



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА  
ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ  
ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «КМК»

*[Подпись]* С.В. Дружинина

«04» *сентября* 2018 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2017 – 2018 учебный год

|            | Должность                     | Фамилия / Подпись                | Дата        |
|------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------|
| Разработал | Педагог - организатор         | Н.Я. Лоншакова <i>[Подпись]</i>  | 12.06.2018  |
| Проверил   | Менеджер по качеству / ПР СМК | Т.А. Понкратова <i>[Подпись]</i> | 12.07.2018  |
| 2018-2019  |                               | КЭ: _____ УЭ№ <u>1</u>           | Стр. 1 из 6 |



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

## СОДЕРЖАНИЕ

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| 1. Нормативные ссылки.....      | 3 |
| 2. Используемые сокращения..... | 3 |
| 3. Цель работы.....             | 3 |
| 4. Задачи работы.....           | 3 |
| 5. План-график.....             | 4 |
| 6. Лист согласования.....       | 6 |



## 1. Нормативные ссылки

План разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Политика в области качества ГПОУ «КМК». Утверждена директором ГПОУ «КМК» 10.06.2016 г.
- Цели в области качества ГПОУ «КМК» на 2018 - 2019 учебный год. Утверждены директором ГПОУ «КМК» 07.09.2018 г.
- КП «Воспитательная работа»
- Должностная инструкция педагога - организатора ГПОУ «КМК». Утверждена директором ГПОУ «КМК» 16.01.2017 г.
- Положение о Студенческом совете. Утверждено директором ГПОУ «КМК» 17.03.2016 г.

## 2. Используемые сокращения

В документе используются следующие сокращения:

**ВР** – воспитательная работа

**ГПОУ «КМК»** - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»

**КД** – корректирующие действия

**КП** – карта процесса

**КТД** – коллективное творческое дело

**ПО** – педагог - организатор

**ПР СМК** – представитель руководства по системе менеджмента качества

**3. Цель работы:** формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

## 4. Задачи работы:

- 4.1. Повышение вовлеченности студенческой молодежи в деятельности органов студенческого самоуправления.
- 4.2. Консолидация усилий Студенческого совета для решения социальных задач и реализации общественно значимых молодежных инициатив.
- 4.3. Участие в решении вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов.
- 4.4. Разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом учебных и профессиональных интересов обучающихся.
- 4.5. Содействие органам управления ГПОУ «КМК» в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни.
- 4.6. Содействие органам управления ГПОУ «КМК» в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение сознательности студентов и их

**ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА**

2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

- требовательности к уровню своих знаний, воспитания бережного отношения к имущественному комплексу ГПОУ «КМК».
- 4.7. Содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению Устава ГПОУ «КМК», Правил внутреннего распорядка ГПОУ «КМК» и Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актах по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.
- 4.8. Укрепление отношений с образовательными и общественными организациями различного уровня.

**5. План-график**

| Содержание деятельности  | Срок выполнения                     | Планируемый показатель  | Ответственный  |
|--|-------------------------------------|---|--|
| <b>1. Планирование работы Студенческого совета</b>   |                                     |   |  |
| 1.1. Составление годового плана работы Студенческого совета на 2019 – 2020 учебный год   | Июнь 2019г.                         | Своевременность – 100,0%  | ПО   |
| <b>2. Организация деятельности Студенческого совета</b>  |                                     |   |  |
| 2.1. Формирование Советов групп, выборы старост групп  | Сентябрь 2018г.                     | Своевременность – 100,0%<br>Соответствие Положению о старосте группы – 100,0%                           | Кураторы учебных групп   |
| 2.2. Организация отчетно-выборной студенческой конференции   | Сентябрь 2018г.                     | Своевременность – 100,0%<br>Формирование состава Студенческого совета на 2018-2019 учебный год – 100,0% | ПО<br>Председатель Студсовета                                    |
| 2.3. Организация и проведение заседания Студсовета:<br>- изучение Положения о Студенческом совете;<br>- рассмотрение плана работы на 2018-2019 учебный год | Сентябрь 2018г.                     | Своевременность – 100,0%<br>Наличие требуемых записей – 100,0%  | ПО<br>Председатель Студсовета                                    |
| 2.4. Распределение работы по Советам на 2018-2019 учебный год  | Октябрь 2018г.                      | Своевременность – 100,0%<br>Соответствие Положению о Студенческом совете – 100,0%                       | Председатели Советов   |
| 2.5. Организация дежурства по колледжу   | В течение 2018 – 2019 учебного года | Наличие графиков дежурств – 100,0%<br>Выполнение графиков дежурств – 100,0%                             | Совет по труду   |
| 2.6. Организация и проведение КТД  | В соответствии с планом ВР          | Своевременность – 100,0%<br>Проведение КТД (не менее 10 мероприятий в год) – 100,0%                     | ПО<br>Кураторы ответственных учебных групп<br>Студенческий совет |



