим обеспечением учебного процесса	Средний балл	Уровень удовлетворенности
Возможность выбора базы практики		
Качество работы методического руководителя ПП		
Качество работы непосредственного руководителя ПП		
Справедливость полученной за ПП итоговой оценки		

3. Удовлетворенность психологическим климатом, сложившимся во время производственной практики –

Показатели удовлетворенности материально-техническим обеспечением учебного процесса	Средний балл по колледжу	Уровень удовлетворенности по колледжу
Взаимоотношения «студент – пациент»		
Взаимоотношения «студент – персонал»		
Взаимоотношения «студент – руководитель производственной практики»		

Несоответствие целевому показателю

Показатели удовлетворенности материально-техническим обеспечением учебного процесса	Средний балл	Уровень удовлетворенности
Взаимоотношения «студент – пациент»		
Взаимоотношения «студент – персонал»		
Взаимоотношения «студент – руководитель производственной практики»		

4. Удовлетворенность уровнем информационно-методической поддержки для прохождения производственной практики –

Показатели удовлетворенности социально-психологическим климатом в колледже	Средний балл по колледжу	Уровень удовлетворенности по колледжу
Доступность информационно-методических материалов		
Достаточность информационно-методических материалов		

Несоответствие по целевому показателю

Показатели удовлетворенности социально-психологическим климатом в колледже	Средний балл	Уровень удовлетворенности
Доступность информационно-методических		



материалов		
Достаточность информационно-методических материалов		

**ВЫВОДЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ИЗУЧЕНИЯ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ СТУДЕНТОВ
_____ ГРУППЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ _____**

1. Уровень удовлетворенности студентов производственной практикой _____ составил _____ балла(ов), что соответствует уровню удовлетворенности _____.
2. Несоответствия по целевым показателям не выявлены/выявлены.

Подготовил: Ф.И.О. / методический руководитель

Дата: _____

Подпись _____

Проверил: Ф.И.О./ заместитель директора по практическому обучению

Дата: _____

Подпись _____



ГОУ СПО «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

13. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

