



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 4

от « 03 » 12 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»
В. Дружинина

« 03 » 12 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

Версия 1.0

Дата введения: 03.12.2015 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Педагог-организатор	Н.Я. Лоншакова	<u>12.11.2015</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова <u>Тор</u>	<u>19.11.2015</u>
Версия 1.0		КЭ: <u>✓</u> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	3
5. Общие положения.....	4
6. Обязанности куратора учебной группы.....	5
7. Права куратора учебной группы	6
8. Требования к знаниям куратора учебной группы	6
9. Лист согласования.....	8
10. Лист ознакомления	9
11. Лист регистрации изменений	10



1. Назначение и область применения

- 1.1. Положение устанавливает порядок назначения, обязанности, права и ответственность кураторов учебных групп в государственном профессиональном образовательном учреждении «Краснокаменский медицинский колледж».
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все виды деятельности, связанные с кураторством учебных групп, и обязательно для исполнения должностными лицами ГПОУ «КМК», задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Педагог-организатор осуществляет общее руководство деятельностью кураторов учебных групп и несет ответственность за:
 - своевременность подготовки представления о назначении кураторов и закреплении за ними учебных групп;
 - нормативно-методическое обеспечение кураторов учебных групп в процессе воспитательной деятельности;
 - координацию и контроль деятельности кураторов учебных групп.
- 2.2. Куратор учебной группы осуществляет организационно-педагогическое сопровождение обучающихся в закрепленной за ним учебной группе. Ответственность и полномочия куратора учебной группы определены в пункте 6 данного Положения.
- 2.3. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на кураторов учебных групп, педагога-организатора, а также иных должностных лиц ГПОУ «КМК», задействованных в образовательном процессе.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Приказ Минобрнауки России от 14.06. 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело
- Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 608н
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский медицинский колледж» от 04.12.2015 г. № 2020

4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:



ГПОУ «КМК» - государственное профессиональное образовательное учреждение Краснокаменский медицинский колледж

МО – методическое объединение

ПО – педагог-организатор

ПР СМК – представитель руководства по системе менеджмента качества

РФ – Российская Федерация

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

5. Общие положения

- 5.1. Кураторство – профессиональная деятельность педагога, направленная на организационно-педагогическое сопровождение группы обучающихся ГПОУ «КМК».
- 5.2. Куратором учебной группы назначается педагог из числа штатных работников колледжа, профессионально компетентный, обладающий коммуникативными и организаторскими способностями, высоким уровнем общей культуры, нравственными качествами и творческой инициативой.
- 5.3. Назначение кураторов, закрепление за ними учебных групп и освобождение от исполнения возложенных на них обязанностей осуществляется приказом директора ГПОУ «КМК» по представлению педагога-организатора. Куратор назначается сроком на один учебный год.
- 5.4. Кураторство учебной группы является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план работы преподавателя на учебный год.
- 5.5. Целью деятельности куратора учебной группы является создание педагогических условий для развития учебной группы и оказание социально-педагогической поддержки обучающимся в образовательной деятельности и профессионально-личностном развитии.
- 5.6. Функциями куратора учебной группы являются:
 - планирование деятельности группы с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников ГПОУ «КМК», в том числе планирование досуговых и социально и профессионально значимых мероприятий;
 - организационно-педагогическая поддержка формирования и деятельности органов самоуправления, а также общественной, научной, творческой активности студентов группы;
 - организация взаимодействия членов педагогического коллектива, администрации колледжа, родителей (законных представителей) при решении задач обучения, воспитания, профессионально-личностного развития студентов группы;
 - обеспечение в рамках своих компетенций прав студентов и предоставления им социальных и иных государственных гарантий, в том числе своевременности и полноты стипендиального обеспечения, предусмотренного нормативными актами; соблюдения условий охраны здоровья обучающихся и санитарно-гигиенических требований к образовательному процессу;
 - представление и защита интересов группы и отдельных студентов в ГПОУ «КМК», а также при взаимодействии с заинтересованными организациями и лицами;
 - индивидуальное и групповое консультирование и организация мероприятий, обеспечивающих педагогическую поддержку личностного и профессионального самоопределения студентов;



- ведение документации группы.
- 5.7. С целью совершенствования методического обеспечения воспитательного процесса и повышения профессионального мастерства кураторов в ГПОУ «КМК» организуется и действует методическое объединение кураторов учебных групп.
- 5.8. Координацию и контроль деятельности кураторов учебных групп, МО кураторов учебных групп осуществляет педагог-организатор.

6. Обязанности куратора учебной группы

- 6.1. Диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные характеристики, образовательные потребности и запросы студентов, оценивать возможности и условия их реализации.
- 6.2. Обеспечивать педагогическое сопровождение формирования и деятельности органов студенческого самоуправления.
- 6.3. Планировать работу группы для успешной социализации и профессионального образования обучающихся с участием студентов, их родителей (законных представителей), сотрудников образовательной организации, работающих с группой, с учетом: потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе стадии профессионального развития; целей и задач ППСЗ, ФГОС СПО, молодежной политики РФ; требований охраны труда.
- 6.4. Мотивировать и обеспечивать поддержку общественной, научной, творческой активности студентов.
- 6.5. Организовывать совместно со студентами подготовку, проведение и участие в досуговых и социально значимых мероприятиях.
- 6.6. Анализировать возможные риски жизни и здоровью обучающихся при проведении мероприятий, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм и требований охраны жизни и здоровья обучающихся.
- 6.7. Использовать методы, формы, приемы и средства организации и коррекции общения и деятельности студентов группы с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.
- 6.8. Устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения со студентами, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки обучающихся, испытывающих затруднения в общении.
- 6.9. Обеспечивать соблюдение установленных мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся (малообеспеченных, социально незащищенных, с особыми образовательными потребностями).
- 6.10. Организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации) с родителями (законными представителями) с целью информирования о ходе и результатах образовательной деятельности студентов, повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей), привлечения родителей (законных представителей) к организации внеурочной деятельности и общения обучающихся группы.
- 6.11. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации и родителей (законных представителей), взаимодействовать с руководством образовательной организации при решении задач обучения и воспитания студентов в соответствии со сферой своей компетенции; содействовать достижению взаимопонимания, профилактике и разрешению конфликтов.
- 6.12. Контролировать ход и качество образовательного процесса в группе, в том числе посещаемости занятий обучающимися, состояния их дисциплины.



- 6.13. Выявлять причины снижения академической и общественной активности обучающихся и принимать меры по их устранению.
- 6.14. Представлять интересы группы и отдельных студентов на собраниях (заседаниях) органов управления ГПОУ «КМК».
- 6.15. Формулировать предложения (проекты) решений по персональным делам студентов, в том числе связанным с поощрениями или административными взысканиями, обсуждать их с администрацией колледжа с соблюдением норм профессиональной этики.
- 6.16. Информировать социальное окружение об успехах и достижениях студентов в различных видах деятельности.
- 6.17. Заполнять документацию группы, учетные и отчетные формы в соответствии с порядком их оформления, установленными регламентами и правилами; предоставлять эти сведения по запросам уполномоченных должностных лиц.
- 6.18. Составлять на основе учебной документации сводки, отчеты, другие информационные материалы заданной формы (в том числе на бумажных и электронных носителях) и предоставлять сведения уполномоченным должностным лицам в соответствии с запросом.

7. Права куратора учебной группы

- 7.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитательной работы в ГПОУ «КМК».
- 7.2. Посещать учебные занятия в закрепленной за ним учебной группе с целью изучения личностных особенностей обучающихся и контроля за ходом учебно-воспитательного процесса в группе.
- 7.3. Использовать помещения и материальную базу ГПОУ «КМК» для проведения воспитательной работы с обучающимися.
- 7.4. Иметь доступ к персональным данным обучающихся, содержащимся в документации учебной части, необходимых для своевременного и качественного исполнения возложенных на него обязанностей.
- 7.5. Принимать участие в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся группы.
- 7.6. Обращаться за методической помощью к педагогу-организатору, педагогу-психологу и иным должностным лицам ГПОУ «КМК».

8. Требования к знаниям куратора учебной группы

Куратор учебной группы должен знать:

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка, включая международные, документы, определяющие современную молодежную политику; основы законодательства Российской Федерации об образовании;
- требования ФГОС СПО к компетенциям выпускников;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, порядок деятельности и полномочия педагогического работника (куратора);



- возрастные и индивидуальные психологические особенности студентов, в том числе особенности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья или трудностями в обучении; типы и характеристики групп;
- особенности работы с социально неадаптированными (дезадаптированными) студентами различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении и их семьями;
- нормы педагогической этики, техники и приемы общения (слушания, убеждения), особенности их использования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников;
- способы педагогической диагностики и условия развития ценностно-смысловой, эмоционально-волевой, потребностно-мотивационной, интеллектуальной сфер студентов;
- теоретические основы и методику планирования, определения целей и задач, содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения студентов; техники и приемы вовлечения в деятельность и поддержания интереса к ней;
- педагогические возможности и методику подготовки и проведения мероприятий для родителей (законных представителей) и с их участием;
- методы и формы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями руководства колледжа в процессе реализации образовательной программы;
- требования охраны труда при проведении массовых мероприятий; меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- ответственность педагогических работников за нарушение требований к ведению документации группы; неправомерному сокрытию и(или) разглашению содержащихся сведений.



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата



11. Лист регистрации изменений

Номер изменения	№ раздела, подраздела, пункта документа, к которому относится изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение (расшифровка подписи)

Актуализация документа

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика