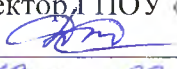
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	«КРАСНОКАМЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ	

Рассмотрено на заседании
Методического Совета
Протокол № 2

от « 19 » 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГПОУ «КМК»
 С.В. Дружинина
« 19 » 09 2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Версия 2.0

Дата введения: 19.09.2016

	Должность	Фамилия / Подпись	Дата
Разработал	Методист	Н.В. Иванова 	<u>15.09.2016</u>
Проверил	Менеджер по качеству / ПР СМК	Т.А. Понкратова 	<u>16.09.2016</u>
Версия 2.0		КЭ: <u>—</u> УЭ № <u>1</u>	Стр. 1 из 10



СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Ответственность и полномочия.....	3
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Обозначения и сокращения.....	5
5. Общие положения.....	5
6. Цель и задачи ЦМК.....	5
7. Направления деятельности ЦМК.....	5
8. Порядок работы ЦМК.....	6
9. Лист согласования.....	8
10. Лист ознакомления.....	9
11. Лист регистрации изменений.....	10



1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует состав, полномочия, направления и порядок деятельности цикловой методической комиссии ГПОУ «КМК».
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность цикловой методической комиссии и обязательны для исполнения всеми педагогическими работниками, являющимися членами ЦМК.

2. Ответственность и полномочия

- 2.1. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общее руководство цикловыми методическими комиссиями и несёт ответственность за организацию и контроль деятельности ЦМК.
- 2.2. Методист осуществляет методическое руководство и координацию деятельности ЦМК и несет ответственность за:
 - разработку и актуализацию локальной нормативной документации, обеспечивающей работу ЦМК;
 - информационно-методическое обеспечение деятельности ЦМК.
- 2.3. Председатель ЦМК осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦМК и несёт ответственность за:
 - разработку Целей в области качества ЦМК и анализ их достижения;
 - ведение документации ЦМК;
 - своевременность оформления и ведения протоколов комиссии в соответствии с утвержденными требованиями делопроизводства ГПОУ «КМК»;
 - мониторинг и анализ деятельности ЦМК;
 - методическое консультирование членов ЦМК.
- 2.4. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые решения ЦМК и поручения председателя комиссии.
- 2.5. Ответственность за выполнение требований настоящего Положения возлагается на ЗДУР, методиста, председателей ЦМК, членов ЦМК, а также иных должностных лиц ГПОУ «КМК», участвующих в реализации учебно-методической деятельности в соответствии с данным Положением.

3. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464)
- ФГОС СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело
- Устав ГПОУ «КМК»



- Должностная инструкция заместителя директора по учебной работе. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.
- Должностная инструкция инструктора-методиста. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.
- Должностная инструкция преподавателя. Утверждена директором ГОУ СПО «КМК» 01.12.2011 г.

4. Обозначения и сокращения

В Положении используются следующие сокращения:

ГПОУ «КМК» - Государственное профессиональное образовательное учреждение «Краснокаменский медицинский колледж»

ЗДУР – заместитель директора по учебной работе

КОС – комплект оценочных средств

КПК – курсы повышения квалификации

МДК – междисциплинарный курс

МС – методический совет

МРТЗ – методическая разработка теоретического занятия

МРПЗ – методическая разработка практического занятия

МР СРС – методическая разработка для самостоятельной работы студентов

ОУ – образовательное учреждение

ПК – повышение квалификации

ПМ – профессиональный модуль

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

ППО – передовой педагогический опыт

ПС – преподавательский состав

УД – учебная дисциплина

УМК – учебно-методический комплекс

УМР ВСРС – учебно-методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦМК – цикловая методическая комиссия

ШНП – школа начинающего преподавателя

5. Общие положения

- 5.1. Цикловая методическая комиссия ГПОУ «КМК» является структурным подразделением и постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом в колледже, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу, организуемым из преподавателей учебных дисциплин/профессиональных модулей по специальности, под руководством председателя ЦМК.
- 5.2. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и состав членов ЦМК утверждаются приказом директора ГПОУ «КМК» сроком на один учебный год.
- 5.3. Педагогический работник может быть включен только в одну ЦМК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) членом.



6. Цель и задачи ЦМК

- 6.1. Цель цикловых методических комиссий состоит в организации и координации работы преподавателей по совершенствованию качества подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями потребителей и ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
- 6.2. Задачи ЦМК:
- разработка и осуществление мер по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС СПО;
 - учебно-методическое обеспечение УД, ПМ по реализуемым специальностям;
 - повышение профессиональной компетентности и педагогического мастерства преподавателей;
 - изучение и внедрение инновационных педагогических технологий, эффективных форм и методов обучения, направленных на улучшение качества подготовки выпускников по реализуемым специальностям;
 - организация и руководство учебно-исследовательской деятельностью обучающихся;
 - обеспечения профориентационной деятельности;
 - обеспечение мониторинга, измерения и анализа качества образовательного процесса в рамках ЦМК.

