




ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Рассмотрено на заседании  
Методического совета  
Протокол № 9

от « 29 » 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»

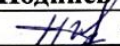

 С.В. Дружковина  
« 29 » 12 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Версия 1.0

Дата введения: 29.12.2016г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.В. Иванова 	23.12.2016г.
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова 	27.12.2016г.
Версия 1.0		КЭ: <u>1</u> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 12



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Виды и формы самостоятельной работы.....	5
7. Планирование самостоятельной работы студентов.....	6
8. Организация и руководство самостоятельной работой.....	7
9. Контроль результатов СРС .....	8
10. Лист согласования.....	10
11. Лист ознакомления .....	11
12. Лист регистрации изменений .....	12



## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к планированию, организации и контролю самостоятельной работы обучающихся в процессе формирования и реализации ППССЗ в ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж».
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все виды деятельности, связанные с обеспечением эффективной самостоятельной работы обучающихся, и обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ГПОУ «КМК», задействованными в данном процессе.

## 2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство и контроль планирования и организации СРС в процессе формирования и реализации ППССЗ.
- 2.2. Методист осуществляет методическое сопровождение деятельности преподавателей и несёт ответственность за:
  - разработку и актуализацию настоящего Положения;
  - информационно-методическое обеспечение преподавателей по вопросам, связанным с обеспечением эффективной самостоятельной работы обучающихся.
- 2.3. Председатель цикловой методической комиссии несёт ответственность за:
  - контроль обеспеченности УД/ПМ по специальности учебно-методическими материалами для СРС;
  - консультирование преподавателей ЦМК по вопросам, связанным с планированием и организацией СРС.
- 2.4. Преподаватель несёт ответственность за:
  - своевременность и качество планирования, организации и контроля СРС в рамках УД / МДК / ПМ;
  - своевременность разработки и обновления учебно-методического обеспечения СРС.
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на ЗДУР, методиста, председателей ЦМК, преподавателей.

## 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ФГОС СПО по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О разъяснениях по формированию учебного плана ППССЗ НПО/СПО» от 20.10.2012 г. № 12 – 696



- Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. Утверждены директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 28.08.2009 г.
- Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования. Утверждены директором департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Минобрнауки России 28.08.2009 г.
- Устав ГПОУ «КМК»
- Положение о разработке, утверждении и обновлении программы подготовки специалистов среднего звена. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 28.04.2016 г.
- Положение об УМК. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 28.01.2016 г.
- Положение о ЦМК. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 19.09.2016 г.
- Положение о методической работе преподавателей. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 19.05.2016 г.

#### 4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

**ВСРС** – внеаудиторная самостоятельная работа студентов

**ГПОУ «КМК»** - государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»

**КТП** – календарно-тематический план

**МДК** – междисциплинарный курс

**ПМ** – профессиональный модуль

**ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена

**СРС** – самостоятельная работа студентов

**УД** – учебная дисциплина

**УМК** – учебно-методический комплекс

**ФГОС СПО** – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

**ЦМК** – цикловые методические комиссии.

#### 5. Общие положения

- 5.1. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствующим развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческому подходу к решению проблем учебного и профессионального уровня.
- 5.2. Самостоятельная работа представляет собой планируемую, организационно и методически направляемую преподавателем деятельность обучающихся по освоению программ УД, ПМ и формированию профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



- 5.3. Целью СРС является усвоение знаний, освоение умений, формирование профессиональных и общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей в подготовке современных конкурентоспособных специалистов.
- 5.4. Задачи СРС:
- обобщение, систематизация, закрепление, углубление и расширение полученных теоретических знаний и выработанных практических умений обучающихся;
  - формирование умений поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения учебных и профессиональных задач, профессионально-личностного роста;
  - развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - формирование самостоятельности профессионального мышления: способности к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
  - развитие исследовательских умений;
  - формирование умений использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
  - развитие культуры межличностного общения, взаимодействия между людьми, формирование умений работать в команде, навыков эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;
  - формирование умений использования материала, полученного в ходе самостоятельной работы на различных видах учебных занятий, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 5.5. СРС должна сопровождаться учебно-методическим обеспечением в соответствии с действующим Положением «Об УМК».

