




ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Рассмотрено на заседании  
Методического Совета  
Протокол № 8

от « 19 » 05 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»

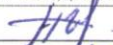

  
С.В. Дружинина  
« 19 » 05 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

Версия 2.0

Дата введения: 19.05.2016.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.В. Иванова 	<u>12.05.2016г.</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова 	<u>17.05.2016г.</u>
Версия 2.0		КЭ: <u>✓</u> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 11



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Основные направления и содержание методической деятельности.....	5
7. Организация методической работы.....	7
8. Лист согласования.....	9
9. Лист ознакомления.....	10
10. Лист регистрации изменений.....	11



## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления и формы организации методической работы в ГПОУ «КМК».
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды методической деятельности и обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ГПОУ «КМК», участвующими в данном процессе.

## 2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Директор осуществляет общее руководство методической работой в ГПОУ «КМК» и несет ответственность за организацию, обеспечение и контроль данного процесса.
- 2.2. Методист осуществляет непосредственное руководство методической работой в ГПОУ «КМК» и несет ответственность за:
  - разработку и актуализацию локальной нормативной документации, обеспечивающий данный процесс;
  - мониторинг и анализ методической работы;
  - планирование методической работы;
  - своевременность составления и выполнения графика прохождения КПК руководителями и преподавателями, аттестации и стажировки педагогических работников;
  - организацию, координирование и консультирование деятельности методических объединений педагогических работников;
  - разработку методических рекомендаций по организации и совершенствованию образовательного процесса;
  - методическое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности / квалификационную категорию;
  - организацию работы по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта преподавателей, развитию их педагогического творчества через различные формы и виды методической деятельности;
  - методическое и информационное сопровождение инновационной, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогов, учебно-исследовательской работы обучающихся;
  - организацию общеколледжных методических мероприятий.
- 2.3. Председатель ЦМК осуществляет непосредственное руководство методической работой преподавателей, входящих в состав ЦМК, и несет ответственность за:
  - эффективную методическую деятельность членов ЦМК;
  - планирование и анализ работы ЦМК;
  - организацию и контроль разработки/обновления, рассмотрения и экспертизы учебно-программного и учебно - методического обеспечения реализуемых УД и ПМ;
  - анализ качества профессионального обучения по реализуемым образовательным программам;
  - контроль качества проведения занятий членами ЦМК;
  - руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий ПС;



- организацию взаимопосещения занятий и других методических мероприятий преподавателями ЦМК
- 2.4. Преподаватели участвуют в работе МС, ЦМК, творческих групп; разрабатывают программно-методическое и учебно-методическое обеспечение УД и ПМ, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на директора, методиста, председателей ЦМК, преподавателей, а также иных должностных лиц ГПОУ «КМК», участвующих в реализации методической работы в соответствии с данным Положением.

### 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)
- Приказ Минобразования Забайкальского края от 04.09.2014г. № 715 «Об утверждении примерного Положения о методической работе в государственных профессиональных образовательных учреждениях Забайкальского края»
- Устав ГПОУ «КМК». Утвержден Распоряжением Министерства здравоохранения Забайкальского края от 04.12.2015 № 2020
- Положение о цикловой методической комиссии. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 29.11.2011 г.
- Должностная инструкция инструктора-методиста. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.
- Должностная инструкция преподавателя. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.