7. Направления деятельности ЦМК

- 7.1. Организационно-методическая деятельность:
- составление плана работы ЦМК и подготовка отчёта о его выполнении;
 - рассмотрение индивидуальных планов работы преподавателей и отчётов об их выполнении;
 - взаимопосещения учебных занятий преподавателя ЦМК с последующим обсуждением результатов;
 - изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;
 - оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
 - написание представления в Аттестационную комиссию ГПОУ «КМК» в отношении преподавателей ЦМК аттестуемых на подтверждение соответствия занимаемой должности, содержащее мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;
 - организация участия ПС ЦМК в работе учебно-методических семинаров, конференций, конкурсов и т.п.
 - ведение делопроизводства ЦМК в соответствии с номенклатурой дел ЦМК в ГПОУ «КМК»
- 7.2. Учебная деятельность:
- проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
 - руководство самостоятельной работой студентов;
 - организация и руководство различными видами практик;
 - проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
 - руководство организацией КР, УИРС, ВКР
- 7.3. Учебно-методическая деятельность:



- разработка и рассмотрение УМК по УД и ПМ;
 - анализ результатов контрольного среза знаний и промежуточной аттестации студентов;
 - внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий, эффективных форм и методов обучения и воспитания, современных средств обучения;
 - изучение, обобщение и распространение опыта лучших преподавателей для повышения педагогического мастерства ПС ЦМК;
 - осуществление связи ЦМК с библиотечно-информационным комплексом по вопросам книгообеспеченности УД и ПМ закреплённых за комиссией, формирование заявок на приобретение необходимых учебников;
 - подготовка и проведение тематических заседаний ЦМК по актуальной тематике;
- 7.4. Научно-методическая деятельность:
- разработка и рецензирование учебных пособий, методических указаний и рекомендаций, дидактических и наглядных средств обучения;
 - публикация результатов исследовательской деятельности ПС в области педагогики, психологии и методик в различных изданиях;
 - экспертиза программ и КОС УД/ПМ;
 - руководство учебно-исследовательской деятельностью студентов;
 - участие в инновационной и научно-экспериментальной деятельности ГПОУ «КМК»
- 7.5. Участие в профориентационной работе:
- распространение информационно-рекламной продукции, посвященной образовательной деятельности ГПОУ;
 - проведение профориентационных бесед с учащимися СОШ и их родителями по вопросам профессионального самоопределения;
 - участие ПС в практико-ориентированных профориентационных мероприятиях, проводимых ГПОУ «КМК».

8. Порядок работы ЦМК

- 8.1. Деятельность ЦМК осуществляется в соответствии с годовым планом на основе настоящего Положения, Политики и Целей в области качества.
- 8.2. Годовой план работы ЦМК утверждается директором ГПОУ «КМК».
- 8.3. Периодичность проведения заседаний определяется в соответствии с планом работы ЦМК, но не реже одного раза в два месяца.
- 8.4. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов окончательное решение остаётся за председателем ЦМК.
- 8.6. Документированная информация ЦМК должна включать:
 - приказ о создании и составе ЦМК на текущий учебный год (копия);
 - Цели в области качества ЦМК (копия);
 - анализ достижения Целей в области качества ЦМК (копия);
 - годовой план работы ЦМК (копия);
 - годовой отчёт о работе ЦМК (копия);
 - годовой индивидуальный план работы преподавателя (оригинал);
 - годовой отчёт об индивидуальной работе преподавателя (оригинал);
 - протоколы заседаний ЦМК;



- анализ результатов контрольных срезов знаний по специальности (копия);
- анализ результатов контрольных срезов знаний по УД/МДК (оригинал);
- анализ результатов промежуточной аттестации по специальности (копия);
- анализ результатов промежуточной аттестации по УД/МДК/ПМ (оригинал);
- график посещения занятий преподавателями председателем ЦМК (оригинал);
- анализ посещённого занятия председателем ЦМК (оригинал);
- заявка на внесение изменений в учебный план (копия);
- сведения об обеспеченности специальности учебно-методической литературой (копия);
- карта оснащённости УД/ПМ УМК (оригинал);
- карта обеспеченности УМК по специальности (копия);
- информацию о выявленных несоответствиях, корректирующих действиях, мероприятиях по рискам;
- иную документированную информацию, определённую ГПОУ «КМК» как необходимую для обеспечения результативности СМК