|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| 2.7. Отчетные заседания:<br>- Совета старост;<br>- Совета по учебной работе;<br>- Совета оформителей;<br>- Совета культторгов;<br>- Совета по спорту;<br>- Совета по труду;<br>- Совета общежития | В конце<br>каждого<br>семестра                        | Своевременность – 100,0%<br>Наличие требуемых записей<br>– 100,0%  | ПО<br>Председатель<br>Студсовета<br>Председатели<br>Советов   |
| 2.8. Оформление<br>информационного стенда<br>«Студенческий меридиан»  | В течение<br>2018 – 2019<br>учебного года             | Актуальность<br>информационных<br>материалов – 100,0%  | Совет<br>оформителей  |
| 2.9. Оформление витрины<br>«Наши достижения»  | В течение<br>2018 – 2019<br>учебного года             | Своевременность обновления<br>витрины «Наши достижения»<br>– 100,0%  | Совет по<br>спорту  |
| 2.10. Отчет старостата по<br>успеваемости и<br>посещаемости   | Ежемесячно  | Своевременность – 100,0%<br>Наличие отчетов о<br>посещаемости – 100,0%   | Совет по<br>учебной<br>работе                                 |
| 2.11. Организация участия<br>студентов в мероприятиях<br>различного уровня<br>(соревнованиях, конкурсах,<br>конференциях, акциях и др.)   | В течение<br>2018 – 2019<br>учебного года             | Вовлеченность студентов в<br>занятия творческих студий,<br>спортивных секций и<br>объединений не менее 30,0%<br>студентов очной формы<br>обучения – 100,0%<br>Участие в мероприятиях<br>городского, районного,<br>краевого уровней (не менее<br>10 мероприятий за учебный<br>год) – 100,0%<br>Количество призовых мест,<br>грамот, дипломов (не менее<br>10 за учебный год) – 100,0% | ПО<br>Кураторы<br>учебных групп<br>Председатель<br>Студсовета |
| <b>3. Диагностико-аналитическая деятельность</b>  |   |  |   |
| 3.1. Подведение итогов<br>работы Студенческого совета<br>за 2017-2018 учебный год   | Май 2019г.  | Своевременность – 100,0%<br>Наличие требуемых записей<br>– 100,0%  | ПО<br>Председатель<br>Студсовета<br>Председатели<br>Советов   |
| 3.2. Составление годового<br>отчета о работе<br>Студенческого совета за<br>2018-2019 учебный год  | Июнь 2019г.   | Своевременность – 100,0%<br>Степень реализации<br>запланированных действий<br>не менее 95,0% – 100,0%  | ПО<br>Председатель<br>Студсовета                              |
| 3.3. Планирование и<br>проведение корректирующих<br>действий  | По результатам<br>анализов и<br>внутренних<br>аудитов | Составление плана КД на<br>2019-2020 учебный год –<br>100,0%   | ПО<br>Председатель<br>Студсовета                              |



ГПОУ «КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПЛАН РАБОТЫ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

2018 – 2019 УЧЕБНЫЙ ГОД

**6. Лист согласования**

| Должность | Фамилия, инициалы | Подпись | Дата |
|-----------|-------------------|---------|------|
|           |                   |         |      |
|           |                   |         |      |
|           |                   |         |      |
|           |                   |         |      |
|           |                   |         |      |
|           |                   |         |      |
|           |                   |         |      |