### 4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

**ГПОУ «КМК»** - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»

**КОС** – комплект оценочных средств

**КПК** – курсы повышения квалификации

**МДК** – междисциплинарный курс

**МС** – методический совет

**ПМ** – профессиональный модуль

**ШССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**ШПО** – передовой педагогический опыт

**ПС** – преподавательский состав

**УД** – учебная дисциплина

**УМК** – учебно-методический комплекс



**ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

**ШНП** – школа начинающего преподавателя

## 5. Общие положения

- 5.1. Методическая работа является одним из основных видов профессиональной деятельности педагогических работников, направленной на развитие их творческого потенциала, повышение квалификации, профессионального мастерства, эффективности образовательного процесса, качества образования для обеспечения конкурентоспособности выпускников ГПОУ «КМК»
- 5.2. Цель методической работы – организация научно-методического сопровождения всех субъектов образовательного процесса в условиях реализации ФГОС.
- 5.3. Задачи методической работы:
  - организация различных форм методической работы, способствующих повышению профессиональной квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала, компетентности;
  - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм, методов, приёмов и средств обучения, способствующих повышению качества профессионального обучения;
  - организация работы по комплексному учебно-методическому обеспечению реализуемых ППССЗ;
  - создание собственных авторских и модифицированных учебных и учебно-методических пособий, учебников, методических рекомендаций;
  - информационная и консультативная поддержка педагогических работников по вопросам методической деятельности;
  - организация работы по выявлению, формированию, изучению и распространению передового педагогического опыта преподавателей;
  - организация научно-методического сопровождения исследовательской деятельности ПС, проведение экспериментальной и инновационной работы;
  - совершенствование деятельности ПС по организации творческой, учебно (научно) - исследовательской, самостоятельной работы студентов.
- 5.4. Ведение методической работы обязательно для всех педагогических работников и является частью их педагогической деятельности.
- 5.5. Методическая работа планируется и проводится с учетом целей и задач колледжа, методических проблем, определенных на конкретный учебный год, направлений работы цикловых методических комиссий и индивидуальных потребностей руководящих и педагогических работников.
- 5.6. Координация и контроль методической работы осуществляется через Педагогический совет, Методический совет, цикловые методические комиссии.

## 6. Основные направления и содержание методической работы

- 6.1. Основными направлениями методической работы являются: аналитическая, информационная и консультативная, организационно-методическая, учебно-методическая, инновационная деятельность.
- 6.2. Аналитическая деятельность включает:



- мониторинг профессиональных и информационных потребностей ПС;
  - анализ состояния и результатов методической и учебно-методической работы в ГПОУ «КМК», определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса;
  - изучение и анализ передового педагогического опыта преподавателей ГПОУ «КМК».
- 6.3. Информационная и консультативная деятельность включает:
- формирование банка методических и информационных материалов;
  - создание базы данных о педагогических работниках колледжа (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях);
  - ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической, специальной литературы на бумажных и электронных носителях;
  - консультирование педагогических работников по вопросам методической деятельности;
  - информационно-консультативная поддержка аттестуемых педагогических работников;
  - обобщение и распространение информации о передовых технологиях обучения и воспитания, передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.
- 6.4. Организационно-методическая деятельность:
- организация и координация методической деятельности ЦМК, ШНП, МС;
  - подготовка и проведение учебно-методических и психолого-педагогических семинаров, научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
  - организация работы ПС по разработке учебно-программной и учебно-методической документации, обеспечивающей реализацию ППССЗ;
  - создание медиатеки современных учебно-методических материалов, рекомендаций, осуществление информационно-библиографической деятельности;
  - методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым и вновь прибывшим специалистам;
  - прогнозирование, планирование и организация КПК педагогических работников колледжа;
  - организация аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности и повышения квалификации педагогических работников;
  - участие ПС в проектной, научно-исследовательской и инновационной деятельности;
  - организация и проведение учебно-исследовательских конференций обучающихся, предметных олимпиад и профессиональных конкурсов;
- 6.5. Учебно-методическая деятельность:
- изучение нормативных документов профессионального образования, психолого-педагогической литературы по вопросам обучения и воспитания в системе СПО;
  - разработка и совершенствование методики преподавания УД/ПМ;
  - планирование, организация работы и отчет по теме самообразования;
  - обеспечение реализуемых УД и ПМ учебно-методическими комплексами в соответствии с ФГОС СПО и ППССЗ;
  - проведение открытых занятий и тематических мероприятий;



