	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
	О УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

Рассмотрено на заседании  
Координационного совета  
Протокол № 2

от « 15 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»  
С.В. Дружинина  
« 15 » сентября 2016 г.



**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**  
**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО  
СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

Версия 2.0

Дата введения: 15.09.2016 г.

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующая отделением ДПО	<u>П.В. Туранова</u>	<u>12.09.2016г.</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	<u>Т.А. Понкротова</u>	<u>14.09.2016г.</u>
Версия 2.0		КЭ: <u>✓</u> УЭ№ <u>-</u>	Стр. 1 из 13



**ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО  
СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам .....	6
7. Лист согласования.....	11
8. Лист ознакомления .....	12
9. Лист регистрации изменений .....	13

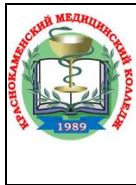


## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления деятельности отделения дополнительного профессионального образования ГПОУ «КМК».
- 1.2. Положение предназначено для должностных лиц ГПОУ «КМК», участвующих в процессе реализации программ дополнительного профессионального образования.
- 1.3. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с реализацией программ дополнительного профессионального образования и обязательны для исполнения структурными подразделениями и должностными лицами, задействованными в данном процессе.

## 2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Директор, как основной распорядитель бюджетных средств ГПОУ «КМК», несет ответственность за:
  - создание материально – технической базы для проведения циклов повышения квалификации;
  - своевременное утверждение распорядительных актов, связанных с проведением циклов повышения квалификации.
- 2.2. Заведующий ДПО несет ответственность за:
  - своевременный мониторинг потребности медицинских организаций в обучении специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на циклах ПК;
  - составление ежегодного календарного графика циклов ПК на базе ГПОУ «КМК»;
  - подбор квалифицированных педагогических кадров для проведения циклов ПК;
  - осуществление контроля за качеством проведения циклов ПК;
  - контроль посещаемости слушателями циклов ПК;
  - организацию и проведение сертификационного экзамена после завершения циклов ПК;
  - мониторинг нормативно – правовой документации, регламентирующей деятельность по дополнительному профессиональному обучению специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
  - своевременное планирование и отчетность по дополнительному профессиональному обучению в ГПОУ «КМК»;
  - создание учебно – методического обеспечения дополнительного профессионального обучения в ГПОУ «КМК»;
  - своевременную подготовку распорядительных актов по дополнительному профессиональному обучению в ГПОУ «КМК».
- 2.3. Секретарь сертификационной комиссии несет ответственность за:
  - комплектование групп слушателей на циклы ПК из числа лиц со средним медицинским и фармацевтическим образованием;
  - своевременное и качественное ведение записей дел в соответствии с номенклатурным перечнем по дополнительному профессиональному обучению в ГПОУ «КМК»;
  - своевременную подготовку распорядительных актов по дополнительному профессиональному обучению в ГПОУ «КМК»;



- своевременное и качественное заполнение бланков строгой отчетности для слушателей циклов ПК, успешно сдавших сертификационный экзамен.
- 2.4. Диспетчер по расписанию несет ответственность за:
  - своевременное составление расписания циклов ПК в соответствии с календарным графиком.
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на директора, ЗДПО, секретаря сертификационной комиссии, диспетчера по расписанию.

### 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный Закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
3. Федеральный Закон Российской Федерации от 03 декабря 2011 года № 385-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования процедур признания документов об образовании, ученых степенях и ученых званиях».
4. Федеральный Закон Российской Федерации от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
5. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 05 июня 1998 года № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с изменениями от 04 апреля, 26 мая, 05 августа 2003 года).
6. Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 апреля 2008 года № 176 Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере Здравоохранения Российской Федерации».
7. Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 мая 2010 года № 199 Н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 года № 176 Н».
8. Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541 Н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения.
9. Приказ Министерства Здравоохранения России от 03 августа 2012 года № 66 Н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков, путем обучения по дополнительным, профессиональным, образовательным программам в образовательных и научных организациях».



10. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1183н «Об утверждении Номенклатуры должностей медицинских и фармацевтических работников».
11. Приказ Министерства Здравоохранения СССР от 13 июля 1989 года Об утверждении новой редакции «Перечня высших и средних специальных учебных заведений, подготовка и полученные знания в которых дают право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью», утвержденного приложением 1 к приказу Министерства Здравоохранения СССР от 21 октября 1974 года № 990.
12. Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 982 Н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (с изменениями от 31 июля 2013 года приказ № 515 Н).
13. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

В ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж» образовательная деятельность по дополнительному профессиональному образованию осуществляется по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации (специализация, усовершенствование).

#### 4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

**ГПОУ «КМК»** - Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Краснокаменский медицинский колледж»

**ДПО** - дополнительное профессиональное образование

**ЗДПО** – заведующий дополнительным профессиональным образованием.

**МО** – медицинская организация

**ПК** – повышение квалификации

**ПР СМК** – представитель руководства по системе менеджмента качества;

**РФ** – Российская Федерация

**ФЗ** – Федеральный закон

#### 5. Общие положения

Дополнительное профессиональное образование обеспечивает непрерывное совершенствование профессиональных знаний и навыков в течение всей профессиональной деятельности специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием, а так же постоянное повышение профессионального уровня и расширение квалификации.

5.1 Обучение осуществляется по дополнительным образовательным программам в которых:

- учитываются профессиональные стандарты;
- квалификационные характеристики должностей работников в сфере Здравоохранения;
- квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей специалиста.



- 5.2 Обучение осуществляется в порядке, которые установлены Федеральными Законами и Нормативными Правовыми актами Российской Федерации;
- 5.3 Учебное отделение повышения квалификации ГПОУ «КМК» является учебно-консультативным пунктом по вопросам специализации, усовершенствования работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием,
- 5.4 Учебное отделение повышения квалификации ГПОУ «КМК» проводит профессиональное обучение работников со средним медицинским и фармацевтическим образованием (повышение квалификации) в соответствии с государственными требованиями к минимуму содержания программ повышения квалификации и уровнем квалификационных требований к специалисту (должностям) на основе заключенных договоров учебного заведения с заказчиками.
- 5.5 Учебное отделение повышения квалификации ГПОУ «КМК» создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГПОУ «КМК» по согласованию с министерством здравоохранения Забайкальского края.
- 5.6 Учебное отделение повышения квалификации ГПОУ «КМК» работает на основе перспективного, годового и календарного планов.

## **6. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам**

- 6.1. Цель дополнительного профессионального образования
  - 6.1.1. Реализуется по дополнительным профессиональным программам:
    - Повышение квалификации. Цель: совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющиеся квалификации.
- 6.2. Задачи дополнительного профессионального образования:
  - 6.2.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей;
  - 6.2.2. Профессиональное развитие человека;
  - 6.2.3. Обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 6.3. Организация учебного процесса по дополнительным профессиональным программам
  - 6.3.1. Обучение осуществляется в следующих по очной формам:
    - очная;
    - очно-заочная.Учебный процесс осуществляется в течение учебного года.
  - 6.3.2. В ГПОУ «КМК» устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ:
    - теоретические занятия (лекции);
    - практические занятия.
  - 6.3.3. Максимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов.
  - 6.3.4. При реализации дополнительных профессиональных программ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий.



6.3.5. Программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки согласовываются с работодателем и утверждаются директором ГПОУ «КМК». Размещается на сайте колледжа.

6.3.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут, не более 8 академических часов в день.

6.3.7. Для проведения циклов ПК привлекаются наиболее квалифицированные специалисты медицинских организаций, преподаватели ГПОУ «КМК», опытные специалисты различных отраслей в соответствии с действующим законодательством.

#### 6.4 Слушатели отделения дополнительного профессионального образования

6.4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ, допускаются:

- Лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее профессиональное образование.
- Лица, получающие среднее профессиональное образование.
- Лица, получившие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование в иностранных государствах. Документы об образовании которых признаны на территории Российской Федерации.

6.4.2. Слушателями дополнительного профессионального образования являются лица, зачисленные на обучение приказом директора ГПОУ «КМК».

6.4.3. Права и обязанности слушателей определяются уставом ГПОУ «КМК», правилами внутреннего распорядка, договорами и настоящим Положением.

6.4.4. Слушатели имеют право:

- пользоваться оснащением, оборудованием, аппаратурой учебных аудиторий ГПОУ «КМК»;
- пользоваться учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, библиотекой, читальным залом;
- принимать участие в конференциях и семинарах, проводимых в ГПОУ «КМК»;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации ГПОУ «КМК» в порядке, установленном законодательством РФ.

6.4.5. Контингент слушателей, отбор и направление определяются МО в соответствии с планом приема или по прямым договорам с учреждениями здравоохранения, промышленными предприятиями и другими организациями.

6.4.6. Специалисты со средним медицинским/фармацевтическим образованием имеют право пройти обучение за счет собственных средств по индивидуальным договорам.

6.4.7. Оплата за обучение производится согласно прейскуранту платных образовательных услуг, утвержденных директором ГПОУ «КМК».

6.4.8. Прием слушателей осуществляется по их прибытию к месту учебы не позднее 3-х суток от начала занятий при наличии личного заявления.

6.4.9. Права и обязанности слушателей отделения повышения квалификации определяются законодательством РФ, Уставом и Правилами внутреннего распорядка ГПОУ «КМК».

6.4.10. Слушатели обязаны предоставлять соответствующие документы в течение 3-х первых дней обучения. Перечень документов, необходимых для зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам:



- Копия диплома о среднем медицинском или фармацевтическом образовании;
- Копия документа, удостоверяющего смену фамилии (по необходимости);
- Копия трудовой книжки;
- Копия паспорта;
- Оригиналы сертификатов зачетно - накопительной системы;
- Согласие на обработку персональных данных.

Перечень документов, необходимых для сдачи сертификационного экзамена по дополнительным профессиональным программам:

- Заявление о зачислении на обучение со сдачей сертификационного экзамена.
- Копия диплома о среднем медицинском или фармацевтическом образовании;
- Копия документа, удостоверяющего смену фамилии (по необходимости);
- Копия сертификата специалиста;
- Копия свидетельства о прохождении повышения квалификации.
- Копия трудовой книжки;

Копии документов заверены отделом кадров МО или нотариально, или отделением повышения квалификации при наличии оригиналов документов.

6.4.11. При отказе слушателя от обучения договор считается расторгнутым с момента оповещения руководства отделения повышения квалификации. Слушатели, не посещающие занятия, не выполнившие учебный план или нарушившие правила внутреннего распорядка, отчисляются с последующим сообщением по месту работы.

#### 6.5. Выдача документов при завершении обучения на циклах ПК:

6.5.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией:

— На сертификационных циклах итоговая аттестация по окончании дополнительной профессиональной программы проводится одновременно с сертификационным экзаменом.

— На краткосрочных циклах повышения квалификации итоговая аттестация проводится в виде тестового контроля, предусмотренного образовательной программой или собеседование по билетам.

6.5.2. Сертификационный экзамен проводится согласно приказу Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 29 ноября 2012 года № 982 Н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста» (с изменениями от 31 июля 2013 года приказ № 515 Н).

6.5.3. Руководитель образовательного учреждения издает приказ о допуске к сертификационному экзамену.

6.5.4. Сертификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия. В состав комиссии, входят ведущие специалисты ГПОУ «КМК», практического здравоохранения, профессиональных медицинских и фармацевтических ассоциаций.

6.5.5. Экзаменационная комиссия создается приказом ГПОУ «КМК». Директор ГПОУ «КМК» является председателем комиссии.

6.5.6. Сертификационный экзамен проводят по специальностям утвержденным приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской





Федерации от 16 апреля 2008 года № 176 Н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации» и приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 мая 2010 года № 199 Н «О внесении изменений в Номенклатуру специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 года № 176 Н».

6.5.7. Сертификационный экзамен состоит из трех этапов: тестовый контроль, защита практических навыков специалиста, собеседование. Экзамен может быть проведен в один или несколько дней.

6.5.8. Тестовый контроль проводится с целью определения объема и качества знаний, а так же особенностей профессионального мышления. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, охватывает задания отражающие содержание программы по специальности. Каждый экзаменуемый получает из тестовой программы по специальности сто тестовых заданий по всем разделам учебного курса. Тестовый экзамен оценивается при соответственном количестве правильных ответов следующим образом:

- 90%-100% правильных ответов – «отлично».
- 80%-89% правильных ответов – «хорошо».
- 70%-79% правильных ответов – «удовлетворительно».
- 69% и ниже % правильных ответов – «неудовлетворительно».

Экзаменационные тестовые задания по специальностям утверждаются соответствующими цикловыми методическими комиссиями.

6.5.9. Оценка практических навыков по специальности осуществляется по результатам практической части сертификационного экзамена, решением ситуационных задач, выполнением практических манипуляций.

6.5.10. На собеседовании оценивается профессиональное мышление специалиста, его умение решать профессиональные задачи, анализировать имеющуюся информацию и принимать соответствующие решения. Собеседование представляет собой ответ на билет, в который включены теоретические вопросы по профилю обучения, имеющие отношение к решению заданий ситуационной задачи или выполнению практической манипуляции. Экзаменационные билеты собеседования утверждаются соответствующей цикловой методической комиссией.

6.5.11. Результаты сертификационного экзамена оформляются протоколом установленного образца, который подписывают председатель и все члены экзаменационной комиссии.

6.5.12. Решение экзаменационной комиссии о присвоении/подтверждении квалификации специалиста принимается большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов решение принимается в пользу экзаменуемого.

6.5.13. Положительный результат сдачи сертификационного экзамена по специальности, является основанием для выдачи сертификата. Форма, технические требования сертификата специалиста утверждены приказом № 982Н от 29 ноября 2012 года с изменениями от 31 июля 2013 года.

6.5.14. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации.

6.5.15. Сертификат выдается:



— Лицам, завершившим обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации) имеющим положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

— Студентам, выпускникам имеющим положительный результат прохождения государственной (итоговой) аттестации сертификат выдается одновременно с получением документа об образовании (диплома) и квалификации.

— Лицам, получившим среднее профессиональное образование в иностранных государствах, подпадающих под действие международного договора Российской Федерации и имеющим положительный результат сдачи сертификационного экзамена.

6.5.16. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, экзамена по специальности, прохождения государственной (итоговой) аттестации по предъявлению документа, удостоверяющего личность, либо представителям по доверенности, оформленной в установленном порядке, либо высылается по почте ценным отправлением с уведомлением о вручении.

6.5.17. Заполнение бланков документов производится с помощью модуля заполнения.

6.5.18. Для учета выдаваемых бланков документов заводится книга регистрации документов в т.ч. в электронном виде. Книга регистрации документов пронумеровывается, пронумеровывается, заверяется печатью и подписью директора ГПОУ «КМК».

6.5.19. Неудовлетворительная оценка на одном из этапов экзамена лишает соискателя права на дальнейшее прохождение испытания, экзамен считается невыдержанным.

6.5.20. Не выдержавшему сертификационный экзамен выдается справка. Повторный экзамен проводится в сроки, определяемые экзаменационной комиссией.

- Лицам, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшие итоговую аттестацию выдаются документы. (Основание - приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организаций и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам») выдаются:

— Удостоверение о повышении квалификации.

6.5.21. Студентам, выпускникам удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением документа об образовании (диплома) и квалификации.

#### 6.6. Структура и финансирование отделения ДПО:

6.6.1. Организационно-штатная структура отделения повышения квалификации определяется и утверждается директором ГПОУ «КМК». Штат состоит из заведующего отделением, секретаря сертификационной комиссии, подчиняющихся непосредственно директору ГПОУ «КМК»

6.6.2. Финансирование отделения повышения квалификации осуществляется за счет средств от приносящей доход деятельности.

6.6.3. Отделение повышения квалификации ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.



**ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

**О УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО  
СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ**

6.6.4. Контроль за деятельностью отделения повышения квалификации осуществляется директором ГПОУ «КМК».

**7 Лист согласования**

<b>Должность</b>	<b>Фамилия, инициалы</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

О УЧЕБНОМ ОТДЕЛЕНИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ СПЕЦИАЛИСТОВ СО  
СРЕДНИМ МЕДИЦИНСКИМ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИМ ОБРАЗОВАНИЕМ

**8 Лист ознакомления**

Должность	Фамилия, инициалы	С документом ознакомлен	
		Дата	Подпись
Секретарь сертификационной комиссии	Закиева Н.А.		
Диспетчер по расписанию	Кирноз М.Г.		

