



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рассмотрено на заседании
Методического совета
Протокол № 10
от « 09 » 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ «КМК»
С.В. Дружинина
« 09 » 01 2017 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Версия 2.0

Дата введения: 09.01.2017г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.В. Иванова <u>Н.В.</u>	<u>25.12.2016г.</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкратова <u>Т.А.</u>	<u>24.12.2016г.</u>
Версия 2.0		КЭ: <u>✓</u> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	3
4. Обозначения и сокращения.....	4
5. Общие положения.....	4
6. Процедура формирования фонда оценочных средств	5
7. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств.....	5
8. Процедура экспертизы и утверждения фонда оценочных средств.....	6
9. Хранение фонда оценочных средств	7
10. Приложения.....	7
11. Лист согласования.....	8
12. Лист ознакомления	9
13. Лист регистрации изменений	10



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств, формируемого с целью установления соответствия персональных достижений обучающихся поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ.
- 1.2. Действие настоящего Положения распространяется на все виды деятельности, связанные с формированием фонда оценочных средств, и обязательно для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ГПОУ «КМК», задействованными в данном процессе.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство и контроль за ходом формирования ФОС и несет ответственность за:
 - своевременность формирования ФОС;
 - хранение ФОС.
- 2.2. Методист осуществляет методическое сопровождение деятельности преподавателей по разработке и оформлению КОС УД/ПМ и несет ответственность за:
 - разработку и актуализацию данного Положения;
 - информационно-методическое обеспечение преподавателей по вопросам, связанным с разработкой КОС УД/ПМ.
- 2.3. Председатель цикловой методической комиссии осуществляет непосредственный контроль разработки КОС по УД, ПМ и программы ГИА по специальности и несет ответственность за:
 - своевременность разработки программы ГИА по специальности;
 - своевременность рассмотрения на заседании ЦМК комплектов оценочных средств по УД, ПМ;
 - своевременное и качественное ведение записей (протоколов заседаний ЦМК) о рассмотрении КОС;
 - назначение экспертов для проведения экспертизы КОС УД и ПМ.
- 2.4. Преподаватель является непосредственным разработчиком КОС по УД, ПМ и несет ответственность за:
 - своевременность разработки КОС преподаваемых УД/ПМ;
 - качество разработки и оформления КОС в соответствии с требованиями настоящего Положения;
 - своевременное предоставление разработанных КОС для рассмотрения на заседании ЦМК / проведение экспертизы.
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на ЗДУР, методиста, председателей ЦМК, преподавателей ГПОУ «КМК».

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:



- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- ФГОС СПО по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников ГПОУ «КМК». Утверждено директором ГПОУ «КМК» 19.09.2016 г.
- Положение о ЦМК. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 19.09.2016 г.
- Положение об УМК. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 28.01.2016 г.
- Должностная инструкция преподавателя. Утверждена директором ГПОУ «КМК» 16.01.2017 г.

4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА - государственная (итоговая) аттестация

ГПОУ «КМК» - Государственное профессиональное образовательное учреждение Краснокаменский медицинский колледж

ЗДУР - заместитель директора по учебной работе

КОС – комплект оценочных средств

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ПР СМК – представитель руководства по системе менеджмента качества

УД - учебная дисциплина

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ФОС – фонд оценочных средств

ЦМК – цикловые методические комиссии

5. Общие положения

- 5.1. ФОС - это комплекс контрольно-оценочных средств, предназначенных для оценки качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся в ходе освоения ППССЗ.
- 5.2. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.
- 5.3. Оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.



- 5.4. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО и образовательных программ, реализуемых в ГПОУ «КМК».
- 5.5. Задачи ФОС:
- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций в качестве результатов освоения УД и ПМ, определенных ФГОС СПО по специальности;
 - оценка персональных достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ;
 - оценка качества освоения ППССЗ в процессе ГИА.
- 5.6. ФОС формируется на основе ключевых принципов оценивания:
- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
 - надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
 - объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.
- 5.7. Основными требованиями, предъявляемыми к ФОС, являются:
- интегративность;
 - проблемно-деятельностный характер;
 - актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
 - связь критериев с планируемыми результатами;
 - экспертиза в профессиональном сообществе.
- 5.8. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в колледже, являются собственностью ГПОУ «КМК».