- участие в методических мероприятиях, выставках, работе творческих групп и т.д.;
- 6.6. Инновационная деятельность педагогов:
  - участие в разработке локальных нормативных документов, проектов, программ и др., по направлениям деятельности;
  - экспертиза учебных программ, КОС УД и ПМ;
  - организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, передового педагогического опыта;
  - экспертиза передового педагогического опыта;
  - помощь ПС в организации их исследовательской деятельности;
  - анализ хода и результатов внедрения инноваций;
  - создание банка педагогических инноваций;
  - разработка и рецензирование учебных, учебно-методических и методических пособий и рекомендаций;
  - изучение нормативных документов, научной литературы в области инновационной деятельности;
  - научно-методическое сопровождение исследовательской деятельности обучающихся.

## 7. Организация методической работы

- 7.1. Методическая работа в ГПОУ «КМК» проводится в коллективной и индивидуальной формах.
- 7.2. Формами коллективной работы являются:
  - педагогический совет;
  - методический совет;
  - цикловые методические комиссии;
  - временные творческие (проблемные) объединения;
  - школа начинающего преподавателя;
  - инструктивно-методические совещания;
  - учебно-методические /психолого-педагогические /проблемные семинары, семинары – практикумы;
  - научно-практические конференции;
  - мастер-классы;
  - педагогические чтения;
  - единый методический день, методические выставки и др.
- 7.3. Деятельность Педагогического совета, Методического совета, ЦМК осуществляется в соответствии с действующими положениями.
- 7.4. Деятельность Школы начинающего преподавателя осуществляется в соответствии с ежегодным планом работы и включает:
  - информационно-методическую поддержку начинающих преподавателей;
  - повышение профессиональной компетентности начинающих преподавателей через проведение теоретических и практических семинаров, посещение открытых занятий коллег, участие в учебно-методических мероприятиях колледжа;
  - индивидуальное консультирование по оформлению и ведению учебной и методической документации, по разработке программного и учебно-методического обеспечения реализуемых УД/ПМ, по выбору темы самообразования и составлению индивидуального плана работы преподавателя



- 7.5. Инструктивно-методические совещания проводятся заместителем директора по учебной работе, заведующим по практическому обучению, методистом, педагогом-организатором не реже одного раза в месяц, в целях оперативного изучения и обсуждения нормативных актов, отдельных методических вопросов, постановки конкретных учебно-воспитательных и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.
- 7.6. К индивидуальной методической работе относится:
- составление и реализация плана индивидуальной работы преподавателя на учебный год и отчёт по результатам его выполнения;
  - самообразование;
  - учёба на КПК, стажировка;
  - разработка /обновление УМК по реализуемым образовательным программам;
  - написание методических пособий и рекомендаций;
  - публикации педагогического опыта работы в специальных, научно-популярных изданиях и средствах массовой информации;
  - работа по оформлению учебного кабинета /лаборатории;
  - подготовка докладов, статей;
  - руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.
- 7.7. Результатом индивидуальной методической работы педагогических работников является создание учебно-методических комплексов УД/МДК/ПМ, методических пособий и рекомендаций, подготовка докладов и выступлений, написание статей в специальные педагогические издания, сборники обобщения ППО.
- 7.8. Для оказания помощи педагогическим работникам в осуществлении методической работы создаётся методический кабинет, основными задачами которого являются:
- создание условий для подготовки педагогических и руководящих работников к учебным занятиям и внеурочным мероприятиям, проведению экспериментальной, инновационной работы;
  - систематизация и накопление нормативных, методических документов, регламентирующих образовательную деятельность ГПОУ «КМК» в условиях развития профессионального образования, лучших методических разработок, тематических и периодических изданий, научной и методической литературы.





ГБОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ

**8. Лист согласования**

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата



**9. Лист ознакомления**

Должность	Фамилия, инициалы	С документом ознакомлен	
		Дата	Подпись

