



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»

С.В. Дружинина
С.В. Дружинина

« 07 » сентября 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2018 – 2019 учебный год

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заведующий учебной (производственной) практикой	О.В. Варламова <i>ВВ</i>	28.06.2018г
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкратова <i>Т.А.</i>	09.07.2018г
2018-2019		КЭ: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ№ <input type="checkbox"/>	Стр. 1 из 6



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативные ссылки.....	3
2. Используемые сокращения.....	3
3. Цель работы.....	3
4. План-график.....	3
5. Лист согласования.....	5



1. Нормативные ссылки

План разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Политика в области качества ГПОУ «КМК». Утверждена директором ГПОУ «КМК» 10.06.2016 г.
- Цели в области качества ГПОУ «КМК» на 2017 - 2018 учебный год. Утверждены директором ГПОУ «КМК» 07.09.2018 г.
- Положение о Центре содействия трудоустройству выпускников. Утверждено директором ГОУ СПО «КМК» 15.04.2015 г.

2. Используемые сокращения

В документе используются следующие сокращения:

ГПОУ «КМК» - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»

Зав. УП и ПП – заведующий учебной (производственной) практикой

МО ЗК – Министерство образования Забайкальского края

КД – корректирующие действия

КП – карта процесса

ПР СМК – представитель руководства по системе менеджмента качества

ЦСТВ – Центр содействия трудоустройству выпускников

3. Цель работы: создание условий для успешного трудоустройства выпускников ГПОУ «КМК».

4. Задачи работы:

- 4.1. Обеспечение эффективного управления процессом «Содействие трудоустройству».
- 4.2. Организация и контроль деятельности Центра содействия трудоустройству выпускников ГПОУ «КМК».
- 4.3. Обеспечение сотрудничества и партнерства ГПОУ «КМК» по вопросам профориентации и трудоустройства с различными социальными институтами.
- 4.4. Обеспечение мониторинга, измерения и анализа процесса «Содействие трудоустройству», в том числе удовлетворенности работодателей.

5. План-график

Содержание деятельности	Срок выполнения	Планируемый показатель	Ответственный
1. Планирование процесса «Содействие трудоустройству»			
1.1. Разработка Целей по качеству по процессу «Содействие трудоустройству» на 2019 – 2020 учебный год	Июнь 2019г.	Своевременность – 100,0%	Зав. УП и ПП
1.2. Составление годового плана работы ЦСТВ на 2019 – 2020 учебный год	Июнь 2019г.	Своевременность – 100,0%	Зав. УП и ПП



1.3. Формирование состава ЦСТВ на 2018-2019 учебный год	Не позднее 10.09.2018г.	Своевременность – 100,0% Наличие приказа о составе ЦСТВ на 2018-2019 учебный год – 100,0%	Зав. УП и ПП
2. Организация сотрудничества и социального партнерства по вопросам профориентации и трудоустройства выпускников			
2.1. Изучение региональной потребности в молодых специалистах со средним медицинским образованием	Не позднее 15.02.2019г.	Своевременность – 100,0% Наличие записей о вакантных местах для трудоустройства – 100,0%	Зав. УП и ПП
2.2. Организация и проведение профориентационных выставок, конкурсов, ярмарок-вакансий для выпускников	В течение 2018 – 2019 учебного года	Проведение не менее 2-х мероприятий – 100,0%	Зав. УП и ПП Кураторы выпускных групп
2.3. Организация профориентационных встреч выпускников с главными специалистами учреждения здравоохранения Забайкальского края	Январь – февраль 2019г.	Своевременность – 100,0% Наличие профессиональной определенности выпускников в трудоустройстве – 100,0%	Зав. УП и ПП
2.4. Организация и проведение предварительного распределения выпускников	Февраль 2019г.	Своевременность – 100,0% Формирование списков предварительного распределения выпускников 2018 года – 100,0%	Зав. УП и ПП Кураторы выпускных групп
2.5. Организация и проведение окончательного распределения выпускников	Март 2019г.	Своевременность – 100,0% Распределение выпускников не менее 80,0% - 100,0% Наличие отчета о распределении выпускников 2018 года – 100,0%	Зав. УП и ПП Кураторы выпускных групп
2.6. Выписка направлений на работу выпускникам 2019 года	Не позднее 01.07.2019г.	Своевременность – 100,0% Соответствие установленной форме – 100,0%	Зав. УП и ПП
3. Мониторинг, измерение и анализ процесса «Содействие трудоустройству»			
3.1. Составление ежемесячного отчета по доезду выпускников к местам распределения	Не позднее 5 числа каждого месяца (с 05.09.2018г.)	Своевременность – 100,0% Доезд специалистов не менее 60,0% - 100,0%	Зав. УП и ПП
3.2. Составление отчета о работе ЦСТВ в МО ЗК	Не позднее 01.11.2018г.	Своевременность – 100,0%	Зав. УП и ПП
3.3. Заполнение форм online-мониторинга трудоустройства	В течение 2018 – 2019	Выполнение графика заполнения учетных форм –	Зав. УП и ПП

**ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ

2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

выпускников ГПОУ «КМК»	учебного года	100,0%	
3.4. Изучение удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов	Декабрь 2018г.	Своевременность – 100,0% Наличие записей о результатах анкетирования – 100,0%	Зав. УП и ПП
3.5. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки специалистов	Январь 2019г.	Своевременность – 100,0% Наличие записей о результатах анализа – 100,0%	Зав. УП и ПП
3.6. Составление годового отчета о работе ЦСТВ	Июнь 2019г.	Своевременность – 100,0% Степень реализации запланированных действий – 100,0%	Зав. УП и ПП
4. Управление процессом «Содействие трудоустройству»			
4.1. Разработка КП «Содействие трудоустройству»	Не позднее 15.03.2019 г.	Своевременность – 100,0% Наличие официального одобрения (утверждения) – 100,0%	Зав. УП и ПП
4.2. Делопроизводство по процессу «Содействие трудоустройству»	В течение 2018 – 2019 учебного года	Соответствие количества дел Номенклатуре дел – 100,0% Отсутствие уведомлений по результатам внутренних аудитов – 100,0%	Зав. УП и ПП
4.3. Анализ достижения Целей по качеству на 2018-2019 учебный год	Июнь 2019г.	Достижение Целей по качеству на 2018 - 2019 учебный год – 100,0%	Зав. УП и ПП

6. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата