



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 14

от « 19 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»

[Signature] С.В. Дружинина
« 19 » 01 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

Версия 1.0

Дата введения: 19.01.2017г.

РАЗРАБОТАЛИ	ДОЛЖНОСТЬ	ФАМИЛИЯ / ПОДПИСЬ	ДАТА
	Методист	Н.В. Иванова <u>[Signature]</u>	<u>16.01.2017г.</u>
	Педагог-организатор	Н.Я. Лоншакова <u>[Signature]</u>	<u>16.01.2017г.</u>
Версия 1.0	КЭ <u>[Signature]</u>	УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Цели и задачи кружковой работы.....	4
7. Организация и порядок работы кружка.....	5
8. Документация кружковой работы.....	5
9. Приложение.....	5
10. Лист согласования.....	8
11. Лист ознакомления.....	9
12. Лист регистрации изменений.....	10



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации кружковой деятельности в государственном профессиональном образовательном учреждении «Краснокаменский медицинский колледж».
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды кружковой деятельности и обязательны для исполнения должностными лицами ГПОУ «КМК», задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство и контроль кружковой работой.
- 2.2. Методист отвечает за организацию, координацию деятельности предметных кружков.
- 2.3. Педагог-организатор отвечает за организацию и координацию деятельности секций.
- 2.4. Руководитель кружка несет ответственность за:
 - своевременность разработки программы кружка;
 - организацию занятий кружка в соответствии с программой и графиком работы;
 - своевременность оформления и ведения журнала посещения кружка;
 - своевременность предоставления отчета о работе кружка по итогам учебного года;
 - ответственность за безопасную организацию деятельности предметного кружка, за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий и других мероприятий.
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, методиста, педагога-организатора, а также иных лиц, связанных с организацией и осуществлением данной деятельности в ГПОУ «КМК».

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)
- ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело
- Устав государственного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский медицинский колледж» от 04.12.2015г. №2020



4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГПОУ «КМК» - государственное профессиональное образовательное учреждение Краснокаменский медицинский колледж

МДК – междисциплинарный курс

ПО – педагог-организатор

5. Общие положения

- 5.1. Кружковая работа организуется в целях реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности обучающихся и обеспечения условий для проведения внеаудиторной деятельности с ними.
- 5.2. Руководителем кружка (секции) является преподаватель колледжа, компетентный в данном направлении.
- 5.3. Руководитель кружка (секции) назначается и освобождается приказом директора ГПОУ «КМК» на текущий год.
- 5.4. Решения, принимаемые руководителем кружка, являются обязательными для всех его членов.
- 5.5. Кружковая работа предполагает разнообразные формы и методы проведения занятий.
- 5.6. Результатами работы кружков, спортивных секций могут являться участие в студенческих НПК, викторинах, олимпиадах, концертах, выставках, соревнованиях и других мероприятиях проводимых как в ГПОУ «КМК», так и за его пределами.

6. Цель и задачи кружковой работы

- 6.1. Целью кружковой работы является создание условий для развития интеллектуального и творческого потенциала обучающихся, формирования навыков поисково-исследовательской деятельности, поддержки одаренных студентов.
- 6.2. Основными задачами кружковой работы являются:
 - расширение и углубление знаний, совершенствование навыков учебной и творческой деятельности, эффективное освоение компетенций, создание условий для обеспечения общего развития личности обучающегося;
 - обеспечение дополнительных возможностей для раскрытия и развития способностей обучающихся в различных видах деятельности и их самореализации;
 - развитие исследовательских, творческих умений обучающихся;
 - развитие мотивации личности к познанию и творчеству в избранной деятельности;
 - совершенствование форм работы с обучающимися во внеаудиторное время;
 - выявление и удовлетворение потребностей обучающихся, проявляющих повышенный интерес к избранной учебной дисциплине, МДК.
 - создание условий для развития талантливой молодежи.



7. Организация и порядок работы кружка

- 7.1. Организация работы кружков осуществляется в начале учебного года. Перечень кружков на учебный год определяется приказом директора, исходя из потребностей студентов и преподавателей, с учетом возможностей колледжа и при наличии педагогических кадров.
- 7.2. Членом кружка может стать обучающийся любого курса, специальности и формы обучения.
- 7.3. Прием в члены кружка производится на основе свободного выбора обучающихся.
- 7.4. Один обучающийся может быть членом нескольких кружков.
- 7.5. В течение учебного года обучающиеся могут включаться в список членов кружка или отчисляться по причине не посещаемости занятий кружка в течение месяца без уважительных причин.
- 7.6. Занятия кружка назначаются во внеучебное время, не реже одного раза в месяц. Время устанавливается руководителем кружка совместно с его участниками.
- 7.7. Программа предметного кружка составляется руководителем кружка, рассматривается на заседании соответствующей цикловой методической комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 7.8. Программа творческого кружка (секции) составляется руководителем кружка и утверждается педагогом-организатором.
- 7.9. Занятия кружком проводятся при кабинетах и лабораториях (помещениях) по целевой принадлежности кружка. График работы кружков утверждается заместителем директора по учебной работе. (Приложение А)
- 7.10. За активную кружковую работу и достигнутые успехи члены кружка могут быть награждены дипломами, почетными грамотами, благодарственными письмами. Студенческие исследовательские работы могут быть рекомендованы к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах различного уровня.

8. Документация кружковой работы

- 8.1. Программа кружка.
- 8.2. График работы кружков.
- 8.3. Журнал работы кружка.
- 8.4. Отчет о работе кружков
- 8.5. Архив материалов работы кружка (обзор литературы, рефераты, доклады, тезисы, сборники материалов конференций с публикациями студентов по теме УИРС, грамоты и т.п.)

9. Приложения

Приложение А. График работы кружков

Приложение Б. Журнал работы кружка



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О КРУЖКОВОЙ РАБОТЕ

Приложение Б

Журнал работы кружка

№ п/п	ФИО обучающегося	Дата							

Дата	Содержание	Количество часов, подпись

