



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГПОУ «КМК»

Рассмотрено на заседании

Методического Совета

Протокол № 11

от « 04 » 06 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»

 С.В. Дружинина
« 04 » 06 2018 г.



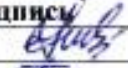

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГПОУ «КМК»

Версия 1.0

Дата введения: 04.06.2018

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	О.Н. Несмиянова 	<u>05.06.2018</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкратова 	<u>04.06.2018</u>
Версия 1.0		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 8



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ЛИКВИДАЦИИ ТЕКУЩЕЙ И АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ГПОУ «КМК»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения, сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Ликвидация текущей задолженности.....	4
7. Ликвидация академической задолженности.....	5
8. Повышение положительной оценки обучающимися, претендующими на Диплом отличием.....	6
9. Лист согласования.....	6
10. Лист ознакомления.....	7
11. Лист регистрации изменений.....	8



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок ликвидации текущей и академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися ГПОУ «КМК».
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с процедурой регулирования процесса ликвидации текущей и академической задолженности и повышения положительной оценки обучающимися, претендующими на получение Диплома с отличием, и обязательны для исполнения должностными лицами и структурными подразделениями ГПОУ «КМК», задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство и контроль процессами ликвидации задолженности и повышения положительной оценки и несет ответственность за:
 - своевременное составление графика повторной аттестации;
 - своевременное формирование состава экзаменационной комиссии для проведения повторной аттестации;
 - проведение допуска обучающихся к экзаменам при повторной аттестации;
 - своевременное оформление проектов приказов: О допуске обучающихся к повторной аттестации с целью ликвидации академической задолженности; О допуске к повторной аттестации с целью повышения оценки обучающемуся, претендующему на получение Диплома с отличием.
- 2.2. Председатель цикловой методической комиссии по специальности несет ответственность за:
 - своевременное утверждение Графика индивидуальных консультаций преподавателей.
- 2.3. Преподаватель несет ответственность за:
 - своевременное составление и выполнение графика индивидуальных консультаций;
 - организацию материально-технического обеспечения повторной аттестации;
 - своевременное и качественное ведение записей (заполнение аттестационных ведомостей, журналов учебных занятий, зачетных книжек) при ликвидации обучающимся текущей и/или академической задолженности.
- 2.4. Куратор несет ответственность за:
 - непосредственный контроль ликвидации текущей и академической задолженностей обучающихся курируемой группы;
 - своевременность оформления ходатайств на повторную аттестацию, на повышение оценки обучающемуся, претендующему на получение Диплома с отличием.
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, председателей ЦМК, преподавателей и кураторов, а также иных должностных лиц, задействованных в данном процессе.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:



- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ГПОУ «КМК»;
- Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ «КМК». Утверждено 19.09.2016 г.

4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГПОУ «КМК» - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ПП – производственная практика

ПР СМК – представитель руководства по системе менеджмента качества

УД – учебная дисциплина

УП – учебная практика

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

5. Общие положения

- 5.1. Текущая задолженность – результат невыполнения учебного плана по УД / МДК / УП / ПП в течение соответствующего семестра и выражающийся в наличии неудовлетворительных оценок по текущему контролю, пропусков занятий по уважительным и неуважительным причинам.
- 5.2. Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД / МДК / УП / ПП / ПМ образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации.
- 5.3. Успевающим считается обучающийся, который к концу установленного срока полностью выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал все зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены.
- 5.4. Неудовлетворительным, имеющим академическую задолженность, является обучающийся, который к концу установленного срока промежуточной аттестации не выполнил учебный план соответствующего семестра, сдал не все зачеты, дифференцированные зачеты и экзамены.
- 5.5. Организация процедуры ликвидации текущей и академической задолженности обучающимися относится к основной деятельности колледжа, взимание платы за нее не допускается.

6. Ликвидация текущей задолженности

- 6.1 Текущая задолженность по УД / МДК / УП / ПП должна быть ликвидирована обучающимися до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не



ликвидировавшие текущую задолженность к началу экзаменационной сессии, к экзаменам не допускаются.

