



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ


ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 11

от « 19 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»

 С.В. Дружинина
« 19 » 01 2017 г.





СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ
ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ
ХРАНЕНИЯ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА
БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

Версия 1.0

Дата введения: 19.01.2017г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	О.Н. Несмиянова 	<u>16.01.2017г.</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкратова 	<u>17.01.2017г.</u>
Версия 1.0		КЭ: <u>—</u> УЭ№ <u>1</u>	Стр. 1 из 9



**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Определения, обозначения, сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Индивидуальный учет результатов освоения на бумажных носителях	5
7. Индивидуальный учет результатов освоения на электронных носителях.....	6
8. Лист согласования.....	6
9. Лист ознакомления	7
10. Лист регистрации изменений	7



ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

1. Назначение и область применения

- 4.1. Настоящее Положение устанавливает процедуру индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж».
- 4.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с порядком индивидуального учета результатов освоения обучающимися ГПОУ «КМК» программ подготовки специалистов среднего звена, порядком хранения в архиве информации об этих результатах, и обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ГПОУ «КМК», задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 4.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство и контроль за выполнением процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях в ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж».
- 4.2. Секретарь учебной части несет ответственность хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ в архиве учебной части.
- 2.1. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, секретаря учебной части, а также иных должностных лиц, задействованных в данном процессе.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (Утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. N 291)
- Устав ГПОУ «КМК»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 19.09.2016 г.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ «КМК». Утверждено директором ГПОУ «КМК» 19.09.2016 г.



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

- Положение о практике обучающихся. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 16.10.2014 г.
- Положение о журнале учебных занятий. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 03.12.2015 г.
- Положение о зачётной книжке и студенческом билете. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 29.12.2016 г.
- Положение о портфолио студента. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 03.12.2015 г.

4. Определения, обозначения и сокращения

4.1. В Положении используются следующие сокращения:

- **ГИА** – государственная итоговая аттестация
- **ГПОУ «КМК»** - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»
- **ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия
- **ПДП** – преддипломная практика
- **ПП** – производственная практика
- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
- **ПР СМК** – представитель руководства по системе менеджмента качества
- **УП** – учебная практика
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- **ФЗ** – Федеральный закон

5. Общие положения

- 5.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж» осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.
- 5.2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ в течение семестра являются текущий контроль и промежуточная аттестация.
- 5.3. Видом контроля, позволяющим установить уровень подготовки выпускника ГПОУ «КМК» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС СПО по соответствующей специальности, является ГИА.
- 5.4. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
- 5.5. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранения в архивах



ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения ППСЗ на разных этапах обучения;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, заданным федеральными государственными образовательными стандартами и ППСЗ.

6. Индивидуальный учет результатов освоения на бумажных носителях

6.1. К индивидуальному учету результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранению в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных носителях относят:

- журналы учебных занятий;
- сводные ведомости итоговых оценок;
- учетно-отчетную документацию по УП, ПП, ПДП;
- аттестационные ведомости;
- зачетные книжки;
- личные дела обучающихся;
- листы перезачета (при переводе, при восстановлении), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении), индивидуальный график обучения;
- портфолио студентов (копии грамот, благодарственных писем и дипломов);
- выпускные квалификационные работы;
- оценочные листы члена ГЭК;
- сводные оценочные листы ГЭК;
- журналы протоколов государственной экзаменационной комиссии;
- книги учета (бланков и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, подтверждающих получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования);
- свидетельства о профессии рабочего, должности служащего с приложением;
- дипломы о среднем профессиональном образовании с приложением.

6.2. Результаты текущего контроля обучающихся фиксируются преподавателем в Журнале учебных занятий.

6.3. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам промежуточной аттестации, прохождения УП, ПП, ПДП, защиты курсовых работ фиксируются в Журналах учебных занятий, аттестационных ведомостях, зачетных книжках, личных делах студентов.

6.4. Результаты индивидуальных достижений обучающихся по итогам государственной итоговой аттестации фиксируются в оценочных листах членов ГЭК, сводных оценочных листах ГЭК и протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ НОСИТЕЛЯХ

- 6.5. Порядок заполнения бумажных форм учёта индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ и формы документов установлены в соответствующих локальных нормативных актах колледжа.
- 6.6. За высокие индивидуальные достижения обучающиеся могут быть поощрены. Информация о вынесении поощрения фиксируется в личном деле студента и / или Портфолио студента.
- 6.7. Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве учебной части.
- 6.8. Сроки хранения информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ устанавливаются Номенклатурой дел.

7. Индивидуальный учет результатов освоения на электронных носителях

- 7.1. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами ППССЗ относятся:
- файлы, в которых сохранены копии дипломов о среднем профессиональном образовании;
 - файлы, в которых сохранены приложения к дипломам.
- 7.2. Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера хранятся до минования надобности.

8. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО УЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, А ТАКЖЕ ХРАНЕНИЕ В АРХИВАХ
ИНФОРМАЦИИ ОБ ЭТИХ РЕЗУЛЬТАТАХ НА БУМАЖНЫХ И (ИЛИ) ЭЛЕКТРОННЫХ
НОСИТЕЛЯХ**

9. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	С документом ознакомлен	
		Дата	Подпись

10. Лист регистрации изменений

Номер изменения	№ раздела, подраздела, пункта документа, к которому относится изменение	Дата внесения изменения	Подпись лица, внесшего изменение (расшифровка подписи)
Актуализация документа			
Дата актуализации		Результаты актуализации	Подпись разработчика