



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

Рассмотрено на заседании  
Координационного совета по качеству  
Протокол № 1

от « 11 » 09 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»

*С.В. Дружинина*  
С.В. Дружинина

2015 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

Версия 2.0

Дата введения:

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова <i>Тол</i>	<i>01.09.2015</i>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова <i>Тол</i>	<i>01.09.2015</i>
Версия 2.0		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 9



## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	3
5. Общие положения.....	3
6. Задачи и функции Координационного Совета по качеству .....	4
7. Состав и структура Координационного Совета по качеству .....	4
8. Порядок организации деятельности Координационного Совета по качеству..	5
9. Права, обязанности и ответственность членов Координационного Совета по качеству .....	5
10. Реорганизация и ликвидация Координационного Совета по качеству.....	6
11. Лист согласования.....	7
12. Лист ознакомления .....	8
13. Лист регистрации изменений .....	9



## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности Координационного Совета по качеству ГПОУ «КМК».
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на процесс обеспечения результативного функционирования системы менеджмента качества ГПОУ «КМК» и обязательны для исполнения всеми должностными лицами и структурными подразделениями колледжа.

## 2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Директор ГПОУ «КМК» осуществляет общее руководство деятельностью Координационного Совета по качеству, выполняя функции председателя КС.
- 2.2. Представитель руководства по системе менеджмента качества, являясь заместителем председателя КС, осуществляет непосредственное руководство деятельностью Координационного Совета по качеству ГПОУ «КМК».
- 2.3. Права, обязанности и ответственность членов Координационного Совета по качеству указаны в разделе 9 данного Положения.
- 2.4. Секретарь Координационного Совета по качеству несет ответственность за своевременное и качественное оформление протоколов КС.

## 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь
- ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Требования
- ГОСТ Р ИСО 19011-2012 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента
- ГОСТ Р ИСО 9004-2010 Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации. Подход на основе менеджмента качества

## 4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

**ГПОУ «КМК»** - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»

**КС** – Координационный Совет по качеству

**ПР СМК** – представитель руководства по системе менеджмента качества

**СМК** – система менеджмента качества

## 5. Общие положения

- 5.1. Координационный Совет по качеству является коллегиальным органом управления системой менеджмента качества в ГПОУ «КМК».
- 5.2. Решения в области системы менеджмента качества, принятые на КС, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами



колледжа. Дальнейшие действия координируются и контролируются Представителем руководства по СМК вплоть до исполнения решений КС.

5.3. В своей деятельности КС руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами по вопросам стандартизации и сертификации систем менеджмента качества;
- нормативными локальными актами ГПОУ «КМК»;
- требованиями документации СМК ГПОУ «КМК»;
- настоящим Положением.

5.4. КС является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями и сотрудниками ГПОУ «КМК» по вопросам, относящимся к СМК колледжа.

## 6. Задачи и функции Координационного Совета по качеству

6.1. Разработка Политики в области качества ГПОУ «КМК».

6.2. Координация работ по созданию, внедрению, функционированию, развитию, подготовке к сертификационным и инспекционным аудитам СМК ГПОУ «КМК».

6.3. Формулирование критериев эффективности процессов СМК.

6.4. Анализ соответствия СМК требованиям стандарта ГОСТ ISO 9000-2011 Системы менеджмента качества. Требования и соблюдения требований документации СМК колледжа.

6.5. Анализ эффективности функционирования СМК ГПОУ «КМК» посредством:

- планирования и проведения внутренних аудитов;
- анализа результатов мониторинга качества и внутренних аудитов;
- анализов результатов выполнения программы развития, комплексных, календарных и иных планов;
- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- планирования и проведения мероприятий по совершенствованию СМК ГПОУ «КМК».

6.6. Обсуждение планов мероприятий по обучению в области менеджмента качества для педагогического персонала и сотрудников ГПОУ «КМК», координация работ по их разработке, подготовке и реализации.

6.7. Обсуждение документов СМК для сертификации СМК ГПОУ «КМК» в структурах, обладающих правом сертифицирования образовательных учреждений.

## 7. Состав и структура Координационного Совета по качеству

7.1. Координационный Совет формируется из ПР СМК, владельцев процессов СМК, руководителей структурных подразделений колледжа.

7.2. Состав Координационного совета по качеству утверждается приказом директора ежегодно (не позднее 10 сентября).

7.3. Председателем КС является директор ГПОУ «КМК».

7.4. Заместителем председателя КС является ПР СМК.

7.5. Секретарь Координационного Совета по качеству назначается по согласованию с директором и ПР СМК.



- 7.6. КС имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц ГПОУ «КМК», а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы в этом случае является постоянный член КС.

## **8. Порядок организации деятельности Координационного Совета по качеству**

- 8.1. Общее руководство деятельностью КС осуществляют директор ГПОУ «КМК» и Представитель руководства по СМК.
- 8.2. Координационный Совет по качеству работает по плану, утвержденному директором.
- 8.3. Заседания КС проводятся по мере необходимости, но не менее 1 раза в квартал. Решение о проведении внеочередного заседания КС принимается его председателем (директором) или заместителем председателя (ПР СМК), в том числе по требованию одного или нескольких членов КС.
- 8.4. Подготовка заседания КС осуществляется ПР СМК, который не позднее 3-х дней до заседания информирует членов КС о повестке и регламенте работы.
- 8.5. Решение КС принимается большинством голосов.
- 8.6. Заседания КС протоколируются. Протокол подписывается председателем / заместителем председателя и секретарем КС.
- 8.7. Члены КС регулярно информируют сотрудников соответствующих подразделений о решениях, принятых на Координационном Совете по качеству.

## **9. Права, обязанности и ответственность членов Координационного Совета по качеству**

- 9.1. Члены КС имеют право:
- получать информацию о текущем состоянии СМК от подразделений и должностных лиц ГПОУ «КМК»;
  - вносить предложения в повестку заседания КС;
  - записывать в итоговых документах особое мнение;
  - контролировать деятельность рабочих групп по внедрению и улучшению СМК;
  - вносить предложения председателю КС по организации и проведению аудита в структурных подразделениях;
  - составлять программы, формировать команды и участвовать во внутренних аудитах при наличии документа о соответствующем обучении;
  - предлагать критерии эффективности СМК;
  - вносить рекомендации администрации и руководителям структурных подразделений колледжа в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.
- 9.2. Члены КС обязаны:
- в плановом порядке заслушивать отчеты лиц, ответственных за качество деятельности структурного подразделения;
  - являться на заседание Совета в обязательном порядке (отсутствие в случае уважительной причины допускается с разрешения председателя КС с отметкой в протоколе);
  - участвовать в разработке проектов документов по вопросам СМК.



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

- 9.3. Члены КС несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением КС, а также ненадлежащее функционирование СМК ГПОУ «КМК».

## **10. Реорганизация и ликвидация Координационного Совета по качеству**

- 10.1. Координационный Совет по качеству реорганизуется или ликвидируется приказом директора.



**ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ**

**11. Лист согласования**

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО КАЧЕСТВУ

## 12. Лист ознакомления

Должность	Фамилия, инициалы	С документом ознакомлен	
		Дата	Подпись



