



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Протокол № 3

от «29» октябре 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПОУ «КМК»  
*[Signature]* С.В. Дружинина  
октябре 2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О МАЛОМ ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Версия 2.0

Дата введения: 29.10.2015г

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Председатель Малого педагогического совета	С.В. Дружинина <i>[Signature]</i>	<u>26.10.2015</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова <i>[Signature]</i>	<u>28.10.2015</u>
Версия 2.0		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 8



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Структура и организация деятельности Малого педагогического совета .....	4
7. Лист согласования.....	6
8. Лист ознакомления .....	7
9. Лист регистрации изменений .....	8



## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет структуру, состав, организацию работы и направления деятельности Малого педагогического совета Государственного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский медицинский колледж».
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с организацией образовательного процесса при реализации программ подготовки специалистов среднего звена в ГПОУ «КМК» и обязательны для исполнения должностными лицами, являющимися членами Малого педагогического совета.

## 2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Директор ГПОУ «КМК» является председателем МПС и несет ответственность за:
  - организацию деятельности МПС ГПОУ «КМК»;
  - издание приказа о составе МПС сроком на один учебный год;
  - систематическую проверку своевременности выполнения решений, принятых МПС.
- 2.2. ЗДUR, руководители подразделениями, инструктор-методист, педагог-организатор, педагог – психолог несут ответственность за:
  - своевременную подготовку информации (докладные записки, ходатайства и т.д.) к Малому педагогическому совету о дисциплинарном наказании или поощрении студентов; об академической задолженности; о восстановлении, отчислении и предоставлении академического отпуска студентам.
- 2.3. Секретарь МПС несет ответственность за:
  - своевременность оформления и ведение журнала протоколов МПС в соответствии с утвержденными требованиями по делопроизводству ГПОУ «КМК»;
  - предоставление журнала протоколов МПС председателю для подписания и заверения печатью;
- 2.4. Члены МПС несут ответственность за:
  - обязательное посещение всех заседаний МПС;
  - своевременное выполнение решений МПС.
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на всех членов Малого педагогического совета ГПОУ «КМК».

## 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Устав ГОУ СПО «КМК». Утвержден распоряжением Министерства здравоохранения Забайкальского края от 06.10.2011 г. № 1734;



- Должностная инструкция директора ГОУ СПО «КМК». Утверждена приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края № 176 от 09.02.2009 г.
- Должностная инструкция заместителя директора по учебной работе. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.
- Должностная инструкция заведующего по практическому обучению. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 04.09.2015 г.
- Должностная инструкция инструктора - методиста. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.
- Должностная инструкция педагога - организатора. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 04.09.2015 г.
- Должностная инструкция заведующего общежитием. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.
- Должностная инструкция преподавателя. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.

#### 4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

**ГПОУ «КМК»** - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»;

**ЗДУР** – заместитель директора по учебной работе;

**МПС** - Малый педагогический совет;

**РФ** - Российская Федерация

#### 5. Общие положения

- 5.1. Малый педагогический совет ГПОУ «КМК» является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления.
- 5.2. МПС создается в целях наиболее быстрого и эффективного решения вопросов образовательного процесса в ГПОУ «КМК»:
  - результаты промежуточной аттестации студентов;
  - причины и меры по устранению академической задолженности студентов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
  - о движении контингента обучающихся (об отчислении, о восстановлении, о предоставлении академического отпуска студентам);
  - вопросы о дисциплинарном наказании или поощрении студентов;
  - причины и меры по устранению отсева студентов.

#### 6. Структура и организация деятельности Малого педагогического совета

- 6.1. Состав МПС утверждается приказом директора ГПОУ «КМК» сроком на один учебный год.
- 6.2. Членами МПС являются: директор, ЗДУР, руководители подразделений, инструктор-методист, педагог-организатор, педагог – психолог, преподаватели. Численность состава МПС не ограничивается.
- 6.3. Председателем МПС является директор ГПОУ «КМК».
- 6.4. Периодичность проведения заседаний МПС определяется производственной необходимостью, но не реже четырех раз в год.



- 6.5. По вопросам, рассматриваемым на заседаниях МПС, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 6.6. Решения МПС принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов МПС, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и студентами ГПОУ «КМК» после утверждения их директором. При равном разделении голосов решающим является голос председателя МПС.
- 6.7. Председатель МПС организует систематическую проверку выполнения решений Малого педагогического совета.
- 6.8. Заседания МПС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём МПС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания МПС, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.9. Каждый член МПС обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, надлежащим образом выполнять поручения МПС.