6. Процедура формирования фонда оценочных средств

- 6.1. ФОС формируется по каждой специальности СПО, реализуемой в ГПОУ «КМК».
- 6.2. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из КОС по УД, ПМ, программы ГИА.
- 6.3. При формировании и утверждении ФОС должно быть обеспечено его соответствие:
- ФГОС СПО по специальности;
 - ППССЗ по специальности;
 - образовательным технологиям, используемым в ГПОУ «КМК»
- 6.4. Деятельность, связанная с формированием ФОС, вносится в годовой план учебной работы ЗДУР и ЦМК, индивидуальные планы работы преподавателей.
- 6.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет ЗДУР.
- 6.6. Ответственность за обеспечение УД и ПМ комплектами оценочных средств несет председатель ЦМК.
- 6.7. Непосредственным исполнителем разработки КОС по УД и ПМ является преподаватель.
- 6.8. Ответственным за разработку программы ГИА по специальности является председатель ЦМК.
- 6.9. КОС может разрабатываться коллективом авторов.

7. Требования к структуре и содержанию фонда оценочных средств

- 7.1. Структурными элементами ФОС по специальности являются:



- паспорт ФОС;
 - КОС по УД;
 - КОС по ПМ;
 - Программа ГИА.
- 7.2. КОС по УД и ПМ используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 7.3. КОС по УД / ПМ представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимися результатов обучения установленных образовательной программой УД / ПМ.
- 7.4. КОС по каждой УД, ПМ включает в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения УД, ПМ. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений, профессионального опыта.
- 7.5. Структурными элементами КОС по УД являются:
- паспорт;
 - контроль и оценка освоения учебной дисциплины по темам;
 - контрольно-оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной дисциплине (при необходимости);
 - приложения.
- 7.6. Структурными элементами КОС по ПМ являются:
- паспорт;
 - комплекты заданий для оценки освоения умений и усвоения знаний по МДК (текущий и промежуточный контроль);
 - оценка учебной и производственной практики;
 - комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду деятельности для экзамена квалификационного;
 - приложения.
- 7.7. Программа ГИА используется для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников, целью которой является установление уровня и качества подготовки выпускников в соответствии с ФГОС СПО по специальности в части государственных требований к результатам освоения ППССЗ и готовности выпускников к профессиональной деятельности.
- 7.8. Программа ГИА – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности в части освоения видов деятельности и соответствующих профессиональных компетенций.
- 7.9. Структурными элементами Программы ГИА являются:
- пояснительная записка;
 - паспорт программы ГИА;
 - структура и содержание ГИА;
 - условия реализации программы ГИА;
 - приложения.
- 8. Процедура экспертизы и утверждения фонда оценочных средств**
- 8.1. Разработанный КОС по УД/ПМ представляется для рассмотрения на заседание ЦМК по соответствующей специальности. В ходе рассмотрения анализируется



содержание КОС на соответствие ФГОС СПО и программе УД/ПМ. При отсутствии замечаний КОС передаётся на экспертизу.

- 8.2. Экспертиза КОС по УД, ПМ проводится с целью установления соответствия требованиям:
 - ФГОС СПО по специальности;
 - ППССЗ по специальности;
 - программ УД и ПМ;
 - Положения о ФОС.
- 8.3. Экспертиза КОС УД осуществляется преподавателями смежных дисциплин, КОС ПМ – преподавателями смежных дисциплин и представителями работодателя (медицинских организаций). Эксперты несут ответственность за качество, сроки проведения и оформление результатов экспертизы. Разработчик КОС несет ответственность за своевременное устранение несоответствий, выявленных при экспертизе.
- 8.4. Итоги экспертизы оформляются документально в форме экспертного заключения. Экспертные заключения в письменном виде хранятся с оригиналом КОС.
- 8.5. Прошедшие экспертизу КОС направляются на утверждение заместителю директора по учебной работе.
- 8.6. Программа ГИА по специальности рассматривается на заседании МС, оформляется протоколом заседания МС и утверждается заместителем директора по учебной работе.
- 8.7. Сформированный ФОС по специальности утверждается заместителем директора по учебной работе.

9. Хранение фонда оценочных средств

- 9.1. Печатный экземпляр ФОС входит в состав комплекта документов ППССЗ, является номенклатурным документом и хранится в кабинете ЗДУР.
- 9.2. КОС по УД, ПМ является составным элементом учебно-методического комплекса соответствующей УД/ПМ.

10. Приложения

Приложение А. Макет КОС по УД

Приложение Б. Макет КОС по ПМ

Приложение В. Макет программы ГИА

Приложение Г. Шаблон Экспертного заключения КОС по УД

Приложение Д. Шаблон Экспертного заключения КОС по ПМ

