



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
Методического совета

Протокол № 3 от «23» 10 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО «КМК»

С.В. Дружинина

«23» 10 2014 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРСОВОЙ РАБОТЕ (ПРОЕКТЕ)

Версия 2.0

Дата введения: 23.10.2014г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Инструктор-методист	Н.Я. Лоншакова <i>НЛ</i>	<u>20.10.2014</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова <i>ТП</i>	<u>22.10.2014</u>
Версия 2.0		КЭ: <u>✓</u> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 13



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Определения, обозначения, сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов).....	5
7. Организация выполнения курсовой работы (проекта).....	5
8. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта).....	6
9. Требования к оформлению курсовой работы (проекта).....	6
10. Порядок защиты и процедура оценки курсовой работы (проекта).....	8
11. Приложение.....	8
12. Лист согласования.....	11
13. Лист ознакомления.....	12
14. Лист регистрации изменений.....	13



## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку организации выполнения и защиты курсовых работ (проектов), выполняемых обучающимися Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснокаменский медицинский колледж».
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все виды деятельности, связанные с организацией выполнения и защиты курсовых работ (проектов), и обязательны для исполнения обучающимися ГОУ СПО «КМК», структурными подразделениями и должностными лицами, задействованными в данном процессе.

## 2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе несет ответственность за:
  - соответствие перечня курсовых работ (проектов) по учебным дисциплинам, МДК (разделам МДК) учебному плану по соответствующей специальности;
  - своевременность утверждения тематики курсовых работ (проектов);
  - своевременность утверждения закрепленных за обучающимися тем курсовых работ (проектов);
  - своевременность утверждения графика консультаций по курсовому проектированию;
  - своевременность проведения защиты курсовой работы (проекта) в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 2.2. Председатель цикловой методической комиссии несет ответственность за:
  - своевременность рассмотрения на заседании ЦМК тем курсовых работ (проектов);
  - своевременное и качественное ведение записей (протоколов заседаний ЦМК) о рассмотрении тем курсовых работ (проектов).
- 2.3. Преподаватель осуществляет общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) и несет ответственность за:
  - своевременность разработки тематики курсовых работ (проектов);
  - соответствие тематики курсовых работ (проектов) содержанию программы учебной дисциплины, МДК (раздела МДК);
  - своевременность закрепления тем курсовых работ (проектов) за обучающимися;
  - своевременность составления и выполнения графика консультаций по курсовому проектированию;
  - систематический контроль хода выполнения курсовых работ (проектов);
  - своевременность оформления письменного отзыва на курсовую работу (проект).
- 2.4. Обучающийся несет ответственность за:
  - своевременность и качество выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в соответствии с требованиями данного Положения.

## 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:



- Постановление Правительства РФ от 18.06.2008 г. №543 «Об утверждении типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)» (п. 24)
- ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело
- Положение о ЦМК. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 29.12.2011 г.
- Должностная инструкция ЗДУР. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.
- Должностная инструкция преподавателя. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.

#### 4. Определения, обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

**ВКР** – выпускная квалификационная работа

**ГОУ СПО «КМК»** - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснокаменский медицинский колледж»

**ЗДУР** - заместитель директора по учебной работе

**МДК** – междисциплинарный курс

**ПР СМК** – представитель руководства по системе менеджмента качества

**УД** – учебная дисциплина

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ЦМК** – цикловая методическая комиссия

#### 5. Общие положения

- 5.1. Выполнение курсовой работы (проекта) является одним из видов учебной деятельности по УД и МДК (разделу МДК) профессионального учебного цикла.
- 5.2. Основными задачами выполнения и защиты курсовой работы (проекта) являются:
  - систематизация, закрепление теоретических знаний и практических умений по УД, МДК (разделу МДК);
  - углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
  - формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
  - развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения обучающимися методикой исследовательской деятельности;
  - развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - приобретение опыта представления и публичной защиты результатов своей деятельности;
  - подготовка к выполнению и защите ВКР.
- 5.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование УД, МДК (разделов МДК), по которым они предусматриваются, определяется учебным планом ГОУ СПО «КМК» по соответствующей специальности.
- 5.4. Выполнение курсовой работы (проекта) реализуется в пределах времени, отведенного на изучение соответствующих УД, МДК (разделов МДК).



- 5.5. Выполнение курсовой работы (проекта) может являться формой проведения дифференцированного зачета в процессе промежуточной аттестации по УД, МДК (разделу МДК).

## **6. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)**

- 6.1. Темы курсовых работ (проектов) разрабатываются преподавателями ГОУ СПО «КМК», рассматриваются соответствующими ЦМК и утверждаются ЗДУР не позднее, чем за три месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта).
- 6.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать содержанию учебной программы УД (МДК, раздела МДК).
- 6.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом самостоятельно при условии обоснования им ее целесообразности.
- 6.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.
- 6.5. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.
- 6.6. Закрепление тем курсовых работ (проектов) за студентами осуществляется преподавателем и утверждается ЗДУР не позднее, чем за два месяца до срока сдачи курсовой работы (проекта).

## **7. Организация выполнения курсовой работы (проекта)**

- 7.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляют преподаватели соответствующих УД, МДК (раздела МДК).
- 7.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) преподаватель составляет график консультаций, утверждаемый ЗДУР. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в учебном плане.
- 7.3. Консультации являются основной формой руководства курсовым проектированием. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.
- 7.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
  - оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
  - контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
  - подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).
- 7.5. Письменный отзыв руководителя курсовой работы (проекта) оформляется по установленному образцу (Приложение) и должен включать:
- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
  - оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
  - оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
  - оценку курсовой работы (проекта).
- 7.6. Проверку курсовой работы (проекта), составление письменного отзыва руководитель курсовой работы (проекта) осуществляет вне расписания учебных



занятий. На выполнение этой работы отводится не менее одного часа на каждую курсовую работу (проект).

## 8. Требования к структуре и содержанию курсовой работы (проекта)

8.1. Структурными элементами курсовой работы (проекта) являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы);
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения (не являются обязательной частью).

8.2. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный или практический характер.

8.3. В структуре курсовой работы (проекта) реферативного характера выделяют:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования;
- основную часть, в которой на теоретическом уровне рассматриваются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы (проекта);
- список используемой литературы;
- приложения (не являются обязательной частью).

8.4. В структуре курсовой работы (проекта) практического характера выделяют:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цель, задачи, объект и предмет исследования;
- основную часть, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных и т.п.;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы (проекта);
- список используемой литературы;
- приложения (не являются обязательной частью).

## 9. Требования к оформлению курсовой работы (проекта)

9.1. Обучающийся оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с методическими рекомендациями по курсовому проектированию ГОУ СПО «КМК».

9.2. Курсовая работа (проект) должна быть представлена в печатном виде на листах формата А4 (210 x 297 мм), шрифт – Times New Roman, размер – 14 на одной стороне листа белой бумаги, междустрочный интервал – полуторный. Поля страниц: верхнее – 20 мм., нижнее - 20 мм., левое – 30 мм, правое – 15 мм.

9.3. Общий объем курсовой работы (проекта) должен быть не менее 20, но не более 25 страниц, без учета приложений.





- 9.4. Оформление титульного листа должно соответствовать образцу, установленному в ГОУ СПО «КМК».
- 9.5. Все страницы текста, включая его иллюстрации и приложения, должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист входит в общую нумерацию страниц, но номер на нем не проставляется.
- 9.6. Каждый раздел курсовой работы (проекта) начинается с новой страницы. Название раздела печатается полужирным шрифтом прописными буквами.
- 9.7. Все иллюстрации (фотографии, рисунки, чертежи, графики, диаграммы и т.п.) должны иметь сквозную нумерацию на протяжении всей работы и иметь название. Таблицы и иллюстрации располагают сразу же после ссылки на них в тексте.
- 9.8. При использовании в работе опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательна ссылка на авторов. Нарушение этой этической и правовой формы является плагиатом. Ссылки на литературный источник даются в квадратных скобках.
- 9.9. Текст курсовой работы (проекта), сдаваемый преподавателю в бумажном виде, должен быть сброшюрован в папку.

#### **10. Порядок защиты и процедура оценки курсовой работы (проекта)**

- 10.1. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение УД, МДК (раздела МДК) в соответствии с расписанием учебных занятий.
- 10.2. Выполненная курсовая работа (проект) сдается руководителю для проверки и написания письменного отзыва не позднее 3-х дней до защиты в бумажном и электронном виде.
- 10.3. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе с учетом:
  - самостоятельности студента;
  - творческого подхода, умения излагать научный материал;
  - умения ориентироваться в изучаемой проблематике;
  - степени использования в работе (проекте) актуального статистического и фактологического материала;
  - полноты и четкости ответов студента на заданные вопросы;
  - письменного отзыва руководителя о работе студента.
- 10.4. В ГОУ СПО «КМК» приняты следующие критерии оценки курсовых работ (проектов):
  - 5 баллов (отлично)

Автором четко определены научный аппарат работы, подтверждена актуальность исследования, содержательно изложены основные вопросы темы, имеются аргументированные выводы, отражающие позицию автора по рассматриваемому кругу проблем.

При написании курсовой работы (проекта) использован широкий спектр источников информации (монографии, сборники научных трудов, периодические, статистические издания). Приведенный в курсовой работе (проекте) практический материал оформлен в виде таблиц и диаграмм (графиков), сопровождается авторскими комментариями аналитического характера.

Были строго соблюдены сроки выполнения курсовой работы (проекта).



- Полностью выполнены требования к оформлению курсовой работы (проекта), включая оформление таблиц, рисунков, списка использованных источников.
- 4 балла (хорошо)  
Анализ основных вопросов темы недостаточно глубок, содержание темы раскрыто неполно, выводы недостаточно обоснованы.  
Отсутствует ряд доступных современных информационных источников, нарушены сроки выполнения курсовой работы (проекта).  
В курсовой работе (проекте) присутствуют неточности и исправления, отдельные ошибки, в том числе в иллюстративных материалах. Имеются незначительные нарушения требований к оформлению курсовой работы (проекта).
- 3 балла (удовлетворительно)  
Курсовая работа (проект) представляет собой компиляцию известных положений, носит описательный характер. В списке литературы преобладают учебные пособия. Нарушены требования к оформлению курсовой работы (проекта). В тексте большое количество ошибок, иллюстрации выполнены неаккуратно, список использованных источников составлен с нарушениями.
- 10.5. Оценка за курсовую работу (проект) проставляется на титульном листе с подписью преподавателя и датой защиты.
- 10.6. Оценка вносится в ведомость сдачи курсовых работ (проектов), в журнал учебных занятий. В зачётную книжку вносится тема курсовой работы (проекта), дата защиты, оценка, подпись и ФИО преподавателя. Оценка «неудовлетворительно» в зачётную книжку не вносится.
- 10.7. Положительная оценка по УД, МДК (разделу МДК), по которым предусматривается выполнение курсовой работы (проекта), выставляется только при условии сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».
- 10.8. Несвоевременное и / или неудовлетворительное выполнение курсовой работы (проекта) считается академической задолженностью и ликвидируется в установленном порядке.
- 10.9. После защиты и оценки курсовые работы (проекты) выдаются обучающимся. Курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.

## 11. Приложение. Образец письменного отзыва на курсовую работу (проект)





## Приложение

Письменный отзыв  
на курсовую работу (проект)

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

УД, МДК (раздел МДК) \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы  
(проекта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

№ п/п	Элемент	Соответствие требованиям		Примечание
		соотв. (+)	не соотв. (-)	
1	Наименование темы (соответствие закреплённым)			
2	Титульный лист			
3	Содержание (структура, оформление, указание страниц)			
4	Введение: - актуальность темы; - цель работы; - задачи работы; - наличие объекта и предмета исследования			
5	Теоретическая часть: - история (теория) изучаемой проблемы; - критический анализ литературы (или состояние вопроса по разным источникам) или позиция автора к данной проблеме; - полнота раскрытия темы, аргументированные выводы			
6	Практическая часть (если имеется): - проведение собственных наблюдений, исследования; - описание инструментов и методов исследования; - анализ результатов (обобщение) исследования			
7	Заключение: - обобщение полученных итогов по разделам; - наличие обобщённой итоговой оценки			



	работы; - практические рекомендации			
8	Список используемой литературы: - использование разнообразных источников информации; - использование современных источников информации; - оформление в соответствии с требованиями к библиографическому описанию			
9	Требования к оформлению: - объём работы (20-25 стр. печатного текста); - набор текста (шрифт, интервалы, заголовки, поля, выравнивание); - нумерация страниц; - таблицы, иллюстрации; - приложение (нумерация, оформление, ссылка в основном тексте)			
10	Соблюдение сроков выполнения работы			
11	Представление доклада при защите КР: - представление темы работы; - раскрытие актуальности темы; - цели и задачи; - результаты работы; - выводы по работе; - соблюдение регламента; - наглядность; - культура представления доклада			

Общее заключение по курсовой работе (достоинства, недостатки, рекомендации)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Оценка за курсовую работу (проект) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(ФИО) (подпись)