- 6.2 В случае проведения экзамена в межсессионный период, обучающиеся, не ликвидировавшие текущую задолженность по соответствующим УД / МДК / УП / ПП, к экзамену не допускаются.
- 6.3 Для ликвидации обучающимися текущей задолженности преподаватели составляют график индивидуальных консультаций в начале учебного года и утверждают их на заседании цикловой методической комиссии. График индивидуальных консультаций преподавателей размещается в учебной аудитории, на информационном стенде и сайте ГПОУ «КМК».
- 6.4 Индивидуальные консультации должны проводиться в свободное от учебных занятий время.
- 6.5 За одну консультацию обучающийся может сдать не более одной темы.
- 6.6 Результаты отработанной текущей задолженности фиксируются преподавателем в журнале учебных занятий согласно Положению о журнале учебных занятий.

7. Ликвидация академической задолженности

- 7.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые ГПОУ «КМК», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске.
- 7.2. Студентам, которые не смогли сдать экзамены в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, предоставляется право на продление экзаменационной сессии.
- 7.3. Студентам, имеющим академическую задолженность, устанавливается срок ее ликвидации, в пределах не более 1 месяца со дня начала занятий в следующем семестре.
- 7.4. Конкретные сроки повторной аттестации устанавливаются Графиком проведения повторной аттестации, утверждаемым директором ГПОУ «КМК».
- 7.5. График проведения повторной аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до ее начала.
- 7.6. Повторная аттестация по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: экзаменатору (-ам) - один раз; экзаменационной комиссии – один раз. Неявка студента на повторную аттестацию без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.
- 7.7. Состав экзаменационной комиссии утверждается директором ГПОУ «КМК». В состав экзаменационной комиссии входят:
- директор;
 - заместитель директора по учебной работе;
 - заведующий УП и ПП;
 - председатель цикловой методической комиссии по специальности;
 - преподаватель, который вел учебные занятия в экзаменуемой группе.
- 7.8. Председателем экзаменационной комиссии является директор; на экзамене квалификационном по ПМ Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными – представитель практического здравоохранения.



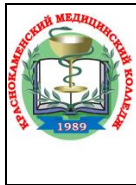
- 7.9. Повторная аттестация проводится в соответствии с комплектом оценочных средств по учебной дисциплине / профессиональному модулю.
- 7.10. Результаты повторной аттестации оформляются в отдельной аттестационной ведомости.
- 7.11. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной комиссии, отчисляется из ГПОУ «КМК».
- 7.12. Порядок ликвидации задолженностей студентами, обучающимися на договорной основе (с оказанием платных образовательных услуг), осуществляется на общих основаниях.
- 7.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение повторной аттестации.

8. Повышение положительной оценки обучающимися, претендующими на Диплом отличием

- 8.1. По завершении всех экзаменов на выпускном курсе допускается повторная сдача двух дифференцированных зачетов, экзаменов с целью повышения оценки по предметам предшествующих семестров.
- 8.2. Подобная пересдача может быть проведена не позднее 1 апреля.
- 8.3. Допуск к повторной аттестации с целью повышения оценки проводится на основании письменного заявления обучающегося, ходатайства куратора группы и по согласованию с заместителем директора по учебной работе.
- 8.4. Студент имеет только одну попытку пересдачи по каждой УД / МДК / УП / ПП / ПМ, указанным в приказе, разрешающем повторную аттестацию.
- 8.5. При наличии ранее неудовлетворительной отметки, полученной в ходе экзаменационной сессии, повторная сдача экзамена с целью повышения оценки запрещается.
- 8.6. Оценка, полученная при пересдаче с целью повышения оценки, проставляется преподавателем на странице зачетной книжки, соответствующей семестру изучения данной УД / МДК (раздела МДК) / ПМ путем повторной записи их наименования на свободной строке и результата пересдачи, а также фиксируется преподавателем в аттестационных ведомостях.
- 8.7. По результатам повторной аттестации принимается решение:
- оставить оценку без изменения;
- повысить оценку.
- 8.8. Процедура повторной аттестации с целью Повышение оценки не является платной образовательной услугой ГПОУ «КМК».

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата



10. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	С документом ознакомлен	
		Дата	Подпись