## 6. Виды и формы самостоятельной работы

- 6.1. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:
- аудиторная;
  - внеаудиторная.
- 6.2. Аудиторная СРС по учебной дисциплине и междисциплинарному курсу выполняется обучающимся на учебных занятиях под непосредственным организационно-методическим руководством преподавателя.
- 6.3. Основными формами аудиторной СРС являются:
- теоретическое занятие - активное слушание и конспектирование лекций, самостоятельная работа с литературой в контексте лекции;
  - семинарское занятие - представление рефератов, сообщений, докладов, участие в обсуждении;
  - практические и лабораторные занятия – выполнение лабораторных и практических работ, практических заданий, отработка манипуляций, работа с нормативными документами, учебной, справочной литературой, оформление результатов работы, решение ситуационных задач, деловая игра, решение тестовых заданий, само - и взаимопроверка выполненных заданий, разбор конкретных ситуаций, кейс-стади, выполнение творческих заданий (памятки, буклеты, кроссворды и др.);
  - урок (комбинированное занятие) - работа с учебной литературой, самостоятельное решение задач по образцу, выполнение упражнений, заданий, самостоятельная



- работа с применением технических средств обучения, с карточками-заданиями, подготовка сообщений, конспектирование объяснения нового материала и т.д.
- 6.4. Внеаудиторная СРС выполняется обучающимся по заданию преподавателя и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.
- 6.5. Основными формами ВСРС являются:
- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; работа с Интернет-ресурсами и др.;
  - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; составление терминологического словаря по теме; изучение нормативных материалов, словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;
  - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; отработка манипуляций; составление схем; выполнение чертежей и схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных квалификационных работ; упражнения на тренажере; составление резюме; подготовка к зачётам и экзаменам
- 6.6. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемых УД / МДК, индивидуальные особенности обучающихся.
- 6.7. Методики организации отдельных видов СРС представлены в действующих Методических рекомендациях для преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

## 7. Планирование самостоятельной работы студентов

- 7.1. Максимальный объём учебной нагрузки обучающегося и объём аудиторной учебной нагрузки при реализации ППССЗ регламентируется ФГОС СПО. Образовательное учреждение, исходя из установленных объёмов максимальной и обязательной учебной нагрузки, самостоятельно определяет объём СРС по изучаемым УД, ПМ (МДК).
- 7.2. Конкретные формы и темы аудиторной СРС находят отражение в методических разработках практических занятий для преподавателя и СРС по УД, МДК.
- 7.3. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов в соответствии с требованиями ФГОС СПО при очной форме обучения должна составлять 50% учебного времени от обязательной аудиторной нагрузки.





- 7.4. Общий объём учебного времени, отводимого на внеаудиторную самостоятельную работу, определяется как разница между максимальной и обязательной учебной нагрузкой, отведенной на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 7.5. Объём времени, отведенный на внеаудиторную СРС, находит отражение:
- в учебном плане по специальности;
  - в образовательных программах учебных дисциплин и профессиональных модулей по разделам и темам;
  - в КТП учебных дисциплин, МДК / разделов МДК;
  - в учебно-методических рекомендациях по организации ВСРС по УД / МДК / разделу МДК
- 7.6. Распределение объема времени, отведённого на ВСРС по УД и ПМ / МДК, по видам (формам) осуществляется преподавателем, который определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного задания на основе:
- наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы;
  - опроса студентов о затратах времени на то или иное задание;
  - хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с учётом уровня знаний и умений обучающихся.

## 8. Организация и руководство самостоятельной работой студентов

- 8.1. Методика организации самостоятельной работы зависит от содержания программ и специфики изучаемых УД, МДК, объёма часов, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных особенностей обучающихся и условий учебной деятельности.
- 8.2. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объёма, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.
- 8.3. Для эффективной организации СРС необходимы следующие условия:
- готовность студентов к самостоятельному труду, положительная мотивация к получению знаний и умений;
  - наличие и доступность необходимых учебно-методических и справочных материалов на бумажных и/или электронных носителях, в том числе доступа к сети Интернет;
  - систематический контроль выполнения самостоятельной работы;
  - консультативная помощь преподавателя.
- 8.4. Информация о содержании, видах и формах контроля, показателях и критериях оценки самостоятельной работы должна быть представлена для обучающихся в начале изучения учебной дисциплины или профессионального модуля.
- 8.5. Работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:
- отбор учебного содержания для самостоятельного изучения;
  - определение видов, тематики и форм самостоятельной работы;
  - разработку учебно-методических рекомендаций (указаний и т.п.) по выполнению студентами заданий по самостоятельной работе;
  - определение форм контроля результатов СРС.
- 8.6. Учебно-методические материалы для СРС должны отвечать следующим требованиям:



- содержать рекомендации по срокам, объему и качеству овладения материалом с указанием учебных и научных изданий, используемых в этих целях;
  - включать вопросы для самоконтроля, проверочные тесты, контрольные задания, а также требования по оформлению письменных (творческих) работ.
- 8.7. Виды учебно-методических материалов для организации СРС:
- методические разработки для СРС на практических занятиях;
  - учебно-методические рекомендации / пособия для самостоятельного изучения разделов, тем УД / МДК;
  - сборники задач, упражнений, контрольных заданий;
  - рабочие тетради;
  - методические указания к выполнению заданий для СРС;
  - дидактические материалы;
  - памятки / алгоритмы и др.
- 8.8. Перед выполнением ВСРС преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель обращает внимание студентов на возможные типичные ошибки, встречающиеся при выполнении заданий.
- 8.9. Инструктаж проводится преподавателем за счёт объёма времени, отведённого на изучение УД / МДК.

## 9. Контроль и оценка результатов СРС

- 9.1. Контроль результатов СРС должен отвечать требованиям:
- систематичности проведения;
  - максимальной индивидуализации;
  - соответствия формы контроля видам заданий для самостоятельной работы.
- 9.2. Показатели и критерии оценки результатов выполнения заданий в рамках СРС определяются преподавателем. Возможные критерии оценки различных видов СРС представлены в действующих Методических рекомендациях для преподавателей по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.
- 9.3. Основными показателями оценки результатов СРС являются:
- уровень освоения обучающимся учебного материала;
  - умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
  - обоснованность и четкость изложения ответа;
  - сформированность общих и/или профессиональных компетенций;
  - уровень умений активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
  - уровень умений формулировать собственную позицию, оценку и аргументировать ее;
  - оформление результата самостоятельной работы в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 9.4. Контроль результатов аудиторной СРС осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий в различных формах:
- текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада;





- текущий контроль выполнения отработанных манипуляций в соответствии с их алгоритмами;
  - решение ситуационных задач;
  - конспект, выполненный по теме, изучаемой самостоятельно;
  - тестирование;
  - выполнение графического диктанта;
  - выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме;
  - рейтинговая система оценки знаний и умений студентов и т.д.
- 9.5. Контроль и оценка результатов ВСРС осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведённого на обязательные учебные занятия по УД /МДК.
- 9.6. Для контроля результатов ВСРС могут быть использованы разнообразные формы и методы:
- Формы контроля: семинарские и практические занятия, конференции, коллоквиумы, лабораторные и практические работы, зачёты;
  - методы контроля: письменный или устный опрос, тестирование, самоотчёт, презентации, кейсы, защита творческих работ, контрольные работы, рейтинговые оценки, самооценка и др.
- 9.7. Результаты оценивания (соответствующая отметка) ВСРС отражаются в журнале учебных занятий и учитываются при итоговой аттестации по УД / МДК.





