



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 9

от « 15 » апреля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ СПО «КМК»

С.В. Дружинина
« 15 » апреля 2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

Версия 1.0

Дата введения: 15.04.2015 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Педагог-организатор	Н.Я. Лоншакова <u>Лон</u>	<u>10.04.2015</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова <u>Пон</u>	<u>13.04.2015</u>
Версия 1.0		КЭ: <u>✓</u> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 9



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Цели и задачи деятельности Центра.....	5
7. Управление Центром и контроль его деятельности	5
8. Лист согласования.....	7
9. Лист ознакомления	8
10. Лист регистрации изменений	9



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Краснокаменский медицинский колледж» (далее - ГОУ СПО «КМК»).
- 1.2. Положение предназначено для должностных лиц ГОУ СПО «КМК», участвующих в процессе содействия трудоустройству выпускников.
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с мероприятиями по содействию трудоустройства выпускников и обязательны для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами, задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Директор ГОУ СПО «КМК» несет ответственность за:
 - организацию деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО «КМК» (далее - Центр);
 - методическое, информационно-техническое обеспечение и функционирование Центра содействия трудоустройству выпускников;
 - функционирование системы online мониторинга трудоустройства выпускников ГОУ СПО «КМК».
- 2.2. Педагог – организатор ГОУ СПО «КМК» осуществляет общее руководство деятельностью Центра и контроль за распределением и доездом выпускников и несет ответственность за:
 - изучение региональной потребности в молодых специалистах со средним медицинским образованием по специальностям выпускников ГОУ СПО «КМК»;
 - организацию профориентационных встреч выпускников с главными специалистами лечебных учреждений здравоохранения Забайкальского края;
 - организацию и проведение выставок, конкурсов, школ – семинаров, конференций, ярмарок – вакансий по направлениям деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО «КМК»;
 - организацию и проведение предварительного и окончательного распределения выпускников ГОУ СПО «КМК»;
 - выписку направлений на работу в соответствии с полученным распределением выпускника ГОУ СПО «КМК»;
 - составление ежемесячного отчета (в течение года после выпуска) по доезду выпускников к местам распределения;
 - своевременное заполнение online мониторинга трудоустройства выпускников ГОУ СПО «КМК»;
 - мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников ГОУ СПО «КМК».
- 2.3. Куратор выпускной группы осуществляет общее руководство учебно-воспитательным процессом в группе и несет ответственность за:
 - своевременное предоставление достоверной информации о выпускниках своей группы, необходимой для проведения предварительного и окончательного распределения;



- обязательную явку всех студентов своей группы на предварительное и окончательное распределение выпускников.
- 2.4. Секретарь учебной части ГОУ СПО «КМК» несет ответственность за:
 - своевременное и качественное ведение записей в журнале распределения выпускников в соответствии с установленными требованиями.
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на директора, педагога - организатора, секретаря учебной части, кураторов выпускных групп ГОУ СПО «КМК».

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Протокол заседания Межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов РФ от 23.01.2015г. №3;
- Письмо Минобрнауки России от 20.02.2015г. № АК-314/06 о мониторинге трудоустройства выпускников СПО на основе информации о фактическом трудоустройстве выпускников СПО;
- Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015г. № 06-292, 06-263, 06-264 об организации мониторинга трудоустройства инвалидов, обучающихся по образовательным программам СПО;
- Рекомендации Минобрнауки РФ «Примерное положение о центре содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений среднего профессионального образования», утвержденного 09.11.2000г.;
- Приказ Министерства общего и профессионального образования РФ от 09.03.1999г. № 600 «О создании системы содействия занятости студентов и выпускников учреждений профессионального образования»;
- Постановление Правительства РФ от 19 сентября 1995г. № 942 «О целевой контрактной подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края от 31.12.2014г. № 1094 «Об утверждении Комплекса мер, способствующих престижа рабочих специальностей и направленных на содействие трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций на территории Забайкальского края на 2015-2016 годы»;
- Должностная инструкция директора. Утверждена приказом Министерства здравоохранения Забайкальского края № 176 от 09.02.2009г.;
- Должностная инструкция педагога - организатора. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011г.
- Должностная инструкция секретаря учебной части. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011г.
- Положение о классном руководителе (кураторе учебной группы). Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 29.12.2011г.



4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГОУ СПО «КМК» - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснокаменский медицинский колледж»;

Положение – Положение о центре содействия трудоустройству выпускников;

ПР СМК – представитель руководства по системе менеджмента качества

Центр - Центр содействия трудоустройству выпускников.

5. Общие положения

- 5.1. Центр содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО «КМК» в своей деятельности руководствуется законодательством РФ, организационно – правовыми документами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края и Министерства здравоохранения Забайкальского края.
- 5.2. Центр создается в качестве структурного подразделения « ГОУ СПО «КМК» приказом директора на основе решения педагогического Совета ГОУ СПО «КМК».
- 5.3. Центр функционирует на основе Положения, утвержденного директором ГОУ СПО «КМК».

6. Цели и задачи деятельности Центра

- 6.1. Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГОУ СПО «КМК».
- 6.2. Основные задачи Центра:
 - анализ региональной потребности медицинских организаций в молодых специалистах со средним медицинским образованием по специальностям: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело»;
 - профориентация выпускников, информирование о тенденциях спроса на специалистов со средним медицинским образованием в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда;
 - организация сотрудничества с предприятиями (в штате которых имеются специалисты со средним медицинским образованием), медицинскими организациями Забайкальского края и местной администрацией по вопросам содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО «КМК»;
 - содействие в организации повышения квалификации выпускников ГОУ СПО «КМК» путем обучения по программам дополнительного профессионального образования;
 - ведение информационной и рекламной деятельности - организация и проведение выставок, конкурсов, школ – семинаров, конференций, ярмарок – вакансий и т.д.

7. Управление Центром и контроль его деятельности

- 7.1. Руководителем Центра содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО «КМК» является педагог-организатор.
- 7.2. Руководитель Центра действует на основании Положения о Центре содействия трудоустройству выпускников ГОУ СПО «КМК».



- 7.3. Руководитель Центра ежегодно (не позднее первой декады сентября) определяет состав Центра, в зависимости от планируемого выпуска студентов по реализуемым специальностям. В состав Центра обязательно входят кураторы выпускных групп.
- 7.4. Состав Центра на учебный год утверждается приказом директора ГОУ СПО «КМК».
- 7.5. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор ГОУ СПО «КМК».
- 7.6. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется приказом директора ГОУ СПО «КМК» на основании решения педагогического коллектива.

