



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 10

от « 09 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»
[Подпись] С.В. Держанина
« 09 » 01 2017 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Версия 2.0

Дата введения: 09.01.2017г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.В. Иванова <i>[Подпись]</i>	<u>25.12.2016г.</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкратова <i>[Подпись]</i>	<u>27.12.2016г.</u>
Версия 2.0		КЭ: <u>✓</u> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 8



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	3
5. Общие положения.....	4
6. Содержание работы методического совета.....	4
7. Состав, организация и управление деятельностью МС.....	5
8. Лист согласования.....	6
9. Лист ознакомления.....	7
10. Лист регистрации изменений.....	8



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, основные направления, содержание работы, а также состав и организацию деятельности Методического совета ГПОУ «КМК».
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на процесс методического управления образовательной деятельностью ГПОУ «КМК» и обязательны для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями, задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Методист, выполняя функции председателя МС, осуществляет общее руководство и координацию деятельности Методического совета и несёт ответственность за:
 - разработку и актуализацию данного Положения;
 - планирование и анализ работы МС;
 - контроль ведения секретарём протоколов МС.
- 2.2. Права, обязанности и ответственность членов Методического совета указаны в разделе 7 данного Положения.
- 2.3. Секретарь Методического совета несёт ответственность за своевременное и качественное оформление протоколов МС.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)
- Приказ Минобразования Забайкальского края от 04.09.2014г. № 715 «Об утверждении примерного Положения о методической работе в государственных профессиональных образовательных учреждениях Забайкальского края»
- Устав ГПОУ «КМК». Утвержден Распоряжением Министерства здравоохранения Забайкальского края от 04.12.2015 № 2020
- Положение о методической работе. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 19.05.2016 г.
- Должностная инструкция методиста. Утверждена директором ГПОУ «КМК» 16.01.2017 г.

4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГПОУ «КМК» - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»

МС – Методический совет



ПС – преподавательский состав

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦМК – цикловая методическая комиссия

5. Общие положения

- 5.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом управления методической работой ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж».
- 5.2. Цель деятельности Методического совета состоит в совершенствовании методической и научно-исследовательской работы в ГПОУ «КМК» для обеспечения качественного и эффективного образовательного процесса в соответствии с требованиями потребителей и ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
- 5.3. Задачи Методического совета:
- координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленных на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
 - разработка основных направлений методической и исследовательской деятельности ГПОУ «КМК»;
 - совершенствование нормативной, программной, учебно-методической и методической документации, обеспечивающей образовательный процесс;
 - внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, инновационных форм, методов и средств обучения;
 - разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей ГПОУ «КМК».
 - совершенствование научно-исследовательской деятельности преподавателей и учебно-исследовательской работы студентов;
 - анализ и оценка результатов методической деятельности структурных подразделений ГПОУ «КМК».
- 5.4. Направления работы Методического совета:
- координационная деятельность;
 - нормативно-методическое обеспечение образовательного процесса;
 - аналитическая деятельность.

6. Содержание работы Методического совета

- 6.1. Координация деятельности цикловых методических комиссий и других структурных подразделений колледжа, направленной на совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 6.2. Разработка основных направлений учебно-методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности образовательного учреждения.
- 6.3. Выработка рекомендаций по совершенствованию нормативной, программной, учебно-методической и методической документации.
- 6.4. Анализ обеспеченности реализуемых ППССЗ учебно-методической и справочной литературой, электронными образовательными ресурсами.



- 6.5. Рассмотрение нормативной, программной, учебно-методической и методической документации, разработанной ПС образовательного учреждения.
- 6.6. Контроль комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 6.7. Организация экспертизы собственной педагогической продукции, разработанной ПС.
- 6.8. Внедрение в практику работы колледжа новых достижений в области методики преподавания, современных образовательных технологий и методов практического обучения.
- 6.9. Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей образовательного учреждения.
- 6.10. Анализ результатов методической работы структурных подразделений колледжа, внесение предложений по совершенствованию их деятельности.
- 6.11. Руководство научно-исследовательской деятельностью ПС и учебно-исследовательской работой обучающихся.
- 6.12. Анализ состояния и результативности методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности ПС с целью выработки предложений и рекомендаций по повышению эффективности и совершенствованию данных направлений работы.

7. Состав, организация и управление деятельностью МС

- 7.1. Состав Методического совета ежегодно утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 учебный год.
- 7.2. В состав Методического совета входят: директор, заместитель директора по учебной работе, заведующий по практическому обучению, методист, педагог-психолог, педагог-организатор, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели с высшей квалификационной категорией. При необходимости на МС могут приглашаться другие педагогические работники ГПОУ «КМК».
- 7.3. Председателем МС является методист.
- 7.4. Секретарь МС избирается из числа состава Методического совета сроком на один год.
- 7.5. Каждый член МС обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 7.6. Работа МС осуществляется на основе годового плана. План составляется методистом, рассматривается на заседании МС и утверждается директором ГПОУ «КМК».
- 7.7. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.
- 7.8. По вопросам, рассмотренным на заседаниях МС, принимаются решения простым большинством голосов и оформляются протоколами, в которых указывается дата и номер проведения, список присутствующих, повестка, кратко фиксируется ход заседания, обсуждаемые вопросы, доклады выступающих, предложения, итоги голосования и решение. Протоколы подписываются председателем и секретарём Методического совета.
- 7.9. Решения носят обязательный характер, считаются принятыми, если за них проголосовало не менее половины членов МС, участвовавших в заседании.
- 7.10. Председатель МС организует систематическую проверку выполнения принятых решений и по итогам проверки информирует членов МС.



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

8. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата

