



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании  
Методического Совета  
Протокол № 09  
от « 29 » 12 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «КМК»

С. В. Дружинина  
« 29 » 12 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Версия 1.0

Дата введения: 29.12.2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по учебной работе	О.Н. Несмиянова <u>О.Н. Несмиянова</u>	<u>29.12.2016</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкротова <u>Т.А. Понкротова</u>	<u>29.12.2016</u>
Версия 1.0		КЭ: <u>✓</u> УЭ№ <u>—</u>	Стр. 1 из 18



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Определения, обозначения, сокращения.....	4
5. Общие положения.....	5
6. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану .....	5
7. Порядок организации учебного процесса обучающимся по индивидуальному учебному плану.....	7
8. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях .....	8
9. Порядок организации ускоренного обучения .....	9
10. Приложения .....	9
11. Лист согласования.....	16
12. Лист ознакомления .....	17
13. Лист регистрации изменений .....	18



## 1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления обучения студентов ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж», осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, связанные с порядком предоставления и реализации прав студентов на обучение по ИУП, и обязательны для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами ГПОУ «КМК», задействованными в данном процессе.

## 2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство и организацию обучения по индивидуальному учебному плану и несет ответственность за:
  - осуществление контроля за соблюдением требований к порядку реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГПОУ «Краснокаменский медицинский колледж»;
  - своевременное проведение сравнительного анализа учебного плана ГПОУ «КМК» по соответствующей специальности и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, и оформление заключения о возможности или невозможности перезачета образовательных результатов обучающегося.
- 2.2. Методист осуществляет методическое обеспечение деятельности педагогических работников, реализующих обучение студентов по ИУП, в том числе по ускоренному обучению.
- 2.3. Председатель цикловой методической комиссии по специальности несет ответственность за:
  - своевременность разработки ИУП по специальности, листа перезачета (при переводе, при восстановлении), индивидуального плана ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении);
- 2.4. Куратор осуществляет организационно-педагогическое сопровождение обучающихся по ИУП в закрепленной за ним учебной группе и несет ответственность за:
  - своевременное информирование студентов по вопросам обучения по ИУП;
  - организацию взаимодействия членов педагогического коллектива, администрации колледжа со студентами при решении вопросов обучения по ИУП;
  - контроль выполнения студентами ИУП.
- 2.5. Преподаватели несут ответственность за:
  - своевременность оформления индивидуального графика обучения;
  - обеспечение обучающихся необходимыми условиями для освоения ИУП;
  - качество и эффективность работы с обучающимися, осуществляющими обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.
- 2.6. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на заместителя директора по учебной работе, методиста, председателей ЦМК, преподавателей, а также иных должностных лиц, задействованных в данном процессе.



### 3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».
- Методические рекомендации об организации ускоренного обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки РФ от 20.07.2015 № 06-846);
- Устав ГПОУ «КМК»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 19.09.2016 г.
- Положение о стипендиальном обеспечении. Утверждено директором ГПОУ «КМК».

### 4. Определения, обозначения и сокращения

4.1. В Положении используются следующие сокращения:

- **ГПОУ «КМК»** - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»
- **ИУП** – индивидуальный учебный план
- **КОС**- комплект оценочных средств
- **МДК** – междисциплинарный курс
- **ПМ** – профессиональный модуль
- **ПП** – производственная практика
- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена
- **ПР СМК** – представитель руководства по системе менеджмента качества
- **УД** – учебная дисциплина
- **УП** – учебная практика
- **ФГОС СПО** – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
- **ФЗ** – Федеральный закон
- **ЦМК** – цикловая методическая комиссия

4.2. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

**Индивидуальный график обучения** – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий перечень УД, МДК, УП, ПП, ПМ учебного плана, осваиваемые обучающимся по индивидуальному учебному плану.

**Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом



особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося; частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, МДК, предусмотренных учебным планом направления подготовки / специальности.

**Перезачет** – процедура установления соответствия освоенного содержания и объема времени обязательной учебной нагрузки УД, МДК, ПМ учебному плану по специальности ГПОУ «КМК» с внесением оценки в учетную документацию по успеваемости.

**Ускоренное обучение** – процесс освоения ППССЗ за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и / или его способностей на основе индивидуального учебного плана.

**Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик, форм промежуточной аттестации обучающихся, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации.

## 5. Общие положения

- 5.1. Обучение студентов по индивидуальному учебному плану представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, междисциплинарных курсов ППССЗ осваивается студентом самостоятельно.
  - 5.2. ИУП включает перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и/или производственных практик с указанием сроков их изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.
  - 5.3. Обучение по ИУП осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся колледжа.
  - 5.4. ИУП должен обеспечивать освоение обучающимися образовательной программы в соответствии с ее структурой и объемом обучения.
  - 5.5. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельно взятой дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной или производственной практике так и по комплексу УД, МДК, ПМ, УП, ПП учебного плана специальности.
  - 5.6. Индивидуальный учебный план обучающегося должен включать все УД, МДК, ПМ, УП, ПП, предусмотренные учебным планом, с их установленной полной трудоемкостью и трудоемкостью по индивидуальному плану, которая может быть уменьшена по результатам переаттестации результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ, УП, ПП в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
  - 5.7. В ИУП по каждой УД, МДК, ПМ, УП, ПП, ПМ указываются формы промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом.
- 6. Порядок предоставления и реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану**
- 6.1. Обучающиеся имеют право на обучение по ИУП в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по специальности.



- 6.2. Право на обучение по ИУП при полном сроке обучения предоставляется обучающимся очной и очно-заочной формы с первого курса после промежуточной аттестации (аттестованные на «хорошо» и «отлично»).
- 6.3. Обучение по ИУП может быть предоставлено:
- студентам – одиноким родителям, имеющим детей в возрасте до 3 лет;
  - студентам, осуществляющим уход за больными и нуждающимися в опеке близкими членами семьи, при предоставлении соответствующих документов;
  - в исключительных случаях при возникновении академической задолженности, возникшей по уважительной причине (болезнь, командировка), не позволяющей студенту обучаться по установленному для группы расписанию;
  - в случае перевода с одной специальности на другую, с одной формы обучения на другую для ликвидации разницы в учебных планах;
  - студентам, переведенным из другого образовательного учреждения профессионального образования на основании справки об обучении, при наличии разницы в учебных планах;
  - студентам, нуждающимся в лечении (санаторное лечение, дневной стационар), при условии невозможности посещения занятий – по заключению врачебной комиссии;
  - студентам, отчисленным из ГПОУ «КМК» и восстанавливающимся для продолжения обучения, при наличии разницы в образовательных программах;
  - студентам выпускного курса, имеющим, кроме вышеуказанных причин, следующие основания: трудоустройство по специальности, получаемой в колледже.
- 6.4. Решение о переводе обучающегося на ИУП принимается директором ГПОУ «КМК» на основании соответствующих документов:
- по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки установленного образца учреждения здравоохранения;
  - в иных случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на ИУП (справки с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, и др.).
- 6.5. Обучение по ИУП осуществляется на основе личного заявления студента и оформляется приказом директора ГПОУ «КМК». Личное заявление обучающегося должно быть завизировано заместителем директора по учебной работе.
- 6.6. Перевод обучающегося на ИУП осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося академической задолженности по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора ГПОУ «КМК».
- 6.7. Куратор группы в журнале учебных занятий в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения. Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.».
- 6.8. Обучающимся в ГПОУ «КМК» за счет средств бюджета Забайкальского края, переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.
- 6.9. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических лиц), переведенного на обучение по ИУП, производится на общих основаниях.
- 6.10. Обучающиеся по ИУП государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.



- 7. Порядок организации учебного процесса обучающимся по индивидуальному учебному плану**
- 7.1. После издания приказа о зачислении студента на обучение по ИУП председатель ЦМК по специальности в течение трех дней разрабатывает ИУП по специальности, лист перезачета (при переводе, при восстановлении), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении).
- 7.2. При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала студентом, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но в пределах текущего семестра.
- 7.3. ИУП согласовывается заместителем директора по учебной работе, утверждается директором ГПОУ «КМК». Копии ИУП выдаются секретарем учебной части обучающемуся и куратору учебной группы, оригинал ИУП хранится в личном деле студента.
- 7.4. Индивидуальный график обучения оформляется преподавателем в двух экземплярах, один из которых выдается студенту.
- 7.5. Обучение по индивидуальному учебному плану предусматривает:
- выполнение студентом основных контрольных точек в соответствии с КОС по УД/ПМ в указанные сроки;
  - обязательное посещение учебных занятий в объеме, установленном индивидуальным графиком обучения;
  - обязательное прохождение всех видов практики в установленные сроки;
  - посещение консультаций преподавателей в соответствии с утвержденным графиком;
  - ежемесячный отчет перед куратором о выполнении индивидуального учебного плана.
- 7.6. Наименование УД, МДК, ПМ, УП, ПП в ИУП и их последовательности должны быть идентичны учебному плану по специальности. Содержание обучения по ИУП должно соответствовать содержанию программ УД, ПМ, УП, ПП.
- 7.7. Обучающемуся по ИУП выдаются в электронном или бумажном варианте учебно-методические комплексы УД / МДК, задания для самостоятельной работы, методические пособия и иные материалы (при наличии).
- 7.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.
- 7.9. При обучении по ИУП студент обязан посещать не менее 25,0% аудиторных занятий, с прохождением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации согласно графику учебного процесса.
- 7.10. Результаты текущей успеваемости фиксируются преподавателями в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.
- 7.11. Обучающийся допускается к сдаче зачетов и экзаменов при условии отсутствия задолженности по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, определенным ИУП.
- 7.12. Обучающиеся по ИУП летнюю и зимнюю сессии сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей группой.
- 7.13. В особых случаях, определенных Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, сроки сессии для обучающихся по ИУП могут быть изменены. При прохождении промежуточной аттестации по ИУП на обучающегося куратором заполняется аттестационная ведомость с пометкой «по индивидуальному учебному плану».



- 7.14. Основанием перевода обучающегося на следующий курс обучения является выполнение ИУП и успешное прохождение промежуточной аттестации.
- 7.15. В случае невыполнения обучающимся ИУП по неуважительной причине заместитель директора по учебной работе вправе инициировать вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе на обучение по ИУП и / или отчислении студента в порядке, предусмотренном соответствующим локальным нормативным актом.
- 7.16. Основаниями для приостановления обучения студента по индивидуальному графику обучения могут служить:
- низкая успеваемость студента за предыдущие семестры обучения;
  - несоблюдение сроков сдачи практических, контрольных работ по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам;
  - непосещение учебных занятий, консультаций;
  - нарушение графика прохождения всех видов практики в установленные сроки.
- 9. Порядок зачета результатов освоения студентами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и практик в других образовательных организациях**
- 8.1. Зачет результатов освоения обучающимися УД, МДК, ПМ, УП, ПП в форме перезачета осуществляется по личному заявлению обучающегося в следующих случаях:
- при переводе из другой образовательной организации в ГПОУ «КМК»;
  - при восстановлении в ГПОУ «КМК» для получения образования;
  - при переводе с одной образовательной программы на другую внутри ГПОУ «КМК».
- 8.2. К заявлению о перезачете результатов прилагается один из следующих документов:
- справка об обучении (о периоде обучения) из образовательной организации;
  - зачетная книжка и / или аттестационные ведомости (для лиц ранее обучавшихся в ГПОУ «КМК»);
  - диплом о среднем / высшем образовании и приложение к диплому.
- 8.3. На основании представленных документов заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ учебного плана ГПОУ «КМК» по соответствующей специальности и изученных студентом УД, МДК, ПМ и практик, и дает заключение о возможности или невозможности перезачета образовательных результатов обучающегося.
- 8.4. При перезачете образовательных результатов обучающегося учитываются:
- профиль полученного ранее образования;
  - соотношение практической и теоретической подготовки, количество максимальной и аудиторной нагрузки;
  - требования к результатам освоения УД, МДК, ПМ, практик.
- 8.5. Перезачет образовательных результатов обучающегося по УД, МДК, ПМ возможен, если они были изучены в объеме не менее 80,0% от количества часов, указанных в учебном плане ГПОУ «КМК».
- 8.6. При полном совпадении трудоемкости УД, МДК, но несовпадении требований к результатам их освоения (знания, умения, компетенции) перезачет возможен при сдаче обучающимся необходимых дидактических единиц.
- 8.7. Перезачет результатов практик возможен в случае полного совпадения их трудоемкости и содержания.





- 8.8. При несовпадении форм промежуточной аттестации по УД (зачет вместо дифференцированного зачета и экзамена) перезачет возможен после сдачи студентом соответствующей формы промежуточной аттестации.
- 8.9. Перезачет образовательных результатов не возможен, если предыдущее образование было получено до введения действующего ФГОС СПО.
- 8.10. При выявлении академической разницы после перезачета студенту устанавливается индивидуальный план ликвидации академической задолженности данной разницы.
- 8.11. Записи о перезачтенных результатах вносятся в зачетные книжки студентов, в соответствующие графы индивидуального учебного плана, в журнал учебных занятий и аттестационные ведомости.
- 8.12. Названия перезачтенных УД, МДК, ПМ, практик должны совпадать с наименованием таковых в учебном плане по соответствующей специальности.
- 8.13. При переводе студента в другое учебное заведение или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных УД, МДК, ПМ, УП, ПП вносятся в академическую справку.

## 9. Порядок организации ускоренного обучения

- 9.1. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
- 9.2. Ускоренное обучение – это обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятых на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена.
- 9.3. Сроки ускоренного обучения определяются в индивидуальном учебном плане, но сокращение сроков не может составлять более 1 года по сравнению с нормативными сроками освоения основной профессиональной образовательной программы.
- 9.4. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:
- обучающиеся, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем дисциплинам, профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
  - обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование по соответствующему профилю по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих);
  - обучающиеся, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, а также высшее образование, либо обучающиеся, имеющие достаточный уровень практической предшествующей подготовки и опыт работы.

## 10. Приложения

Приложение А. Форма заявления студента о переводе на обучение по ИУП

Приложение Б. Форма заявления студента о перезачете образовательных результатов

Приложение В. Макет Индивидуального учебного плана

Приложение Г. Макет Листа перезачёта

Приложение Д. Макет Индивидуального плана ликвидации академической задолженности

Приложение Е. Макет Индивидуального графика обучения



ГБОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГБОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Приложение А

Форма заявления студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

Директору ГБОУ «Краснокаменский  
медицинский колледж»

Дружининой С.В.

студента(тки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре  
20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебного года по специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«Согласовано»

Заместитель директора

по учебной работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Приложение Б

Форма заявления студента о перезачете образовательных результатов

Директору ГПОУ «Краснокаменский  
медицинский колледж»

Дружининой С.В.

студента(тки) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

## Заявление

Прошу произвести перезачет образовательных результатов (результатов обучения),  
полученных мною за период обучения в \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_

по следующим УД, МДК, ПМ:

Наименование УД, МДК, ПМ, УП, ПП	Количество часов (max/аудиторные)	Оценка

Документ об образовательных результатах прилагается.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Приложение В

Макет Индивидуального учебного плана

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «КМК»  
\_\_\_\_\_ С.В. Дружинина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ семестре 20 \_\_ - 20 \_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося

№ п/п	Наименование УД, МДК, ПМ, УП, ПП	Количество часов (тах/аудиторные)	Форма промежуточной аттестации	Срок промежуточной аттестации

Согласовано заместитель директора по УР \_\_\_\_\_  
Ф.И.О \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

Ознакомлен(а) студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
дата \_\_\_\_\_ Ф.И.О \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Приложение Г

Макет Листа перезачёта

### ЛИСТ ПЕРЕЗАЧЕТА при переводе/восстановлении студента

на \_\_\_\_\_ курс программы подготовки специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование УД / МДК / ПМ	По учебному плану		По академической справке (документу о предыдущем образовании)		Оценка	Часы академической задолженности
		Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний	Общий объем часов	Вид аттестационных испытаний		

Перезачет в счет следующего семестра/курса - \_\_\_\_\_ часов

Академическая задолженность - \_\_\_\_\_ часов

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### Приложение Д

Макет Индивидуального плана ликвидации академической задолженности

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ «КМК»  
\_\_\_\_\_ С.В. Дружинина  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН  
ликвидации академической задолженности  
при переводе / восстановлении студента  
студента \_\_\_\_\_ курса программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности \_\_\_\_\_

№	Наименование УД / МДК / ПМ	Вид аттестационных испытаний	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## Приложение Е

Макет Индивидуального графика обучения

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

студента \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса программы подготовки специалистов среднего звена

по специальности \_\_\_\_\_

УД / МДК / ПМ \_\_\_\_\_

ФИО преподавателя \_\_\_\_\_

Задание, тема	Форма контроля	Оценка	Дата	Подпись преподавателя

Заместитель директора по УР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## 12. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата





**13. Лист ознакомления**

Должность	Фамилия, инициалы	С документом ознакомлен	
		Дата	Подпись

